



Școala gimnazială
„Gheorghe Banea” Măcin

PROIECT ERASMUS + **„Break Barriers – No Prejudice”**

Nr. de referință 2016-1-TR01-KA219-035243_3.

Echipa de implementare a proiectului:

Prof. GHEORGHE LILIANA – COORDONATOR PROIECT și Responsabil diseminare

**Prof. OPRESCU NARCIS DORU – MANAGER DE PROIECT și Responsabil financiar
& mobilități**

Prof. DRĂGĂȘANU MARIOARA - Responsabil activități lingvistico-artistice

Înv. BABĂ LENUȚA - Responsabil activități cultural-artistice

Prof. BABĂ VIOREL

Prof. GIURGEA MARIUS – Responsabil comunicare

Prof. SANDU ANIȘOARA – Responsabil activități educative și cetățenie democratică

Colaborator: Prof. GHEORGHE LAURENȚIU - Responsabil activități artistico-plastice

Elevi selectați în echipa de proiect:

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| 1. Lombardi Xenia | 12. Rădoi Dan Alexandru |
| 2. Geru Gabriela Teodora | 13. Felea Vlad Mihail |
| 3. Stoian George | 14. Mocanu Luana |
| 4. Geru Ștefan | 15. Armananschi Matteo |
| 5. Zamfir Rareș Anton | 16. Andrei Raluca |
| 6. Lombardi Romeo | 17. Jașcu Bianca |
| 7. Vanghele Andrada Maria | 18. Paraschiv Ioana Sorina |
| 8. Buradatencu Luca Andrei | 19. Cabaua Maria |
| 9. Apostol Alexandru Ștefan | 20. Mocanu Luana |
| 10. Petroșanu Alessia Georgia Simona | 21. Perianu Vlad |
| 11. Chemaloglu Sabina Semra | |

Responsabilități:

Nr.crt	Membru în echipa de implementare	Responsabilități
1.	GHEORGHE LILIANA - COORDONATOR PROIECT și Responsabil diseminare	<ul style="list-style-type: none"> • participă la selecția participanților, stabilește criteriile de selecție pe baza tematicii și obiectivelor proiectului; • organizează întâlnirile cu echipa de proiect; • stabilește programul de activități din cadrul întâlnirilor de proiect; • organizează mobilitățile – transport și subzistență; • stabilește și prezintă elevilor măsurile de protecție și siguranță; • adaptează programul dacă apar situații neprevăzute; • elaborează planul de diseminare al proiectului; • se implică în activitățile desfășurate cu elevii; • evaluează și măsoară impactul proiectului și gradul de atingere al obiectivelor; • participă la organizarea întâlnirii de proiect din România; • comunică cu participanții din celelalte țării; • pune la dispoziția participanților informații culturale despre ceilalți parteneri din proiect pentru a facilita procesul de învățare interculturală; • emiterea certificate și adeverințe participanților la activitățile proiectului; • comunică cu ANPCDEF și transmite documente necesare; • coordonează realizarea raportului intermediar și raportul final.
2.	OPRESCU NARCIS DORU – MANAGER DE PROIECT și Responsabil financiar & mobilități	<ul style="list-style-type: none"> • dispune și monitorizează cheltuielile financiare; • când este cazul ia legătura cu prestatorii de servicii (pentru achiziționarea materialelor necesare pentru proiect, etc); • participă la elaborarea planului de diseminare al proiectului; • se asigură că activităților de diseminare și exploatare a rezultatelor se desfășoară conform planului de diseminare stabilit; • măsoară impactul proiectului la nivelul beneficiarilor direcți/indirecți/comunitate folosind instrumente și indicatori de măsurare stabiliți în planul de diseminare; • participă la organizarea evenimentelor de diseminare; • participă la reuniuni de prezentare; • când este cazul ia legătura cu prestatorii de servicii (cazare, transport, mese, etc); • se asigură că elevii dețin toate actele necesare călătoriei; • realizează acordurile cu părinții și facilitează semnarea lor;

		<ul style="list-style-type: none"> • participă la organizarea întâlnirii de proiect din România; • se implică în activitățile desfășurate cu elevii; • participă la realizarea materialelor de diseminare; • participă la realizarea raportului intermediar și raportului final; • emiterea certificate și adeverințe participanților la activitățile proiectului;
3.	DRĂGĂȘANU MARIOARA - Responsabil activități lingvistico-artistice	<ul style="list-style-type: none"> • se implică în activitățile desfășurate cu elevii; • participă la organizarea întâlnirii de proiect din România; • participă la elaborarea planului de diseminare al proiectului;
4.	BABĂ LENUȚA & BABĂ VIOREL - Responsabili activități cultural-artistice	<ul style="list-style-type: none"> • se implică în activitățile desfășurate cu elevii; • participă la organizarea întâlnirii de proiect din România; • participă la elaborarea planului de diseminare al proiectului;
5.	GIURGEA MARIUS – Responsabil comunicare	<ul style="list-style-type: none"> • participă la selecția participanților, stabilește criteriile de selecție pe baza tematicii și obiectivelor proiectului; • participă la întâlnirile cu elevii și părinții elevilor participanți în echipa de proiect; • oferă informații despre proiect părinților și comunității locale; • menține contactul cu media; • menține contactul cu elevii și părinții prin facebook, e-mail,etc; • se asigură că barierele lingvistice sunt depășite și comunicarea se desfășoară eficient; • participă la organizarea întâlnirii de proiect din România;
6.	SANDU ANIȘOARA – Responsabil activități educative și cetățenie democratică	<ul style="list-style-type: none"> • se implică în activitățile desfășurate cu elevii; • participă la organizarea întâlnirii de proiect din România; • participă la elaborarea planului de diseminare al proiectului;
7.	GHEORGHE LAURENȚIU - Responsabil activități artistico-plastice	<ul style="list-style-type: none"> • se implică în activitățile desfășurate cu elevii; • participă la organizarea întâlnirii de proiect din România; • participă la elaborarea planului de diseminare al proiectului;

Activitățile proiectului:

ACTIVITĂȚI COMUNE PERMANENTE

A1 - Colectarea și analiza informațiilor

A2 - Derularea de activități în școală deschise tuturor

A3 - Alegerea elevilor care se vor alătura reuniunilor de schimb într-un mod echitabil.

A4 - Participarea la schimburi de experiență pe termen scurt (elevi și profesori)

A5 - Diseminare în școală după fiecare reuniune

A6 - Actualizarea datelor relevante pe pagina web a proiectului.

A7 - Pregătirea de materiale conforme cu tematica reuniunii

A8 - Materiale realizate de elevi cu o durabilitate îndelungată

A9 - Articole în presa școlii, locală

A10 - Înființarea cluburilor (cercurilor) de fiecare școală și derularea activităților

A11 – Observarea bunelor practici în școlile partenere și transferarea acestora.

GRAFIC AL ACTIVITĂȚILOR FIXE

Etapa	Activități	Rezultate
1 Sep. 2016 Oct. 2016	A12 - Introducerea proiectului A13 - echipa de proiect va fi creată în fiecare școală / vor fi organizate cluburi elevilor / vor fi pregătite colțurile Erasmus + / monitorul digital va fi plasat A14 - vor fi realizate afișe și broșuri / Elevii se vor contacta reciproc. Se vor distribui pliante / broșuri autorităților locale și școlile din regiune. A15 - Proiectul va fi prezentat beneficiarului / Mini-conferințe pentru părțile interesate A16 - Proiectul va fi prezentat beneficiarului / Mini-conferințe pentru părțile interesate	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pliante, flyere, sesiuni de comunicare și informare ◆ Crearea unei pagini de socializare: Facebook ◆ Crearea unei pagini web: Weebly.com
2 Nov. 2016 Dec. 2016 M1	A17 - crearea de liste de verificare, chestionarul inițial, documentele de evaluare și a documentelor de observare	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Parteneriat strategic încheiat între țările partenere de către coordonatorii din fiecare țară în vederea implementării proiectului ◆ Conferință internațională pe tema proiectului, organizată de școala coordonatoare
3 Feb. 2017 Martie 2017 Februarie 2018 C1	A18 – realizarea de către elevi coordonați de profesori a unui număr de revistă a proiectului A26 - realizarea de către elevi coordonați de profesori a unui număr de revistă a proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Revista proiectului 1 ◆ Revista proiectului 4
4 Mai 2017	A19 – în desfășurare actualizarea paginii web A20 – crearea unui grup pe eTwinning/twin-space A21 - realizarea de către elevi coordonați de profesori a unui număr de revistă a proiectului A 25 – PREJUDICE FREE-ZONE. Redactarea unui	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pagina web ◆ Revista proiectului 2

Februarie 2018 C2	booklet despre prejudecăți și înlăturarea acestora fără să aducem atingere	
5 Nov. 2017-Martie 2018 C3	A23 - ÎNREGISTRĂRI DIGITALE ale activităților de proiect A24 - realizarea de către elevi coordonați de profesori a unui număr de revistă a proiectului	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Arhivă date ◆ Revista proiectului 3
6 Aprilie 2018 M2	EVALUARE, RAPORT FINAL A27 - inițierea unui-schimb între periodice de informații între parteneri, controlul progresului programului și posibilele probleme viitoare cu sarcini distribuite, și organizarea la fiecare pas. A28 – Analiza statistică a rezultatelor chestionarelor A29 - Organizarea sarcinilor și planificarea programului de lucru pentru durabilitate.	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Revista proiectului (număr final)
7 mai –august 2018	Închiderea proiectului DISEMINARE	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pliante, flyere, sesiuni de comunicare și informare ◆ Crearea unei pagini de socializare: Facebook ◆ Crearea unei pagini web: Weebly.com

School Students ‘Council - îndrumător Sandu Anișoara

- ⇒ **A30** organizarea unor discuții tematice cu privire la termeni specifici: Antisemitismul, rasismul, sexismul, homofobia și prejudecată
- ⇒ **A31** organizarea unor sesiuni de comunicări/mese rotunde cu invitarea unui oficial recunoscut în ceea ce privesc drepturile civile sau ale omului
- ⇒ **A32** organizarea unui concurs de eseuri pe tema proiectului
- ⇒ **A33** Alegerea unui comitet de elevi care să scrie "Reguli de respect"
- ⇒ **A34** organizarea unor sesiuni de comunicări/mese rotunde cu invitarea unui avocat din județ, un șef de poliție pentru a vorbi despre drepturile civile
- ⇒ **A35** încurajarea elevilor din fiecare școală prin avizier, comisie, grup, pentru a publica și a lucra în echipa.

EU CLUB - îndrumător Oprescu Narcis Doru

- ⇒ **A36** organizarea unui *Club Diversitate* pentru a promova O LUME A DIFERENȚELOR
- ⇒ **A37** crearea unui slogan anti-prejudecată
- ⇒ **A38** crearea unui program de orientare
- ⇒ **A39** căutarea unor informații despre negocieri de pace care au loc în jurul lumii în ceea ce privesc conflictele etnice sau rasiale

DRAMA CLUB - îndrumător Drăgășanu Marioara & Gheorghe Liliana

- ⇒ **A40** organizarea unui spectacol joc pentru elevii de toate clasele numit "Descoperă cultura."
- ⇒ **A41** Organizarea unui stand-up comedy de către elevi împotriva prejudecăților.
- ⇒ **A42** Organizarea de scenete cu mesaj STOP Prejudecăți/ "Spectacole / Dans pentru diversitate"

MUSIC CLUB - îndrumător Babă Viorel & Gheorghe Liliana

- ⇒ **A43** Organizarea unui spectacol "Rock împotriva rasismului"/"Folclorul – fără prejudecăți"
- ⇒ **A44** Scrierea un cântec original care celebrează diversitatea

ICT CLUB - îndrumător Giurgea Marius

- ⇒ **A45** Realizarea unui film format din interviuri cu elevii și bunicii lor – „Sunt tare mândru”
- ⇒ **A46** Căutarea unor site web-uri pro-diversitate.

ARTS CLUB - îndrumător Gheorghe Laurențiu

- ⇒ **A47** Crearea de Postere
- ⇒ **A48** Crearea unui steag care simbolizează perfect diversitatea
- ⇒ **A49** Organizarea unui concurs de tricouri pentru promova un logo sau slogan
- ⇒ **A50** participarea la o campanie de postere "Nu-ți poti întoarce fața de ură"
- ⇒ **A51** crearea unui spațiu pentru a desena lupta împotriva prejudecăților

MEDIA CLUB - îndrumător Giurgea Marius & Gheorghe Liliana

- ⇒ **A52** Publicarea unui buletin informativ
- ⇒ **A53** Crearea unui calendar cu toate sărbătorile și datele importante privind drepturile civile
- ⇒ **A54** Construirea unui ecran multimedia, care analizează modul în care mass-media de astăzi perpetuează stereotipurile.