



Școala Gimnazială "Gheorghe Banea"
Str.Florilor, nr.30 Măcin, Jud.Tulcea, cod 825300
Tel./Fax: 0240 571 004
e-mail: scoalgheorghebanea@yahoo.com
site: <http://scoala-ghbanea-macin.ro>
COD SIRUES : 1105261



MINISTERUL EDUCAȚIEI
NATIONALE

RAPORT - ANALIZĂ

a activității instructiv-educative pe semestrul I în anul școlar 2017-2018

1. ARGUMENT

Prezentul raport este elaborat conform art. 21, alin. (1), lit. h) din R.O.F.U.I.P. aprobat prin Ordinul nr. 5.079/ 31.08.2016. Raportul va fi prezentat, de către director, spre validare, atât Consiliului de Administrație, cât și Consiliului Profesoral. De asemenea, va fi adus la cunoștința Consiliului reprezentativ al părinților și a autorităților administrației publice locale, iar un rezumat al acestuia conținând principalele constatări va fi făcut public prin afișare clasică și pe site-ul școlii: <http://scoala-ghbanea-macin.ro>

În anul școlar 2017-2018, obiectivele impuse prin *Planul managerial* au vizat următoarele:

1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlaritate în cadrul școlii, urmărind noile documente legislative – Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și legislația secundară (metodologii, regulamente etc.);
2. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate, în conformitate cu prevederile Legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
3. Concordanța dintre programa școlară și programele de examen;
4. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure respectarea standardelor curriculare de performanță, cât și pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.

În raportul de față se prezintă structurat activitatea din semestrul I al anului școlar 2017-2018 de la nivelul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Banea” Măcin, derulată în concordanță cu țințele strategice cuprinse în P.D.I., valabil pentru perioada 2016 – 2020, și cu obiectivele Planului managerial pentru anul școlar 2017 – 2018. Acest raport de activitate a fost conceput pe baza rapoartelor întocmite de responsabilii diferitelor comisii metodice și de lucru, precum și pe baza datelor statistice furnizate de departamentele secretariat și financiar-contabil, avându-se în vedere 4 aspecte principale:

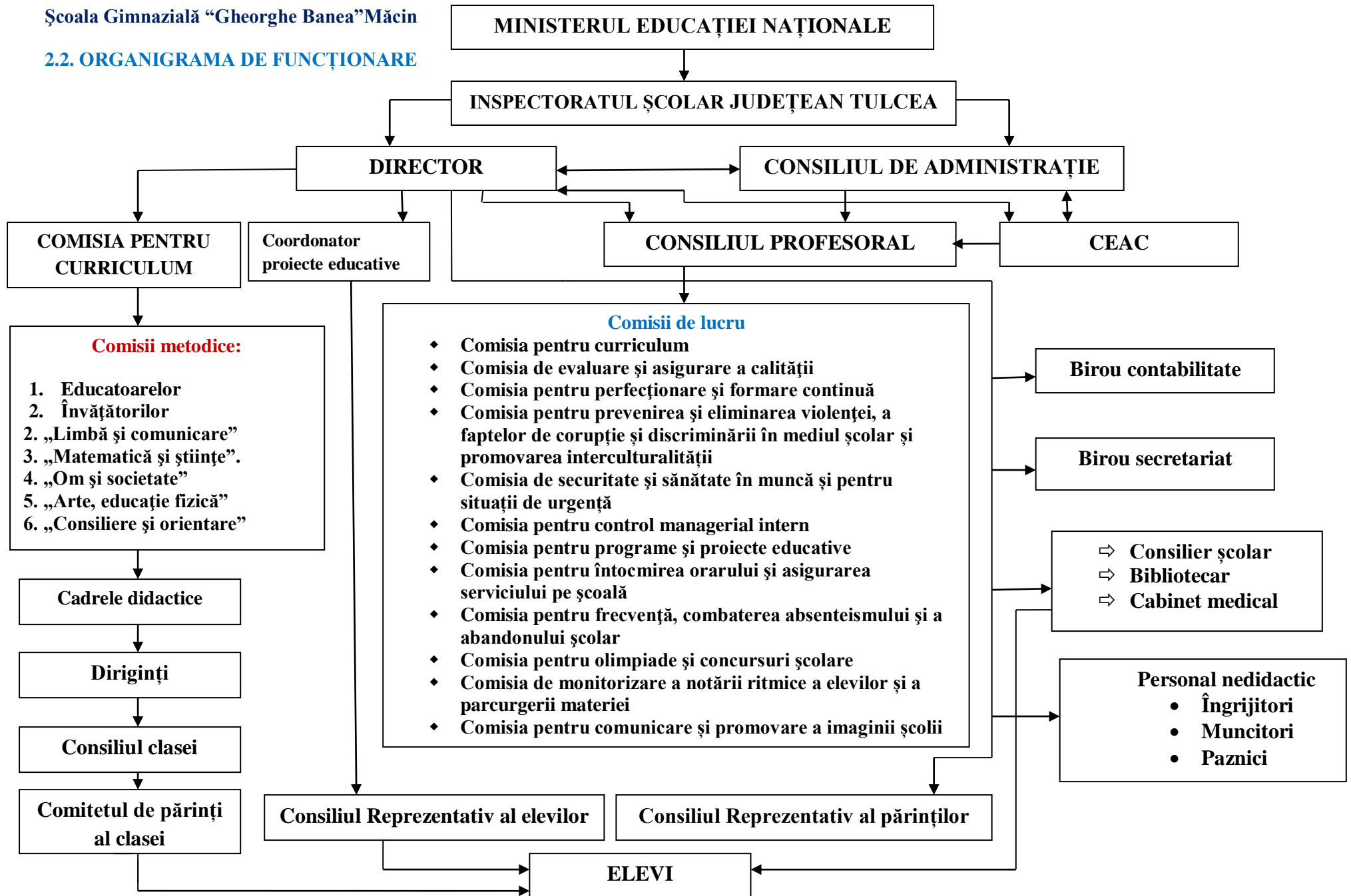
- ⇒ **capacitatea instituțională;**
- ⇒ **eficacitatea educațională;**
- ⇒ **managementul calității;**
- ⇒ **managementul comisiilor metodice/ de lucru.**

2. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

2.1. Date de identificare a școlii

Denumire	Școala Gimnazială „Gheorghe Banea”
Adresă	Str.Florilor, nr.30 Măcin, Jud.Tulcea, cod 825300
Telefon/fax	0240 571 004
Site	http://scoala-ghbanea-macin.ro
E-mail	scoalgheorghebanea@yahoo.com
Nivel de învățământ	primar, secundar inferior
Limba de predare	română

2.2. ORGANIGRAMA DE FUNCȚIONARE



2.3. Niveluri de învățământ

Populația școlară a Școlii gimnaziale „Gheorghe Banea” numără **545** elevi și copii preșcolari. Pe nivele de învățământ aceasta este structurată astfel:

Nivel de învățământ		Numar de grupe/clase	Număr de elevi / copii:	Forma de învățământ	Limba de predare
Prescolar din care	Grupa mica	1	15	zi	Română
	Grupa mijlocie	1	13	zi	Română
	Grupa mare	1	15	zi	Română
	TOTAL	3	43		
Primar din care	Clasa Pregătitoare	2	47	zi	Română
	Clasa I	2	54	zi	Română
	Clasa a II-a	2	50	zi	Română
	Clasa a III-a	2	57	zi	Română
	Clasa a IV-a	3	67	zi	Română
	TOTAL	11	273		
Secundar inferior Gimnaziu din care	Clasa a V-a	2	47	zi	Română
	Clasa a VI-a	2	58	zi	Română
	Clasa a VII-a	3	66	zi	Română
	Clasa a VIII-a	2	53	zi	Română
	TOTAL	9	224		
	TOTAL GENERAL	23	545		

Se observă o scădere a numărului de elevi cu 9% față de anul precedent.

2.3.1. Starea de sănătate

Pe perioada semestrului I al anului școlar 2017- 2018 cabinetul medical a desfășurat activități de:

1. Triaje epidemiologice la începutul anului școlar și după fiecare vacanță a elevilor
 - La începutul anului școlar au fost controlați 502 elevi, nefiind depistate cazuri de boli infecto- contagioase, scabie, sau pediculoză.
 - După vacanța claselor pregătitoare - a IV-a din 28.10- 05.11. 2018 au fost controlați 277 elevi, nefiind depistate cazuri de boli parazitare
 - După vacanța de iarnă au fost controlați 492 de elevi, fiind depistat un caz de pediculoză, pentru care s-au luat măsuri de izolare la domiciliu și de deparazitare
2. Contoale periodice a igienei individuale a elevilor.
3. Controale zilnice pentru respectarea condițiilor de igienă și curățenie în spațiile de învățământ și instruirea personalului asupra sarcinilor privind asigurarea stării de igienă și efectuarea corectă a curățeniei în școală
4. Activități de examinare a elevilor în vederea participării la competiții sportive. Sau desfășurat patru competiții sportive, fiind examinați 50 de elevi, cărora li s-au eliberat avize cu “apt competiție sportivă”.
5. Activități de educație sanitară:
 - În perioada 04.11- 20.12.2018 am început desfășurarea proiectului “Promovarea sănătății orale” la clasele pregătitoare- a IV-a. În acest sens am desfășurat un număr de 22 de ore la 11 clase din ciclul primar, cuprinzând lecții de igienă și prevenire a cariei dentare. Scopul acestui proiect fiind acela de a determina elevii să deprindă practici de îngrijire a dinților din frageda copilărie, practici ce vor deveni obiceiuri pentru întreaga viață și vor influența sănătatea generală a lor.
6. Activități de asistență medicală:

- Pe perioada semestrului I sau acordat 725 consultatii medicale din care 420 au primit tratament pentru diverse afectiuni acute, incluzand si urgente chirurgicale minore.

Medic Scolar Dr. Niculescu Nicoleta

2.4. Resurse umane

În ceea ce privește resursele umane, în anul școlar 2017-2018, s-a urmărit promovarea unei politici de personal care să asigure calitatea și eficiența activității educaționale. Încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului școlii s-au realizat în concordanță cu legislația în vigoare.

În primul semestru al anului școlar 2017-2018 comisia privind dezvoltarea resurselor umane și-a îndeplinit obiectivele stabilite în planul managerial.

1. Astfel, **a fost asigurată legislația școlară la nivelul unității de învățământ.**

Procurarea actelor normative și programelor în domeniul curriculumului, a metodologiilor, ofertelor C.C.D. și a altor institutii furnizoare de stagii de formare-dezvoltare profesională, a metodologiilor/ regulamentelor calendarelor desfășurării Evaluării Naționale, admiterii în licee și a concursurilor/ olimpiadelor școlare a fost o activitate cu caracter permanent realizată de compartimentul secretariat, directorul școlii și responsabilul cu formarea profesională. Există mapa legislativă a școlii, dosarul de corespondență cu ISJ/CCD iar informațiile sunt transmise în timp util tuturor cadrelor didactice și pe adresa de email.

Au fost organizate întruniri de lucru în scopul diseminării informațiilor, cunoașterii și dezbaterii actelor normative, metodologiilor, precizărilor I.S.J., stabilirii programelor, planurilor de măsuri. Aceste dezbateri au avut loc atât în consiliul profesoral cât și în cadrul comisiilor și catedrelor metodice.

2. **Implementare curriculum-ului național s-a făcut pe principii de calitate și eficiență** iar strategiile practice – aplicative au asigurat calitatea actului didactic. A avut loc pregătirea permanentă a elevilor în vederea participării la concursuri și olimpiadele școlare și obținerea unor rezultate bune la EN.

În acest sens au avut loc întruniri de lucru pentru:

- Stabilirea elevilor participanți la concursurile/proiectele educative și olimpiadelor școlare;
- Stabilirea graficelor de pregătire suplimentară;
- Participarea elevilor la olimpiada/concursuri/proiecte educaționale.
- Sustinerea suplimentară a elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a pentru EN.

3. **Implicarea cadrelor didactice în desfășurarea unor activități educative, metodice și științifice la nivel local, zonal, județean și național s-a concretizat în:**

- Participarea cadrelor didactice la acțiunile metodice de perfecționare locale, zonale și județene

- Inițierea unor activități/proiecte educative împreună cu elevii (Proiecte educaționale județene/zonale naționale / Simpozioane / parteneriate etc.)

- Sustinerea unor referate, activități demonstrative și exemple de bună practică în cadrul comisiilor metodice, acțiunilor metodice zonale și județene; participarea la simpozioane și seminarii.

1. Întâlnire cu psihologul școlii în vederea discutării etapelor de depistare a elevilor cu dificultăți de învățare;
2. Discutarea și avizarea fișei de evaluare pentru anul școlar 2017-2018;
3. Prezentarea metodologiei achiziționării auxiliarelor didactice;
4. „Proiect tematic - metodă de predare-învățare eficientă - referat, exemple de bună practică – prof. învă. primar Tulică Constanța;

5. "Individualizarea - formă a diferențierii activității didactice" activitate susținută de doamnele Sacuiu Georgeta-inv. si Bucur Dorina-PIP;
6. "Familia si scoala in relatie de parteneriat educational"- referat, înv. Bobic Aurica;

Activități desfășurate la comisia diriginților:

- „Agresor și victimă” - lecție demonstrativă – prof. Țurcan Valeriu, cls. a VI-a B;
- „Cartea – cel mai bun prieten al meu” – dezbateri, referat, prof. Dicianu Victorița;
- „Învață să fii fericit” - lecție demonstrativă – prof. Teoharidis Mihai, cls. a VII-a C;
- „Trăiește sănătos” - lecție demonstrativă – prof. Rizea Eugeniu, cls. a V-a A;

La **comisia limbă și comunicare** au avut loc activități specifice:

- „Ziua limbilor moderne”;
- Concurs Cangurul lingvist - franceză;
- „Nenea Iancu e cu noi;
- ”Modalități de stimulare a interesului elevilor pentru pregătirea evaluării naționale”;

Toate cadrele didactice au participat activ la activitățile organizate prin dezbateri, exemplificări practice, activități demonstrative.

În **concluzie**, s-a desfășurat o activitate fructuoasă în cadrul Comisiei metodice prin inițiativă și implicare.

4. Creșterea calitatii activitatii de perfectionare in scopul profesionalizarii carierei didactice s-a manifestat prin înscrierea cadrelor didactice la grade didactice sau susținerea lucrărilor finale la gradul I, astfel:

- Gradul didactic definitiv – 1 profesor;
- Gradul didactic II – 2 profesori;
- Gradul didactic I – 4 profesori.

5. Proiectul Erasmus+, Activități de predare- învățare, se află în plină desfășurare, urmând a se desfășura vizite ale elevilor și cadrelor didactice implicate în țările participante la proiect, schimburi de experiență.

6. Participarea la cursuri de perfecționare Un număr de trei cadre didactice (Rădoi Janeta, Zlate Cristina, Petroiaș Niculina) au participat la Sesiunea de instruire „Îndreptar digital” organizată de Asociația Techsoup, Fundația Tides, în perioada 6 – 8 octombrie 2017, însumând un număr de 20 de ore de curs.

Responsabil comisie, prof. Tulică Constanța

2.4.1. Situația încadrării cu personal în anul școlar 2017-2018:

A. Personalul didactic de conducere:

OPRESCU NARCIS DORU, grad didactic I, vechime în învățământ – 32 ani

B. Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic:

An școlar	Ciclul de învăț.	Deb	Def.	Grad II	Grad I	Total	Din care		
							Titulari	Detașați	Supliniți
2017-2018	Preșcolar			-	3	3	2	1	0
	Primar			2	11	13	12	0	1
	Gimnazial	-	3	2	12	17	15		2
	TOTAL	1	2	5	25	33	29	1	3

În semestrul I al anului școlar 2017-2108, colectivul de cadre didactice de la Școala Gimnazială „Gheorghe Banea” este format în proporție de 100% din cadre didactice calificate, cu o bună pregătire metodică-științifică.

În general, stabilitatea colectivului permite școlii elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung. În principiu, relațiile interpersonale s-au bazat pe colaborare, pe deschidere și comunicare. Totuși, este de dorit o implicare mai mare a cadrelor didactice în problemele școlii, în activitățile extracurriculare. Activitatea educativă nu trebuie redusă la orele de curs, ci trebuie privită în ansamblul său. Se recomandă acordarea unei atenții mai mari activităților extrașcolare, activităților derulate în colaborare cu părinții. Ar trebui depus mai mult efort din partea unor cadre didactice pentru amenajarea/decorarea corespunzătoare a sălilor de clasă, pentru completarea constantă a panourilor de pe holuri cu materiale realizate de către elevi. Toate aceste aspecte influențează atitudinea și motivația de învățare a elevilor.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic:

Categoria	Număr
Personal didactic auxiliar	
Personal nedidactic	

2.5. Baza materială

2.5.1. Informații privind spațiile școlare, administrative

Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	13	750
2.	Cabinete*	4	210
3.	Laboratoare*	5	310
4.	Ateliere*	0	0
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport*	1	645
6.	Spații de joacă *	3	3379

2.5.2. Informații privind spațiile auxiliare

Nr.crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară / centru de informare și documentare	1	72
2.	Sală pentru servit masa*	-	-
3.	Dormitor *	-	-
4.	Bucătărie *	-	-
5.	Spălătorie *	-	-
6.	Spații sanitare*	1	18
7.	Spații depozitare materiale didactice	1	14
8.	Alte spatii*	1	50

2.5.3. Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	1	14
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	16
3.	Contabilitate *	-	-
4.	Casierie *	-	-
5.	Birou administrație*	-	-

Lucrări de reparații și investiții:

⇒ Înainte de începerea propriu-zisă a cursurilor, au fost asigurate condițiile igienico-sanitare corespunzătoare.

- ⇒ S-au efectuat toate reparațiile care s-au impus la instalația sanitară și la obiectele de mobilier.
- ⇒ Au fost amenajate și dotate cu mobilier potrivit sălile de clasă destinate claselor pregătitoare și au fost finalizate lucrările de reamenajare a spațiului pentru Grădinița 3 care are începând din acest an o grupă cu program prelungit.
- ⇒ Toate spațiile Școlii gimnaziale "Gheorghe Banea" Măcin su apă curentă, current electric, central termică proprie, telefon/Fax, Internet.

Nr. crt.		Existență	Informații suplimentare
1.	Apă curentă	Da	
2.	Curent electric	Da	
3.	Centrală termică proprie	Da	
4.	Telefon	Da	0240 571004
5.	Fax	Da	0240 571004
6.	Internet cablu	Da	Pentru computerele din laboratorul de informatică, secretariat, contabilitate și direcțiune
7.	Internet wireless	Da	În toată școala
8.	Supraveghere video-audio	Da	camere video: (holuri, în săli de clasă);

3. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

3.1. Managementul procesului de predare – învățare – evaluare

3.1.1. Activitatea conducerii școlii

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, activitatea educativă de la nivelul Școlii gimnaziale "Gheorghe Banea" Măcin s-a desfășurat în concordanță cu obiectivele generale stabilite în *Planul managerial anual/ semestrial* și cu noul P.D.I. 2016-2020:

- Dezvoltarea unui management eficient al echipei manageriale din școală (director, membri ai Consiliului de Administrație, coordonator de programe și proiecte educative);
- Creșterea calității procesului de predare-învățare-evaluare, a serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de orientare școlară și profesională;
- Adaptarea resurselor umane din școală la dinamica sistemului național de educație;
- Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și a bazei didactico-materiale pentru desfășurarea optimă a procesului educațional;
- Dezvoltarea parteneriatului școală – familie – comunitate locală în vederea optimizării procesului educațional.

Astfel, în domeniul **managementului**, s-a urmărit mai întâi asigurarea coerenței manageriale la nivelul școlii, prin raportarea la documentele de analiză și diagnoză a sistemului, la proiectarea managerială anuală/ semestrială și la aplicarea unor hotărâri și recomandări ale I.Ș.J. Tulcea. În această direcție, au fost elaborate:

- ♦ Organigrama de funcționare a Școlii Gimnaziale "Gheorghe Banea" Măcin – 2017-2018;
- ♦ Raportul privind Starea Învățământului de la Școala Gimnazială "Gheorghe Banea" Măcin în anul școlar 2016-2017;
- ♦ Planul managerial anual al Școlii Gimnaziale "Gheorghe Banea" Măcin - anul școlar 2017-2018;
- ♦ Planul managerial semestrial al Școlii Gimnaziale "Gheorghe Banea" Măcin - anul școlar 2017-2018;
- ♦ Programul activităților educative;
- ♦ Tematicile, graficele vizând activitatea C.A., C.P;

- ♦ Planurile managerile, operaționale ale comisiilor de lucru constituite prin decizie și alte documente care asigură derularea în condiții optime a procesului instructiv-educativ.

Întocmirea încadrării personalului didactic pe clase s-a realizat cu respectarea principiului continuității. Au fost luate toate măsurile necesare pentru numirea diriginților, a învățătorilor, acordarea calificativelor anuale, întocmirea fișelor de post, a contractelor individuale de muncă. Pentru eficientizarea activității compartimentelor, comisiilor metodice/de lucru și a relațiilor specifice dintre acestea prin aplicarea unor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, pe domenii de activitate, s-au avut în vedere:

- dezbateri în vederea actualizării/revizuirii Regulamentului de Organizare și Funcționare conform noului ROFUIP și a Regulamentului Intern;
- aprobarea Codului de Etică al personalului de la Școala Gimnazială "Gheorghe Banea" Măcin

Activitatea de monitorizare și control al calității procesului instructiv-educativ s-a realizat, în principal, prin asistențele la ore: în semestrul I au fost realizate – conform graficului de asistențe la ore. Asistențele la ore au pus în lumină, în cea mai mare parte, interesul constant al cadrelor didactice pentru conceperea unor scenarii didactice coerente, corect proiectate, centrate pe formarea competențelor generale și specifice fiecărei discipline. S-a constatat faptul că, de cele mai multe ori, metodele și procedeele didactice moderne, activ-participative, sunt valorificate în mod eficient în corelație cu cele tradiționale. S-a constatat, totuși, în unele cazuri, un anumit formalist în procesul de predare-învățare-evaluare, accentul fiind pus mai mult pe transferul de cunoștințe și mai puțin pe formarea de competențe.

Pentru semestrul al II-lea al anului școlar 2017-2018, se recomandă valorificarea exemplilor de bună practică ale elevilor prin afișarea pe panourile din sălile de clasă și de pe holuri a lucrărilor copiilor (compuneri, desene etc.). În cadrul comisiilor metodice, trebuie efectuate constant interasistențe, iar responsabilii comisiilor metodice trebuie să consilieze permanent profesorii debutanți/ cu mai puțină experiență. De asemenea, s-a urmărit elaborarea procedurilor în toate domeniile și compartimentele funcționale, aplicarea corectă și eficientă a instrumentelor de asigurare a calității educației reprezentând o prioritate. Se recomandă implicarea tuturor responsabililor comisiilor metodice în această activitate.

3.1.2. Curriculum

Întreaga activitate desfășurată de cadrele didactice de la Școala Gimnazială "Gheorghe Banea" Măcin în semestrul I al anului școlar 2017-2018 s-a derulat în conformitate cu:

- ⇒ legislația în vigoare și sub directa coordonare a Inspectoratului Școlar Județean Tulcea.
- ⇒ Procesul instructiv-educativ s-a desfășurat în baza planurilor cadru și a programelor școlare actualizate.
- ⇒ Schemele orare au fost întocmite încă din prima săptămână a lunii septembrie 2017, respectându-se numărul maxim de ore prevăzute de documentele în vigoare și în funcție de spațiul disponibil.
- ⇒ În semestrul I, s-au analizat ofertele de manuale școlare în cadrul ședințelor comisiilor metodice și s-au realizat comenzile corespunzătoare.
- ⇒ Planificările calendaristice au fost întocmite la timp, cu respectarea indicațiilor prezentate la Consfăturile județene ale cadrelor didactice, iar pentru disciplinele opționale au fost întocmite programe speciale care au fost vizate de către inspectorii de specialitate.
- ⇒ Testele inițiale au fost aplicate și evaluate conform calendarului, în primele două săptămâni de școală. A fost realizat un raport de analiză a rezultatelor testelor inițiale la nivelul școlii. Pe baza acestuia, s-au conceput planuri de îmbunătățire și de remediere a rezultatelor școlare la nivelul fiecărei catedre. S-au purtat discuții cu părinții în cadrul lectoratelor pe școală, al

ședințelor pe clase sau al discuțiilor individuale, pentru a pune la punct o strategie comună de creștere a performanțelor școlare.

- ⇒ Profesorii au urmărit permanent acordarea sprijinului în învățare atât în cadrul cursurilor propriu-zise, cât și programul de pregătire suplimentară a elevilor pentru Evaluările Naționale la clasele a VI-a și a VIII-a. *Este de apreciat munca depusă de cadrele didactice implicate în aceste programe.*

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, oferta educațională a Școlii Gimnaziale "Gheorghe Banea" Măcin a fost diversă, axată pe consolidarea parteneriatului școală – familie – comunitate:

- ↪ **Activități instructiv – educative** corespunzătoare ciclului primar și celui gimnazial
- ↪ **Discipline opționale din ofertă:**
- ↪ **Activități extracurriculare**
- ↪ **Programe și proiecte educative din domeniul educației nonformale:**
- ↪ **Concursuri înscrise în C.A.E.J./CAERI organizate de școala noastră:**
- ↪ **Numeroase parteneriate educaționale**

Unul dintre obiectivele prioritare ale **Comisiei pentru curriculum** a constat în a urmări proiectarea activității instructiv-educative la clasele din unitatea școlară în conformitate cu prevederile Curriculum-ului Național.

Astfel categoriile de activități de învățare au constat în : activități pe domenii de învățare, activități liber alese și activități de dezvoltare personală.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către cadrele didactice ale fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Fiecare învățătoare/diriginte a desfășurat și în acest semestru proiecte tematice după curriculum. Atât proiectele tematice planificate cât și desfășurarea în sistem integrat a activităților a presupus existența unei baze materiale bogate. Această modalitate de realizare a activităților cu elevii a presupus desfășurarea activității didactice în echipă contribuind la stimularea cooperării între cadrele didactice din cadrul grupelor metodice a învățătoarelor și ale comisiei diriginților.

Activitățile la liberă alegere s-au desfășurat pe grupuri mici, în perechi și chiar individual. Reușita desfășurării acestor activități a depins în mare măsură de modul în care a fost organizat și conceput spațiul educațional. Toate cadrele didactice au acordat importanța cuvenită elevilor cu nevoi speciale, aplicând o pedagogie adecvată și incluzivă.

La ședințele cu părinții fiecare învățător/diriginte a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților, aceștia alegând ceea ce corespunde aspirațiilor copiilor.

Toate clasele și-au ales activitățile opționale în funcție de propunerea părinților, dar și de aptitudinile copiilor, urmând ca ulterior să fie creată de către fiecare propunător programa fiecărui opțional ales, spre a fi avizată de IȘJ Tulcea .

Eficacitatea opționalelor constă în stimularea expresivității și creativității copiilor și în același timp constituie un procedeu de terapie psihică pentru copii. Fiecare clasă s-a evidențiat prin programele deosebite prezentate în fața părinților cu ocazia serbărilor și a parteneriatelor desfășurate cu diferite ocazii.

Cadrele didactice au îmbinat metodele tradiționale cu cele moderne, iar în vederea folosirii unor strategii cât mai adecvate noilor cerințe au participat la cursuri de formare continuă. La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lectoratele cu părinții.

Evaluarea continuă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare. Datorita unor rigori legislative, ce tin de proceduri care trebuie urmate întocmai , activitatea este caracterizată de o oarecare monotonie – ședințele , actele elaborate , demersurile au tipare temporale si discursive specifice .

Membrii numiti au propus titluri de optional pentru fiecare disciplina , unde a fost cazul , preluând teme si de la celelalte cadre didactice , pe arii curriculare si comisii metodice . Propunerile au fost centralizate , iar în urma ședințelor cu părintii, s-au întocmit fișe de aplicat la nivel de școală, pentru fiecare ciclu de învățământ .

Printre **obiectivele si acțiunile comisiei** s-au numărat :

- ♦ Aplicarea curriculum-ului national și a ofertei educaționale proprii ;
- ♦ Elaborarea documentelor școlare : planificări calendaristice și planuri manageriale pentru catedre si comisii stabilite la nivel de școală ;
- ♦ Asigurarea manualelor alternative si a auxiliarelor curriculare-după consultarea asociației de părinți din școală ;
- ♦ Evaluarea si aplicarea testelor de diagnoză pentru clasele primare și gimnaziale ;
- ♦ Analiza rezultatelor testelor de diagnoză și stabilirea de măsuri recuperatorii pentru elevii cu probleme ;
- ♦ Monitorizarea parcurgerii ritmice și de calitate a conținuturilor ;Monitorizarea progresului școlar din perspectiva prestației didactice ;
- ♦ Practicarea asistențelor si a interasistențelor la ore ;
- ♦ Practicarea constantă a evaluării formative ;
- ♦ Elaborarea instrumentelor interne specifice de înregistrare a progresului școlar și valorificarea datelor obținute ;
- ♦ Fixarea tezelor și discutarea acestora într-o oră specială, cu doua săptămâni înainte de încheierea semestrului
- ♦ Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice in lectii, la toate disciplinele;
- ♦ Organizarea de lectii demonstrative si schimburi de experienta ;
- ♦ Promovarea sistematică a unor metode și tehnici moderne de studiu interactiv , precum și practicarea de modele și stiluri diferite și eficiente de „a învăța pentru a ști” ; „ a învăța cum să înveți “ ; „a învăța permanent”
- ♦ Monitorizarea actului educațional din perspectiva progresului școlar , individual si a reușitei școlare la concursurile si examenele naționale;
- ♦ Selectarea elevilor dotați în vederea participării la concursurile școlare și olimpiade ;
- ♦ Intocmirea unui program de pregătire , transmiterea bibliografiei si a băncii de subiecte existente
- ♦ Stabilirea tematicii orelor de dirigenție ;
- ♦ Identificarea unor parteneri in dezbaterea unor subiecte esentiale ;
- ♦ Activități extrașcolare , extracurriculare specific săptămânii „Școala Altfel “ și nu numai .

PUNCTE TARI

Personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative derivate dintr-o problematică educativă diversă.

PUNCTE SLABE

Necorelarea armonioasă între vechiul și noul informațional datorată transmiterii fragmentate sau lacunare a informațiilor menite să ducă la desfășurarea unor activități corespunzătoare cererii educaționale actuale.

Responsabil comisie prof. Rizea Eugen

3.1.2.1. Notarea ritmică

Comisia de notare ritmică și colectivul de lucru funcționează conform OMEC nr.5115/15.12.2014 referitor la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului intern.

Membrii acestei comisii sunt înv .Săcuiu Georgeta- responsabil, prof.Dumitru Vladimir și înv.Bobic Aurica – membri ;

În semestrul I din anul școlar 2017-2018, membrii comisiei și-au desfășurat activitatea conform programului stabilit în planul managerial astfel:

- A fost întocmit un program de activitate al comisiei, atât anual cât și semestrial, conform căruia membrii comisiei își desfășoară activitatea. Membrii comisiei au avut

în vedere cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice din școala a capitolului de Evaluare – secțiunea 1, 2 din R.O.F.U.I.P.

- Conform programului stabilit s-a verificat și stabilit situația elevilor corigenți și repetenți pe clase, înregistrați în anul școlar trecut și s-au purtat discuții pe marginea cauzelor care au determinat rezultatele slabe la învățatură întâlnite la anumiți elevi.
- Întocmirea și prezentarea unei informări lunare ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiză a modului în care se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar. Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:
 1. Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor consilier;
 2. Verificarea ritmicității notării elevilor.

În urma analizei cataloagelor școlare s-au constatat următoarele:

- ⇒ la majoritatea disciplinelor de învățământ notarea elevilor s-a realizat ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare, o componentă importantă a procesului de învățământ, este efectuată conform programei școlare;
- ⇒ numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocat conform planul de învățământ;
- ⇒ notele au fost corect completate în cataloagele școlare. Profesorii au folosit numai cerneala albastră sau pix cu pastă albastră. Nu existau ștersături sau corecturi.

În urma verificării ritmicității notării elevilor, s-au evidențiat și unele aspecte negative, cum ar fi:

- ⇒ lipsa unei notări ritmice întâlnită la un număr restrâns de discipline de învățământ, ceea ce implică existența unor deficiențe în procesul de evaluare a cunoștințelor elevilor;

La clasa a VII-a B, eleva Radu Elena Laura are situația școlară neîncheiată la sfârșitul semestrului I, la disciplina limba și literatura română. Eleva nu a susținut teza. Notarea în cazul acestei eleve nu a fost realizată ritmic, având o nota în luna octombrie și 3 note în luna decembrie.

Verificarea urmărește următorii pași:

Pasul 1: La disciplinele cu două sau mai multe ore săptămânal, notarea ritmică impune existența a cel puțin unei note la fiecare 5 săptămâni. Cel puțin o notă se acordă prin evaluare orală. La disciplinele cu 1 oră săptămânal, notarea ritmică impune existența cel puțin a unei note până la jumătatea semestrului, o notă prin evaluarea orală și o notă prin evaluarea unei probe scrise.

Pasul 2: Afișarea în cancelarie a Graficului de urmărire a notării ritmice a elevilor.

Pasul 3: Periodic, Comisia verifică concordanța între notele trecute pe lucrările scrise și notelor trecute în catalog și atenționează cadrele didactice atunci când este cazul.

Pasul 4: La sfârșitul semestrului I și sfârșitul anului școlar, Comisia verifică:

- corectitudinea încheierii mediilor;
- completarea proceselor verbale de la sfârșitul cataloagelor;
- numărul de absente.

Monitorizarea procedurii: Comisia este formată din două cadre didactice, a caror activitate este coordonată de către director. Comisia de notare ritmică și parcurgerea programei școlare verifică periodic cataloagele pentru a urmări notarea ritmică și frecvența elevilor la orele de curs. Situația prezentei la cursuri este obținută și din evaluarea înregistrărilor realizate de către profesorii de serviciu. Comisia prezintă rapoarte lunare/semestriale/ anuale conducerii școlii și apoi prezintă raportul în fața Consiliului. Absențele

monitorizate sunt transmise lunar către ISJ. Dirigenții au obligativitatea să înștiințeze familiile celor care se confruntă cu un număr de absențe (peste 9).

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Cunoașterea de către marea majoritate a cadrele didactice din școală a capitolului ”Evaluare” cuprins în R.O.F.U.I.P.	Existența unui număr redus de cadre didactice care nu realizează notarea ritmică a elevilor
Majoritatea cadrelor didactice din școală realizează notarea ritmică a elevilor.	Rezultate slabe la învățatură la acele discipline unde evaluarea nu se realizează constant.
Notele acordate sunt comunicate atât elevilor cât și părinților acestora (notele sunt înregistrate corect în cataloage și în carnetele elevilor).	

AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
Nerealizarea unei notări ritmice la unele discipline de învățământ poate fi cauza scăderii interesului elevilor pentru disciplina respectivă.	Obținerea unor rezultate bune la majoritatea disciplinele de învățământ, evidențiate printr-un număr mic de elevi care înregistrează rezultate slabe la învățatură.
Obținerea unor rezultate slabe la învățatură pentru elevii la care evaluarea nu se realizeaza în mod continuu.	Antrenarea elevilor în diferite concursuri școlare, olimpiade sau activități extrașcolare.
Lipsa unei participării active a elevilor în timpul orelor de curs.	Efectuarea de pregătiri suplimentare în vederea diminuării decalajului existent între elevii. Introducerea la orele de dirigenție a temelor legate de „arta de a învăța”. Acordarea unei atenții deosebite tematicilor referitoare la „gestionarea corectă a timpului acordat învățării și a timpului liber”, mai ales pentru elevii de la ciclul gimnazial.

Responsabil comisie, înv. Săcuiu Georgeta

3.1.2.2. Comisia de monitorizare a absențelor și a prevenirii abandonului școlar

În semestrul I al anului școlar 2017 – 2018, **Comisia de monitorizare a absențelor și a prevenirii abandonului școlar** a avut următoarea componență: responsabil comisie, Petroiaș Niculina (*prof. înv. primar*); membri: Pîrlog Adrian (secretar), Perianu Ramona (*prof. înv. primar*), Petroșanu Cătălina (*prof. înv. primar*), Țurcan Valeriu (*prof. înv. gimnazial*).

Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor are următoarele atribuții: urmărește aplicarea ROFUIP pentru absențe, cu aplicarea aceluiași măsuri disciplinare pentru toți elevii; are ca scop, de asemenea cunoașterea de către elevi și profesori a ROFUIP (articolele referitoare la frecvența elevilor); monitorizează activitatea profesorilor dirigenți în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentelor în vigoare.

În cadrul acestei comisii, în semestrul I al anului școlar 2015-2016 s-au realizat următoarele activități:

- a fost elaborat Planul managerial pentru anul școlar 2017 - 2018;
- a fost prezentat profesorilor dirigenți planul operațional al comisiei;

- au fost realizate fișele pentru monitorizarea lunară, semestrială și anuală a absențelor;

- a fost monitorizată frecvența la ore a elevilor, conform procedurii existente, atât de către diriginți, cât și de către comisii, care a transmis către ISJ Tulcea situația absenteismului școlar din unitatea noastră, lunar.

- diriginții, în cadrul ședințelor cu părinții și prin intermediul corespondenței/convorbirilor telefonice, au adus la cunoștința părinților situația absențelor pe care le-au înregistrat elevii precum și o serie de precizări prevăzute de ROI și ROFUIP referitoare la nefrecventarea cursurilor.

- s-au verificat cu atenție dosarele cu scutiri ale elevilor, cât și situația cererilor de învoire acordate prin Regulamentul de Ordine Interioară al școlii și s-au monitorizat demersurile întreprinse de conducerea școlii, consilierul educativ și profesorii diriginți pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar.

Instrumentele de lucru au fost următoarele: ROFUIP, Regulamentul de Ordine Interioară al școlii, cataloagele, mapele diriginților, dosarele cu scutiri și învoiri pentru fiecare elev în parte.

La finalul semestrului I al anului școlar 2017 – 2018 situația frecvenței elevilor este următoarea:

Clasa	Nr. total de absențe	Din care motivate	Nr. de absențe nemotivate
CP-A	36	36	0
CP-B	66	66	0
I-A	0	0	0
I-B	3	3	0
II-A	149	16	133
II-B	52	52	0
III-A	46	44	2
III-B	103	18	85
IV-A	0	0	0
IV-B	12	7	5
IV-C	312	195	117
V-A	74	0	74
V-B	44	40	4
VI-A	279	175	104
VI-B	67	42	25
VII-A	166	166	0
VII-B	363	236	127
VII-C	404	227	177
VIII-A	124	102	22
VIII-B	361	339	22
Pe școală	2237	1197	1040

Numărul mare de absențe nemotivate se datorează, în parte, plecării unor elevi în străinătate sau la alte unități școlare fără să informeze dirigințele sau să ceară situația școlară; în parte, cumulării absențelor de-a lungul semestrului. Sunt cazuri când elevul a lipsit datorită stării de sănătate precare, iar părintele nu s-a preocupat să obțină o scutire medicală sau să informeze dirigințele/învățătorul (cls. A IV-a C). S-au emis note informative către părinți.

În semestrul următor al anului școlar 2017 – 2018, Comisia de monitorizare a frecvenței elevilor își propune să continue activitatea de urmărire a frecvenței elevilor, de prevenire a abandonului școlar și de îmbunătățire a activității cu tot ceea ce implică aceasta.

Una dintre măsurile principale pe care și le propune această comisie este aceea de prevenire a absenteismului elevilor, prin câțiva pași, cum ar fi: elaborarea unui program de prevenire a absenteismului, completarea de fișe de monitorizare a absențelor împreună cu profesorii diriginți/învățătorii, aplicarea de chestionare elevilor și părinților în clasele în care absenteismul este ridicat, solicitarea sprijinului psihologului școlar în alegerea celor mai bune metode de a comunica cu elevii problemă, cei care absentează în mod regulat, a activităților de intervenție – prevenție și aplicarea la clasele de elevi cu un absenteism ridicat.

Responsabil comisie, PIP Petroiaș Niculina

3.1.3. Rezultatele învățării

3.1.3.1. Rezultatele la învățătură – la sfârșitul semestrului I, anul școlar 2017-2018

Învățământul primar

Nr.crt	Clasa	Elevi promovați	Calificative elevi promovați			Elevi corigenți	Elevi cu situația neîncheiată
			S	B	FB		
1.	C.P.	47	-	-	-	-	-
2.	I	54	8	11	35	-	-
3.	a II-a	50				3	-
4.	a III-a	57				-	-
5.	a IV-a	67	17	25	22	-	-
	Total 223	273					-

Învățământul gimnazial

Nr. crt.	Clasa	Elevi promovați	Note elevi promovați			Elevi corigenți	Elevi cu situația neîncheiată
			5-6,99	7-8,99	9-10		
1.	a V-a	47	3	27	17		
2.	a VI-a		58				
3.	a VII-a		66				1
4.	a VIII-a	53	7	26	17	3	
6.	Total 208						

Majoritatea elevilor demonstrează un nivel bun al utilizării cunoștințelor, deprinderilor și aptitudinilor. Elevii din ciclul primar citesc și scriu bine în limba română, având deprinderi bune de comunicare orală și scrisă care le înlesnesc studiul celorlalte discipline. La sfârșitul semestrului I 2017-2018, procentul de promovare la ciclul primar a fost de _____%, _____% dintre elevii promovați încheind semestrul cu calificativul general „F.B.”. La ciclul gimnazial, promovarea a fost de _____%: _____% dintre elevii promovați au avut medii peste 9, iar _____%, medii între 7 și 8,99. Trebuie subliniat faptul că _____% dintre elevii claselor V-VIII au rămas corigenți.

Date comparative: Raportându-ne la rezultatele la învățătură ale elevilor din semestrul I al anului școlar 2017-2018, constatăm o creștere ușoară a procentului de promovare. Având în vedere aceste date și analiza situației la învățătură din anul școlar 2016-2017, se preconizează o scădere a numărului de elevi corigenți la sfârșitul acestui an școlar. Cu toate acestea, se poate constata faptul că, deși numeroși elevi obțin rezultate bune și foarte bune, destul de mulți copii rămân corigenți. Cauzele acestei situații sunt complexe. Pe de o parte, aceste rezultate sunt strâns legate de mediul socio-economic în care trăiesc elevii

respectivi. Majoritatea elevilor corigenți provin din familii defavorizate, dezorganizate, cu părinții plecați în străinătate. Pe de altă parte, alte cauze ar trebui legate de maniera de adaptare a strategiilor și metodelor didactice la particularitățile individuale ale elevilor, în cazul disciplinelor cu mulți elevi corigenți.

Ținând seama de particularitățile de vârstă a elevilor și de nivelul lor de pregătire, majoritatea cadrelor didactice au încercat să-și adapteze metodele și procedeele de așa manieră încât fiecare elev să-și însușească minimum de competențe, priceperi și deprinderi specifice nivelului de învățământ.

În acest context, se impune găsirea unor soluții realiste de scădere a numărului de corigenți:

- utilizarea unor strategii și metode didactice adaptate la particularitățile individuale ale elevilor, lucrul diferențiat;
- creșterea atractivității disciplinei în diverse moduri;
- discutarea permanentă cu părinții elevilor în situație de corigență;
- creșterea motivației de învățare a elevilor în situație de corigență prin implicarea acestora în diferite activități extrașcolare ș.a.

3.1.3.2. Situația disciplinară

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, în școala noastră, nu s-au înregistrat în general conflicte grave. Au avut loc doar abateri de tipul insultelor, al îmbrâncelilor sau al amenințărilor. Conflictele au fost aplanate prin intervenția profesorilor diriginți, a conducerii, prin dialog cu elevii și cu părinții acestora, prin colaborarea cu Poliția Măcin. Diriginții, în cea mai mare parte, au aplicat măsurile și sancțiunile regulamentare elevilor care au săvârșit diverse acte de indisciplină.

Comisia de **frecvență a monitorizat lunar fenomenul de absentism**, atrăgând atenția că sunt necesare în continuare:

- monitorizarea riguroasă de către învățători / profesori diriginți a numărului de absențe;
- consilierea permanentă a elevilor și o comunicare eficientă cu profesorii clasei și părinții;
- renunțarea la etichete și stereotipuri în tratarea elevilor și evaluarea cunoștințelor în raport cu cerințele programei școlare, cu nivelul clasei și capacitatea intelectuală a elevului, luând în considerare progresul înregistrat între anumite etape ale procesului de evaluare.

3.2. Managementul performanței

3.2.1. La nivelul învățământului primar, în semestrul I al anului școlar 2017-2018, s-au desfășurat următoarele olimpiade și concursuri:

- a) **Etapa locală a olimpiadei de educație civică**,
- b) COMPER – COMUNICARE
- c) Comper – MATEMATICĂ
- d) Gazeta matematică junior
- e) Formidabilii – faza locală
- f) COMPER , Comunicare în limba română și Matematică, etapa I, :
- g) Matematică: 6 elevi premiul I, 3 elevi - II , 5 elevi - III și 2 elevi Mențiune
- h) Limba și șiteratura română : 7 elevi - premiul I, 3 elevi - II , 3 elevi - III și 2 elevi Mențiune
- i) Concursul internațional „Formidabilii”, etapa I : 6 elevi -premiul I;
- j) Concursul „Gazeta matematică junior”, etapa I : 1 elev 100p – E; 2elevi - 95p - II; 2 elevi - 90p- Mențiune

3.2.2. La nivelul învățământului gimnazial, desfășurat următoarele olimpiade și concursuri:

:

I. LIMBĂ ȘI COMUNICARE:

A) Limba și literatura română

1. Olimpiada „*Lectura ca abilitate de viață*” - etapa locală.

2. Concursul

3. Olimpiada de limba și literatura română – etapa locală

B) Limba engleză

1. Festivalul ”Pe luceaua Dunării” – Premiul I (cântece și colinde în limba engleză)

2. Olimpiada de limba engleză – etapa locală

3. Concursul Cangurul lingvist franceză

II. ARTE ȘI EDUCAȚIE FIZICĂ:

EDUCAȚIE MUZICALĂ

1. Concursul județean „*Pe luceaua Dunării*”, - Corul școlii a obținut premiul I.

EDUCAȚIE FIZICĂ:

1. Fotbal băieți, fete

3.3. Managementul carierei

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, activitatea de formare și perfecționare continuă din școala noastră s-a desfășurat conform prevederilor Planului managerial și **obiectivelor** propuse:

- ⇒ formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic;
- ⇒ perfecționarea continuă a activității de predare-învățare-evaluare;
- ⇒ monitorizarea activității de formare /perfecționare la nivelul catedrelor sau comisiilor prin formele cunoscute;
- ⇒ susținerea debutanților în desfășurarea în bune condiții a activității la catedră;
- ⇒ participarea profesorilor la modulele de formare în specialitate;
- ⇒ participarea cadrelor didactice la module de formare tematice din alte domenii decât specialitatea.

Activități prin care s-au realizat obiectivele propuse:

- proiectarea didactică, întocmirea documentelor școlare;
- participarea la consfăturile de specialitate și cercurile pedagogice;
- înscrierea și participarea la **perfecționări prin gradele didactice**;

A. activități desfășurate în cadrul comisiilor metodice:

- diseminarea materialelor nou apărute;
- lecții demonstrative și referate irmate de dezbateri

- „Metode de evaluare specifice matematicii și științelor” – prof. Bobic Aurel
- „Noua programă la biologie- abordări metodologice, perspective ” – prof. Dumitru Vladimir
- „Evaluarea prin portofoliu la disciplina educație tehnologică și aplicații practice ” – prof. Giurgea Marius Adrian
- „Metode și tehnici de lucru folosite în procesul învățării în orele de chimie” – prof. Nistor Ioana
- lecție demonstrativă la matematică – prof. Rizea Eugeniu
- luna septembrie - Prezentarea raportului final pe anul școlar 2016-2017
- Planul managerial al Comisiei Metodice a Educatoarelor Grădiniței cu PP nr. 3 Măcin, Tulcea
- Consfătuirea cadrelor didactice din învățământul preșcolar (Palatul Copiilor Tulcea)
- Ziua limbilor europene

- luna octombrie – “*Învățarea prin cooperare*” – referat, dezbateri, responsabil activitate – Babă Lenuța;
- Fișa de evaluare a activității didactice a educatoarelor (stabilirea criteriilor și punctajelor în vederea aprobării în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Gh. Banea” Măcin)
- Planificarea temelor de dezbateri pe anul școlar 2016-2017
- Toamna sub vraja sărbătorii de Halloween în colaborare cu CC Macin
- luna noiembrie – Activitate desfășurată la nivelul grupei metodice 6 - "*Individualizarea- formă a diferențierii activității didactice*" la care au participat toți învățătorii;
- „Legume vesele” PPT, prezintă Banea Laureta Speranța
- Activitate metodică pe centre - Centrul metodic 4 - „Copilul în lumea științelor sau cum satisfacem curiozitățile și nevoile de învățare ale copilului în perioada educației timpurii” (Grădinița Școlii Gimnaziale „Traian Coșovei” Somova)
- Educație juridică: "Săptămâna educației juridice în școli"- vizită la Judecătoria Măcin pe 17.11.2017 (Mitu+Drăgășanu)
- luna decembrie – “*Colinda, emblemă a spiritualității românești*”- referat, prezentat de PIP Babă Viorel, program artistic COLINDE– prezentat de doamna înv. Babă Lenuța și PIP , Babă Viorel;
- „Medierea conflictelor – repere teoretice și soluții practice” (material informativ) Prezintă ed. Olteanu Petrița
- Concursul Cangurul lingvist limba franceza
- Serbare de Craciun-E vremea colindelor
- Activitate metodică cu tema Diseminarea lucrării de gradul I al d-rei prof. Mitu E
- luna ianuarie – “*Importanța proiectului tematic în procesul de învățare*”- referat, proiect tematic- susținut de înv. Bădescu Janina ; lecție demonstrativă *Călătorie în Țara literelor* susținută de responsabilul CM a înv. (clasele preg.- a II-a), PIP. Petroșanu Cătălina;
- „Evaluarea continuă (formativă) în grădiniță” (referat și exemple de bună practică - filmări, fotografii / prezintă ed. Parpală Valeria
- „Unire-n cuget și-n simțiri ”-cantațe și poezii patriotice
- „Eminescu –la ceas aniversar”
- Activitate dedicată scriitorului I. L. Caragiale

B. participarea la parteneriate, proiecte și programe educaționale

- ♦ Parteneriat cu Romconcept Internațional Solutions – internațional
- ♦ Parteneriat cu Editura „Arabela” – national
- ♦ Parteneriat cu Clubul elevilor, Măcin- „Bun venit coleg de-nvățătură!” – local
- ♦ Parteneriat educațional Internațional Formidabilii ;
- ♦ Protocol de colaborare cu Editura EDU
- ♦ Parteneriat Educațional”CARAVANA PRIETENIEI” cu Liceul „Gheorghe Munteanu Murgoci ”Măcin – clasa a XI-a D, dirigintă prof.Tihanov Livia (Elevii de la liceu au colaborat la realizarea diferitelor activități), **Protocol de colaborare cu Fundația pentru Științe și Arte ,Paralela 45* (Înv.Babă Lenuța, PIP.Babă Viorel)
- ♦ PROIECT DE PARTENERIAT EDUCAȚIONAL- « *Pas cu pas spre viața de școlar* » cu Grădinița cu PP nr.4 (PIP Petrosanu Cătălina)
- ♦ Parteneriat cu Biserica „Sf. Arh. Mihail și Gavril” din Măcin (PIP.Babă Viorel).
- ♦ „Cu Europa la joacă – Micul artist” – Cu editura Diana și FECED
- ♦ Teatrul de păpuși „Dinamic” Tulcea
- ♦ Teatrul "Fantezia" din Galați.
- ♦ „Sus cortina pentru toți copiii” – cu Teatrul Gulliver Galați și Biblioteca Orășenească „Ion Buzea” Măcin
- ♦ „Colț de țară minunat – într-o lume protejată și curată” cu Grădinița cu PP nr. 17 Tulcea
- ♦ Parteneriat educațional cu Clubul Copiilor Măcin
- ♦ Parteneriat cu Editura EDU
- ♦ Proiect educațional „TimTim Timmy” – Activități integrate
- ♦ Proiect de parteneriat educațional cu Teatrul de păpuși „Dinamic” Tulcea
- ♦ Parteneriat cu editura EDU

- ◆ „Ne jucăm, dar visăm La școală să alergăm” – parteneriat grădiniță - Școala Gimn. „Gh. Banea”
- ◆ „Sus cortina pentru toți copiii” – cu Teatrul Gulliver Galați și Biblioteca Orășenească „Ion Buzea” Măcin
- ◆ „Colț de țară minunat – într-o lume protejată și curată” cu Grădinița cu PP nr. 17 Tulcea
- ◆ „Cu Europa la joacă – Micul artist” – Cu editura Diana și FECED
- ◆ Teatrul de păpuși „Dinamic” Tulcea Parteneriat educațional cu Clubul Copiilor Măcin
- ◆ Parteneriat cu Editura EDU
- ◆ Proiect educațional „Inimioare, inimioare ” cu CJRAE Constanța (inițiat de prof. Văcaru Alina)
- ◆ Parteneriat cu Editura EDU
- ◆ Parteneriat cu Clubul Copiilor Măcin
- ◆ Parteneriat educațional ”Pas cu pas spre viața de școlar ” gradiniță - școală (Clasa a IV –a A step by step si Gradinita nr. 4 Măcin)
- ◆ Parteneriat cu Biserica „Adormirea Maicii Domnului ”
- ◆ Proiect regional „Aura cuvintelor”(Sc . Iorgu Radu, Bârlad, Vaslui)
- ◆ Parteneriat in cadrul Concursului Național „Copil ca tine sunt și eu ” (Negrești , Vaslui)
- ◆ Parteneriat in cadrul proiectului interdisciplinar „ Drepturile omului prin ochi de copil ” (Școla Gimnazială Mangalia)
- ◆ Proiect ”Invitație la sănătate „ în colaborare cu doamna psiholog, Cabaua Veronica , modul ” Înțelege diferența , respectă egalitatea ”
- ◆ Oferta educațională s-a realizat prin promovarea opțiunilor, programul „Școala altfel”.

C. Concursuri școlare

- Concursul internațional de activități integrate TimTim Timy ediția 2017-2018, concurs inclus în Proiectul Educațional Internațional TimTim Timy, Organizat în parteneriat cu MEN prin Protocolul de colaborare nr. 416 / 13.06.2016 (participă toți preșcolarii grădiniței, coord. de Olteanu P., Parpală V., Banea L.S.).
- Concursul „Cu Europa la joacă. Micul artist” (grupa mică- Ed. Olteanu P. și grupa mare – PIPP Banea L. S.)
- Concursul Internațional Formidabilii , ediția a XIII-a, cuprins în CAEN , fără finanțare MEN, la poziția 122.(grupa mare PIPP Banea L. S.)
- Festivalul de colinde nord-dobrogene „Pe luceaua Dunării” organizat de Clubul Copiilor Măcin, secțiunea Artă plastică – Premiul I - Bulgaru Cristian Daniel
Premiul II - Fedot Alyona Alexandra
Premiul III – Cristea Nicoleta
Secțiunea Muzică vocală – Premiul special , grupului vocal „Licuricii” Coord. PIPP Banea

Laureta Speranța

- Participare la Concursul Național „*Domestos susține igiena de nota 10*” (PIPP Banea L. S. – grupa mare)
- **Concursul Național de Competență și Performanță** COMPER COMUNICARE și COMPER MATEMATICĂ, etapa a I
- Concursul national „*Gazeta matematică*”
- **Rezolvitori ai Gazetei de matematica junior**
- Concursul international „*Formidabilii*”;
- Derularea activităților din cadrul parteneriatului încheiat cu Biblioteca Orășenească „Ioan Buzea”;
- „*Sfântul Nicolae* – ocrotitorul copiilor”-program artistic Biserica „Adormirea Maicii Domnului”;
- **Ghetuta lui Moș Nicolae**- activitate practică;
- Programul european „*Ora de Net*”
- Program pilot „*Să învățăm despre animale*”;
- Proiect judetean „*Mâncam sănătos*”;
- **Lumea mea depinde de noi** - din cadrul ” Săptămâna Educației Globale- activitate practică;

- Activități la nivelul școlii: *Carnavalul Toamnei, Ziua Dobrogei, In așteptarea lui Moș Crăciun*, etc
- **Concursul CRĂCIUNAȘUL**
- „**Legenda bradului**” - activitate demonstrativă cu părinții
- „**Mihai Eminescu- mare poet român**”-șezătoare literară.
- **Activitate interactivă desfășurată împreună cu elevii clasei a XI-a D de la Liceul teoretic ”Gh.M .Murgoci în cadrul proiectului de parteneriat ; (elevii au prezentat colinde ,au realizat împreună ornamente pentru pomul de Crăciun .)- (Înv.Babă Lenuța)**
- Activități de voluntariat „**Săptămâna legumelor și a fructelor**”;
- Am participat la crearea Soft-ului Educațional din cadrul proiectului Educațional **Portofoliul cadrului didactic!**
- Concursul Lectura ca abilitate de viata-faza locala
- Faza locală a olimpiadei de lb. Engleza

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Ponderea cadrelor didactice calificate este de 100%. • Procentul cadrelor didactice titulare este de 93,33%. • Procentul cadrelor didactice cu gradul didactic I este de 73,33%. • Cadrele didactice sunt preocupate de propria dezvoltare profesională prin înscrierea la gradele didactice. • Profesorii din școala noastră au o bună pregătire metodică și științifică. • La școala noastră există formatori, profesori metodiști, membri din Corpul Național de Experti în Educație, care sprijină activitatea profesorilor debutanți. • Mulți profesori au 90 CPT acumulate pentru perioada lor de formare. • Un profesor a urmat cursuri de reconversie profesională. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se constată o slabă participare la cursuri de formare și perfecționare. ➤ Alegerea unor cursuri nu a fost întotdeauna în concordanță cu nevoia de dezvoltare profesională.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • varietatea cursurilor de formare organizate de C.C.D 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ lipsa motivației financiare; ◆ taxele percepute pentru unele cursuri; ◆ lipsa resursei temporale; ◆ portofoliul cursului, uneori, cu componente inutile.

3.4. Managementul educației nonformale

3.4.1. Parteneriate dezvoltate în semestrul I al anului școlar 2017-2018

- ⇒ Parteneriat cu Poliția orașului Măcin privind colaborarea educațională pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile a traficului de persoane, educație rutieră - sesiuni lunare de informare/ dezbateri;
- ⇒ Parteneriat cu Primăria orașului Măcin – campaniile „*Participă activ, colectează selectiv*”,

3.4.2. Principalele programe/proiecte educative din domeniul educației nonformale – semestrul I al anului școlar 2017-2018:

La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale dirigintilor și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigiență, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, aceasta desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii aleși în Consiliul elevilor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în semestrul I al anului școlar 2017-2018 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației

Misiunea cadrelor didactice din școala noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmarirea îndeplinirii obiectivelor:

- îmbunătățirea procesului instructiv - educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii.
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

1. Activități educative extracurriculare și extrașcolare

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, coordonatorul de proiecte și programe educative al Școlii Gimnaziale „Gheorghe Banea”, Măcin și-a propus să desfășoare cu participarea și implicarea activă a tuturor cadrelor didactice ale școlii, o serie cât mai variată de activități, proiecte și programe educative, în care să implice afectiv, motivațional și conștient toți elevii școlii, și pe cât posibil, toți partenerii implicați în educație (familia, biserica, poliția, biblioteca, factorii economici).

Au fost propuse și vizate spre atingere următoarele obiective:

1. Formarea personalității elevilor prin însușirea valorilor culturale naționale și universale;
2. Educarea în spiritul respectării demnității și toleranței umane, a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
3. Cultivarea sensibilității față de problematica umană și față de valorile civice și morale;
4. Formarea capacităților intelectuale, a disponibilităților afective și a abilităților practice prin asimilarea de cunoștințe umaniste, științifice, tehnice și estetice;
5. Dezvoltarea fizică și armonioasă prin educație fizică, educație igienico-sanitară și practicarea sportului.

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, am ținut cont de ultimele publicații în domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării învățării depline ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate „măsurabilă” – transformarea educabililor în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.

Activitățile educative desfășurate au fost diverse și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive, Educației ecologice.

Amintesc parteneriatele încheiate cu Biserica, Biblioteca, Secția de Pompieri, Clubul Copiilor, Judecătoria Măcin, Centrul de zi care au diversificat oferta de activități educative, contribuind la lărgirea paletelor extrașcolare oferite elevilor.

PUNCTE TARI:

- ⇒ Rețea coerentă de coordonare a activităților educative școlare, extrașcolare și extracurriculare: inspectorul educativ și inspectorul școlar cu programe și proiecte de cooperare internațională – la nivel județean, coordonatorul de programe și proiecte școlare – la nivelul unității de învățământ, consilierul diriginte și corpul profesoral – la nivelul clasei, structurile organizaționale ale elevilor și părinților - la nivelul unității școlare;
- ⇒ Implicarea școlii în proiecte europene;
- ⇒ Diversitatea programului de activități educative;
- ⇒ Modalități alternative de petrecere a timpului liber, prin activități derulate în timpul anului școlar;
- ⇒ Rezultate bune ale copiilor la manifestările educative locale, județene, regionale și naționale;
- ⇒ Finalitatea proiectelor și programelor educative ale copiilor prin participarea la competiții la nivel de unitate, local, județean, regional și național;
- ⇒ Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate prin spectacole, concursuri, competiții pentru copii;
- ⇒ Popularizarea activităților și rezultatelor școlii pe rețele de socializare;
- ⇒ Existența parteneriatului educațional cu familia în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional.

PUNCTE SLABE:

- Lipsa de inițiativă a mai multor cadre didactice în proiectarea și implementarea unor activități educative școlare și extrașcolare la nivelul clasei/ al școlii. Nu toate cadrele didactice desfășoară o activitate extrașcolară lunară.
- Minimalizarea, în unele cazuri, a activității educative școlare și extrașcolare de către părinți și chiar de către unele cadre didactice;
- Fonduri insuficiente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;

Cadrele didactice de la Școala Gimnazială „Gheorghe Banea”, Măcin, județul Tulcea, au desfășurat activități culturale și educative școlare și extrașcolare, cu prilejul următoarelor evenimente cuprinse în Calendarul Proiectelor Educative:

NR. CRT.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	DATA	LOCUL DE DESFĂȘURARE	RESPONSABILI	MENȚIUNI
1.	Deschiderea anului școlar 2017-2018	11.09.2017	Curtea școlii	Director cadrele didactice	
2	Ziua limbilor europene	26.09.2017	Sălile de clasă	Profesorii de limbi străine	Afișe, eseuri
3	Ziua Internațională a Educației	5.10.2017	Curtea școlii	Toate cadrele didactice	Activități cultural-artistice și sportive
4	Halloween – Sărbătoarea dovlecilor luminoși	27.10.2017	Clubul Copiilor, Măcin	Prof.de lb. engleză Diriginții, Învățătorii	Carnaval, concurs
5	Ziua Mondială a Toleranței	16.11.2017	Sălile de clasă	Diriginții și învățătorii	Temă inclusă în planificarea orelor de dirigenție pe sem. I
6	Festival interetnic	17.11.2017	Casa de Cultură	Prof de muzică	Festival – premiul I
7	Ziua Națională a României	1.12.2017	Casa de cultură Monumentul Eroilor,	Profesorii de lb.română, istorie, muzică , desen, învățătorii	Expoziții, recital de poezii, compoziții proprii, cântece patriotice, depunere de flori la Monumentul eroilor
8	Pe luceaua Dunării	17.12.2017	Casa de cultură	Prof. muzică, engleză, religie, franceză	Premiul I – grup vocal Premiul I – grup MINISONG (cântece și colinde în lb. engleză)
9	Crăciunul – Darul bucuriei	22.12.2017	Sălile de clasă Holul școlii	Consilierul educativ, prof. de muzică , prof. engleză, religie, franceză prof. de desen, învățătorii	Activități cultural- artistice
10	Eminescu, mai aproape de noi	15.01.2018	Sălile de clasă	Prof. de română , prof. de muzică și desen, învățătorii	Expoziții, recital de poezii, compoziții proprii
11	“Hai să dăm mână cu mână” – Ziua Principatelor Române	23.01.2018	Sălile de clasă	Profesorii de istorie , muzică , desen	Simpozion de referate , cântece, desene
12	Ziua Internațională a victimelor Holocaustului	26.01.2018	Sălile de clasă	Prof. de istorie	Referate
13	Ziua Internațională a Nonviolenței în școală	30.01.2018	Sălile de clasă	Diriginții și învățătorii	Conversații, jocuri de rol
14	Nenea Iancu e cu noi!	1.02.2018	Sala de clasă	Prof de română	Scenete
15	Săptămâna Educației Juridice	Noiembrie 2017	Sala de judecată a Judecătoriei Măcin	Diriginții claselor VII-VIII	Conversații Dezbateri Jocuri de rol
16	Săptămâna Educației globale „Lumea mea depinde de noi”	Noiembrie 2017	Sala de clasă și holul școlii	Cadrele didactice	Afișe concursuri

3.5. Colaborarea cu părinții în semestrul I al anului școlar 2017-2018

Activitatea Consiliului Reprezentativ al Părinților

În acest semestru activitatea Consiliului reprezentativ al părinților a fost foarte bună. Au avut loc două întâlniri ale reprezentanților părinților pe clase pentru alegerea președintelui și pentru oferirea de propuneri pentru programul național „Școala Altfel”. Relația CRP- școală este foarte bună, aceștia sprijinind școala de câte ori este nevoie.

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, școala noastră a avut o strânsă legătură cu părinții elevilor datorită atât Consiliului reprezentativ al părinților, compus din președinții comitetelor de părinți ai claselor, cât și Asociației de părinți ”Hercinica a Școlii gimnaziale ”Gheorghe Banea” Măcin.

1. Săptămânal, învățătorii și profesorii diriginți au avut întâlniri cu părinții interesați în cadrul orelor de consiliere.
2. De asemenea, problemele claselor și alte aspecte specifice procesului de învățământ s-au discutat la ședințele cu părinții organizate de către învățători și profesorii diriginți la nivelul fiecărei clase.
3. În semestrul I, în luna ianuarie 2018, la nivelul școlii, s-a organizat lectoratul cu părinții cu tema *Clasa a VIII-a – Metodologia Examenului Național*
4. Datorită implicării părinților, Campania ”**Săptămâna legumelor și fructelor**” și ” *Donează o jucărie, fii un copil să zâmbească!*” din școala noastră a dobândit amploare (au fost ajutați copiii din familii dezavantajate cu alimente, hăinuțe, jucării) (octombrie - decembrie 2017).

3.6. Consiliul Școlar al Elevilor

În acest semestru activitatea Consiliului Elevilor a fost relativ bună. Au avut loc câteva întâlniri ale liderilor clasei în care s-au discutat probleme de organizare (regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală .

În general la întruniri au fost prezenți toți șefii claselor sau adjuncții lor. Mulți elevi nu au fost la înălțimea așteptărilor, asta pentru că, probabil mulți dintre lideri nu au fost aleși după criterii bine definite, ci după medii, autoproponeri, etc. Activitățile extracurriculare desfășurate la propunerile făcute de elevi sunt slab reprezentate.

4. Managementul calității (C.E.A.C.)

În primul semestru al anului școlar 2017 – 2018, Comisia CEAC a avut în vedere desfășurarea următoarelor activități:

- Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității pentru anul școlar 2017-2018;
- Elaborarea Planului operațional;
- Revizuirea Regulamentului de Ordine Interioară prin consultarea elevilor, părinților
- Revizuirea procedurilor existente și elaborarea de noi proceduri, conform graficului
- Evaluarea eficienței procesului de predare-învățare prin analiza asistențelor la ore, conform planificării și a procedurii privind evaluarea procesului de predare învățare – raportarea monitorizării progresului școlar

De asemenea, CEAC s-a implicat în:

- ↪ definirea în mod explicit a valorilor, principiilor și indicatorilor calitatii la nivelul tuturor documentelor de proiectare a activității școlii;
- ↪ construirea prin participare și dezbateri a consensului tuturor “purtătorilor de interese” (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate. (prezentări, discuții, chestionare în cadrul ședințelor cu părinții, în cadrul comisiilor metodice, etc)
- ↪ urmărirea în toate procedurile curente de funcționare și de dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;

- ↪ evaluarea impactului tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite (discuții la nivelul catedrelor, chestionare date elevilor și cadrelor didactice privind procesul de învățământ și comunicarea școală-comunitate, etc)
- ↪ raportarea în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea; RAEI pe platforma ARACIP
- ↪ propunerea măsurilor de optimizare / creștere / dezvoltare a calității educației oferite de școală – la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea dar și al *procedurilor* curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii;
- ↪ realizarea activităților cuprinse în ciclul anual al asigurării calității la nivel de școală (realizarea raportului de evaluare internă, a procesului de autoevaluare și scrierea raportului aferent, a planului de îmbunătățire, a rapoartelor de monitorizare internă și modificarea corespunzătoare a planului de îmbunătățire);
- ↪ a fost continuat procesul de îmbunătățire a bazei de proceduri, necesare bunei desfășurări a activității școlare și a CEAC.

Puncte tari:

- Profesorii și-au atins obiectivele propuse pentru ora de curs, au adaptat metodele de predare pentru un colectiv de elevi neomogen.

Puncte slabe:

- Interesul slab al elevilor în desfășurarea/participarea activă la ora de curs.
- Insuficiența materialelor didactice.

Oportunități

- Creșterea interesului elevilor pentru școală prin desfășurarea unor ore de curs atractive
- Implicarea elevilor în activități dinamice și constructive

Amenințări

- Rezultate slabe la unele clase
- Micșorarea numărului de elevi

Toate demersurile specifice ale membrilor CEAC au la bază următorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu Standardele de calitate ISO, recunoscute la nivel european:

A. Principiul omniprezenței autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- ↪ în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- ↪ în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- ↪ în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- ↪ în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

B. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării – anume:

- ↳ îmbunătățirea activității curente – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- ↳ asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes – rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei;
- ↳ revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

C. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice și didactic auxiliare ori de responsabilii diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- ⇒ valide: dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- ⇒ cuantificabile: sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite atât cifre cât și procente și sunt clare și fără ambiguități;
- ⇒ suficiente: pot fi verificate prin triangulație, și anume, există dovezi din trei surse separate și din trei perspective diferite;
- ⇒ actuale: dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- ⇒ exacte: dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

D. Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității.

Toate activitățile CEAC au la bază cele 8 principii generale ale calității cuprinse în Strategia Națională și în Manualul de autoevaluare. La acestea se adaugă, în demersurile concrete de observare a activităților didactice, și normele codului deontologic al evaluatorului.

Managementul calității

- ⇒ Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității implementează sistemul de management al calității, are responsabil și membrii conform legislației în vigoare.
- ⇒ Managerii, personalul didactic, secretariatul, contabilitatea, personalul didactic auxiliar se implică în implementarea sistemului de asigurare a calității.
- ⇒ Procedurile sunt unite în sistemul calității, care se dezvoltă în baza politicii de calitate enunțate.
- ⇒ Planurile de îmbunătățire a calității și planurile de acțiune, coexistă pentru înlăturarea punctelor slabe.

Puncte tari

- Personalul de conducere se asigură că toți membrii personalului și factorii interesați se implică în asigurarea calității organizației și a ofertei educaționale.
- Împărțirea responsabilităților între echipa de conducere și Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este clară și eficientă.
- Recomandările de îmbunătățire a calității sunt dezbătute cu CEAC și puse în aplicare, acolo unde acest lucru este posibil.

Puncte slabe

- Lipsa unor proceduri sistematice de revizuire a predării, instruirii practice și învățării și de îmbunătățire a rezultatelor elevilor, proceduri privind neconformitatea.

Responsabilitățile managementului

- ⇒ Programele de învățare sunt adaptate condițiilor în care unitatea școlară își desfășoară activitatea instructiv educativă. Personalul, grupurile de interes sunt informate, în ceea ce privește obiectivele, țintele, valorile managementului.
- ⇒ În instituție este o politică de supraveghere și monitorizare a direcțiilor strategice, a programelor de învățare. Deciziile de delegare a autorității, fișele postului, procedurile sunt clar definite de managementul școlii.
- ⇒ Diseminarea informațiilor se face periodic.
- ⇒ Școala dezvoltă parteneriate și colaborări cu diverse grupuri de interes.
- ⇒ Școala manifestă flexibilitate la nevoile și așteptările factorilor interesați

Puncte tari

- Se promovează egalitatea șanselor și se evită discriminarea în toate activitățile.
- Personalul de conducere își evaluează cu regularitate performanțele.
- Comunicarea în cadrul organizației și cu factorii interesați externi este eficientă.

- Datele privind elevii, rezultatele învățării și certificării sunt înregistrate și păstrate în conformitate cu legislația în vigoare.

Puncte slabe

- Informațiile în legătură cu nevoile, așteptările, interesele și caracteristicile tuturor factorilor interesați se colectează mai greu.

Managementul resurselor

- ⇒ Școala duce o politică de satisfacere a siguranței, sănătății și resurselor fizice.
- ⇒ Școala are resurse pentru desfășurarea procesului de învățare în condiții optime.
- ⇒ În școală funcționează comisii care gestionează, mențin, monitorizează și evaluează siguranța, gradul de adecvare și utilizarea echipamentelor și spațiile de specialitate.
- ⇒ Școala facilitează accesul la resurse de învățare conforme nevoilor elevilor.
- ⇒ Școala facilitează participarea activă a elevilor la resursele de învățare.
- ⇒ În școală se dezvoltă relații interumane pozitive care favorizează procesul instructiv educativ.
- ⇒ Personalul este angajat în conformitate cu legislația în vigoare .
- ⇒ Formarea profesională este o prioritate având ca direcții principale inițierea personalului nouvenit în școală dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic-auxiliar și nedidactic

Puncte tari

- Condițiile de lucru și mediile de învățare sunt eficiente, promovează practicile de siguranță în muncă și sunt revizuite periodic; elevii, membrii personalului și alți factori interesați se simt în siguranță, iar orice comportament violent sau alte perturbări sunt evitate
- Spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele, materialele, mijloacele de învățământ sunt accesibile tuturor factorilor interesați, membrilor personalului și grupurilor de elevi, sunt semnalate prin indicatoare și sunt ușor de localizat.
- Politica de dezvoltare a personalului cuprinde prevederi adecvate referitoare la inițierea noilor membri și la dezvoltarea profesională continuă. Toți membrii personalului au acces la cunoștințe utile și valide privind sarcinile și obiectivele lor.

Puncte slabe

- Procedura de monitorizare a progresului școlar este în curs de elaborare.

Proiectarea, dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare

Școala promovează progresul la toate disciplinele.

În școală se analizează performanța elevilor, rezultatele dobândite, programele de învățare fiind dezvoltate pentru a asigura performanțele de învățare propuse.

Puncte tari

- Programele de învățare sunt proiectate pentru a pune elevii pe primul loc și pentru a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putință în ceea ce privește opțiunile și accesul acestora.

Puncte slabe

- Dezvoltarea și revizuirea programelor de învățare nu se face întotdeauna pe baza feedback-ului primit de la toți factorii interesați;

Predarea și învățarea

- ⇒ Există o politică proprie a școlii de utilizare a cunoașterii și experienței anterioare a elevilor.
- ⇒ A fost inițiat procesul de diagnosticare la începutul unui ciclu de învățământ.
- ⇒ Există condiții optime pentru desfășurarea procesului de predare învățare.
- ⇒ Se utilizează auxiliarele curriculare și a materialele de învățare adaptate curriculumului și standardelor de performanță.
- ⇒ Există o diversitate de strategii de predare și învățare.
- ⇒ Se utilizează metode moderne de predare- învățare- evaluare.

⇒ Elevii cunosc toate formele de evaluare.

Puncte tari

- Elevilor le sunt puse la dispoziție informații și îndrumări despre toate programele de învățare existente; elevii primesc ajutor pentru a înțelege, a obține sau a căuta informații conform nevoilor lor.
- Evaluarea inițială este utilizată pentru a oferi o imagine exactă pe baza căreia se poate planifica un program adecvat de învățare și sprijin.
- Elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare.

Puncte slabe

- Nu toate activitățile de învățare sunt planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte.
- Elevii nu primesc în mod regulat feedback și informații privind progresul realizat, informații despre modul în care pot stabili noi criterii individualizate pentru a acoperi lipsurile în învățare.

Evaluarea și certificarea învățării

- ⇒ În școală evaluarea este adaptată cerințelor individuale ale elevilor.
- ⇒ Unitatea școlară a inițiat procesul de monitorizare a progresului elevilor.
- ⇒ În școală adecvarea evaluării la cerințele individuale ale elevului este corelată cu diversitatea
- ⇒ metodelor de evaluare.
- ⇒ Școala are personal pregătit didactic, cu experiență în evaluare.
- ⇒ În școală există proceduri de înregistrare și păstrare a datelor conform reglementărilor în vigoare.

Puncte tari

- Cerințele specifice de evaluare ale elevilor (de ex, pentru elevii cu cerințe educaționale speciale) sunt identificate și îndeplinite atunci când este posibil.
- Evaluarea sumativă se realizează în conformitate cu standardele naționale și cu legislația în vigoare.

Puncte slabe

- Nu toate evaluările sunt adecvate, riguroase, corecte, exacte și sunt efectuate în mod regulat.

Evaluarea și îmbunătățirea calității

- ⇒ În școală autoevaluarea este comunicată și se realizează la nivel de catedre, comisii, compartimente,
- ⇒ este finalizată prin întocmirea planului de îmbunătățire.
- ⇒ În școală managementul este implicat în procesul de autoevaluare, acordând consultanță, materiale
- ⇒ informative, exemple de bune practici.
- ⇒ În organizație monitorizarea eficienței serviciilor oferite și programelor de învățare respectă indicatori de performanță în conformitate cu standardele de referință.
- ⇒ Școala analizează periodic rezultatele obținute în toate compartimentele în conformitate cu indicatorii de performanță, se stabilesc planuri de îmbunătățire.
- ⇒ Se aplică metodologia de evaluare externă și validare a raportului de autoevaluare.
- ⇒ În organizație raportul de autoevaluare este aprobat și avizat de management.
- ⇒ În școală se identifică prioritățile și se stabilesc țintele pentru îmbunătățirea activității se planifică
- ⇒ acțiunile ulterioare în urma autoevaluării riguroase.

Puncte tari

- Personalul de conducere este angajat și implicat în mod activ în procesul de autoevaluare; procesul de autoevaluare este sistematic, efectuat anual împreună cu întregul personal.
- Planul de îmbunătățire ia în considerare toate puncte slabe identificate, inclusiv pe acelea a căror îmbunătățire nu s-a realizat în ciclul anterior.

Puncte slabe

- Nu toți factorii interesați primesc informații și feedback în legătură cu rezultatele procesului de autoevaluare și cu planul de îmbunătățire.

REPERE CURRICULARE IDENTIFICATE PRIN OBSERVAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE

Scopul principal al asistențelor și observarea activităților

- nivelul și calitatea conținuturilor învățate
- calitatea pregătirilor profesionale
- existența condițiilor de studiu
- măsurarea și aprecierea rezultatelor școlare
- calitatea metodelor și mijloacelor de predare/învățare
- calitatea influenței educative a sănătății și securității elevilor în spațiu școlar
- monitorizarea activității diriginților și consilierea acestora

Analiza SWOT a aspectelor generale constatate în activitatea de asistență și observare a activităților

PROIECTAREA DIDACTICĂ

Puncte Tari	Puncte Slabe
<ul style="list-style-type: none">- Proiectarea didactica – demers personalizat în foarte multe cazuri- activitățile didactice evoluează pe structura programei;- demersuri didactice bine construite-planificarea este completată cu materiale auxiliare : fișe de lucru, teste, modele de structurare și organizare a conținuturilor didactice-Obiectivele operaționale sunt derivate din obiectivele cadru- elaborarea, cu ocazia asistențelor, a sugestiilor metodice care au la bază strategii activ – participative, etc.- redactarea de către profesori a unor instrumente proprii de evaluare;- Proiectarea lecțiilor este conceputa curricular la nivelul corelației scop-obiective -conținut-autoevaluare- Majoritatea profesorilor au portofolii personale întocmite după cerințe- strategia de instruire este corelata cu cea de evaluare	<ul style="list-style-type: none">- nu se comunica întotdeauna elevilor obiectivele lecției-proiectarea trebuie sa se realizeze pe etica transdisciplinara- lipsește perspectiva asupra învățării continue;- proiectarea didactica trebuie sa ia în considerare și deficiențele de învățare a unor elevi (elevi hiperactivi, cu imagine de sine slab structurata)

STRATEGII, METODE

Puncte Tari	Puncte Slabe
<ul style="list-style-type: none">- Adecvarea strategiilor contextului educațional, într-un anumit câmp de variabile pedagogice și psihologice- echilibrarea strategiilor clasice în predare prin utilizarea cu succes și a strategiilor activ-participative;	<ul style="list-style-type: none">- rutina în actul educațional- ruptura între predare și finalitățile învățării- neadaptarea stilului de lucru la particularitățile psihoindividuale ale elevilor;- unele strategii didactice nu încurajează reflecția personală a elevilor;

<ul style="list-style-type: none"> - Abordări moderne în domeniul predării; predarea în echipa, învățarea prin proiecte, prin cooperare; - dorința unor profesori de a se impune în profesie prin aplicarea elementelor de noutate, concretizată în: studiu personal, elaborare de scenarii didactice model, prezentarea lor cu diverse ocazii; - au fost folosite strategii variate pentru a putea răspunde stilurilor individuale de învățare 	<ul style="list-style-type: none"> - elevii nu realizează învățarea cognitivă, operatorie și creativă; - uniformizarea proceselor de învățare
--	---

MANAGEMENTUL CLASEI

Puncte Tari	Puncte Slabe
<ul style="list-style-type: none"> - o mare parte a profesorilor a delegat responsabilități în cadrul grupurilor de lucru; au valorizat cea mai parte a elevilor; - flexibilizarea relației profesor - elev; stabilirea unui raport bazat pe respect și comunicare deschisă; - abordarea diferentiată a elevilor din același colectiv - promovarea lucrului în echipa și stimularea creativității - Identificarea unor moralități eficiente de cunoaștere, comunicare și interrelaționare în vederea prevenirii și soluționării conflictelor 	<ul style="list-style-type: none"> - la unele clase elevii nu se implică deplin, intelectual, volitiv și afectiv - uneori nu se reușește dobândirea autonomiei individuale în învățare;

RESURSE DIDACTICE

Puncte Tari	Puncte Slabe
<ul style="list-style-type: none"> - integrarea în secvențele lecției a materialelor personale sau din dotarea școlii; - utilizarea textelor suport, a fișelor de muncă independentă, a testelor redactate de profesori, și multiplicare pentru fiecare elev; 	<ul style="list-style-type: none"> - numărul redus de lecții ținute în laboratorul AEL

EVALUAREA CONTINUĂ

Puncte Tari	Puncte Slabe
<ul style="list-style-type: none"> - profesorii preocupați de aprecierea cantității și calității cunoștințelor - diversificarea formelor de evaluare și aplicarea itemilor cu structuri variate; - notarea ritmică, echilibrată, ca sumă a mai multor forme de evaluare practicate la clasă ; - utilizarea tehnicilor alternative de evaluare; - sunt profesori care asigură feed-back-ului pozitiv în secvențele de evaluare - valorificarea avantajelor portofolului ca modalitate de evaluare; - accentuarea funcției formative și reglatorii a evaluării 	<ul style="list-style-type: none"> O parte din profesori -nu determină gradul de atingere al obiectivelor -evaluarea nu se face în contextul dezvoltării viitoare ca persoana adultă; -lipsesc din portofolile profesorilor fișele individuale de progres școlar ale elevilor;

Mijloace de remediere a disfuncționalităților/punctelor slabe constatate:

Principalele mijloace de remediere a disfuncționalităților / punctelor slabe constatate sunt:

- ⇒ ateliere de lucru cu toate cadrele didactice din școală pentru o mai mare implicare în activitatea CEAC și pentru atingerea obiectivelor;
- ⇒ prezentarea lunară în cadrul ședințelor C.P. a activităților CEAC;
- ⇒ o colaborare mai eficientă cu celelalte comisii din cadrul școlii;
- ⇒ gestionarea mai eficientă a activității membrilor comisiei.

Concluzii: Activitatea din primul semestru a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității s-a desfășurat, în general, în concordanță cu obiectivele și acțiunile propuse prin planul operațional conceput la începutul anului școlar 2017-2018. Totuși, se recomandă derularea unor acțiuni mai consistente în direcția adunării și sistematizării dovezilor pentru ilustrarea standardelor de acreditare, evaluare periodică și a celor de referință.

Responsabil CEAC: prof. Liliana Gheorghe

5. Managementul comisiilor metodice și de lucru

5.1. Activitatea comisiilor metodice

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, la nivelul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Banea” din Măcin, și-au desfășurat activitatea **6 comisii metodice:**

1. Comisia metodică a **Educatoarelor:** responsabil: prof. înv. preșcolar **Banea Laureta Speranța**
2. Comisia metodică a **Învățătorilor:**
 - ⇒ clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a: responsabil, prof. înv. primar **Petroșanu Cătălina**
 - ⇒ clasa a III-a și a IV-a: responsabil, prof. înv. primar **Rădoi Janeta**
2. Comisia metodică **Limbă și comunicare:** responsabil, prof. **Drăgășanu Marioara**
3. Comisia metodică **Matematică, științe și tehnologii:** responsabil, prof. **Giurgea Marius Adrian**
4. Comisia metodică **Om și societate:** responsabil, prof. **Dicianu Victorița**
5. Comisia metodică **Arte și educație fizică:** responsabil, prof. **Teoharidis Mihai**
6. Comisia metodică a **Diriginților:** responsabil, prof. **Drăgășanu Marioara**

Conducerea școlii a participat la diverse activități metodice în cadrul comisiilor metodice (de ex., la activitățile demonstrative din cadrul comisiilor metodice a învățătorilor, a diriginților ș.a.)

5.1.1. Comisia metodică a educatoarelor

Anul școlar 2017 – 2018 a debutat în condiții care au garantat realizarea obiectivelor propuse. Cadrele didactice s-au implicat în pregătirea grădiniței pentru primirea copiilor în cele mai bune condiții, într-un mediu stimulat și primitiv. Au continuat efortul dotării zonelor de activitate cu materiale și mijloace didactice moderne, organizarea și structurarea unui mediu de învățare complex care să favorizeze valorizarea și dezvoltarea potențialului fiecărui copil în parte.

Se utilizează calculatorul în proiectarea didactică în special în realizarea planificării anuale, proiectelor tematice sau a celor didactice model, în proiectare și tehnoredactarea activităților opționale, a materialelor de studiu individual sau în realizarea fișelor de muncă independentă sau de evaluare.

În urma inspecției tematice ce viza **Verificarea modului de desfășurare și implementare a Curriculum-ului la decizia școlii**, precum și proiectarea și desfășurarea activității metodice la nivelul comisiilor/ catedrelor metodice (plan managerial, calendarul activităților, procese-verbale, rapoarte/ analize/ informări) din 17 noiembrie 2017, dna Inspector Școlar **Mincu Steliana**, a acordat dnei Banea Laureta Speranța calificativul FB.

Comisia Metodică a Educatoarelor Grădiniței nr. 3 a planificat și dezbătut următoarele teme:

18 SEPTEMBRIE 2017

- Prezentarea raportului final pe anul școlar 2016-2017
- Planul managerial al Comisiei Metodice a Educatoarelor Grădiniței cu PP nr. 3 Măcin, Tulcea

20 SEPTEMBRIE 2017

- Consfătuirea cadrelor didactice din învățământul preșcolar (Palatul Copiilor Tulcea)

9 OCTOMBRIE 2017

- Fișa de evaluare a activității didactice a educatoarelor (stabilirea criteriilor și punctajelor în vederea aprobării în Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale „Gh. Banea” Măcin)
- Planificarea temelor de dezbatere pe anul școlar 2016-2017

13 NOIEMBRIE 2017

- „Legume vesele” PPT, prezintă Banea Laureta Speranța

17 NOIEMBRIE 2017

- Activitate metodică pe centre - Centrul metodic 4 - „Copilul în lumea științelor sau cum satisfacem curiozitățile și nevoile de învățare ale copilului în perioada educației timpurii” (Grădinița Școlii Gimnaziale „Traian Coșovei” Somova) – ora 13.00

11 DECEMBRIE 2017

- „Medierea conflictelor – repere teoretice și soluții practice” (material informativ) ed. Olteanu Petrinița

22 IANUARIE 2018

„Evaluarea continuă (formativă) în grădiniță” (referat și exemple de bună practică - filmări, fotografii / ed. Parpală Valeria

Parteneriate derulate în Grădinița cu PP nr. 3

Grupa mică – ed. Olteanu Petrinița

- ♦ „Cu Europa la joacă – Micul artist” – Cu editura Diana și FECED
- ♦ Teatrul de păpuși „Dinamic” Tulcea
- ♦ „Sus cortina pentru toți copiii” – cu Teatrul Gulliver Galați și Biblioteca Orășenească „Ion Buzea” Măcin
- ♦ „Colț de țară minunat – într-o lume protejată și curată” cu Grădinița cu PP nr. 17 Tulcea
- ♦ Parteneriat educațional cu Clubul Copiilor Măcin
- ♦ Parteneriat cu Editura EDU

Grupa mijlocie – ed. Parpală Valeria

- ♦ Proiect educațional „TimTim Timmy” – Activități integrate
- ♦ Proiect de parteneriat educațional cu Teatrul de păpuși „Dinamic” Tulcea
- ♦ Parteneriat cu editura EDU

Grupa mare – PIPP. Banea Laureta Speranța

- ♦ „Ne jucăm, dar visăm_La școală să alergăm” – parteneriat grădiniță - Școala Gimn. „Gh. Banea”
- ♦ „Sus cortina pentru toți copiii” – cu Teatrul Gulliver Galați și Biblioteca Orășenească „Ion Buzea” Măcin
- ♦ „Colț de țară minunat – într-o lume protejată și curată” cu Grădinița cu PP nr. 17 Tulcea
- ♦ „Cu Europa la joacă – Micul artist” – Cu editura Diana și FECED
- ♦ Teatrul de păpuși „Dinamic” Tulcea Parteneriat educațional cu Clubul Copiilor Măcin
- ♦ Parteneriat cu Editura EDU
- ♦ Proiect educațional „Inimioare, inimioare ” cu CJRAE Constanța (inițiat de prof. Văcaru Alina)
- ♦ Parteneriat cu Editura EDU
- ♦ Parteneriat cu Clubul Copiilor Măcin

Concursuri și Festivaluri

- Concursul internațional de activități integrate TimTim Timy ediția 2017-2018, concurs inclus în Proiectul Educațional Internațional TimTim Timy, Organizat în parteneriat cu MEN prin Protocolul de colaborare nr. 416 / 13.06.2016 (participă toți preșcolarii grădiniței, coord. de Olteanu P., Parpală V., Banea L.S.).
- Concursul „Cu Europa la joacă. Micul artist” (grupa mică- Ed. Olteanu P. și grupa mare – PIPP Banea L. S.)

- Concursul Internațional Formidabilii , ediția a XIII-a, cuprins în CAEN , fără finanțare MEN, la poziția 122.(grupa mare PIPP Banea L. S.)
- Festivalul de colinde nord-dobrogene „Pe luceaua Dunării” organizat de Clubul Copiilor Măcin,
 - ♦ secțiunea Artă plastică – Premiul I - Bulgaru Cristian Daniel
 - Premiul II - Fedot Alyona Alexandra
 - Premiul III – Cristea Nicoleta
 - ♦ Secțiunea Muzică vocală – Premiul special , grupului vocal „Licuricii”
Coord. PIPP Banea Laureta Speranța
- Participare la Concursul Național „Domestos susține igiena de nota 10” (PIPP Banea L. S. –grupa mare)

Activități extracurriculare

- ⇒ **Excursie la Galați**, Teatrul de păpuși Gulliver a prezentat piesa „Pinocchio” (transport asigurat de Primăria Măcin pentru grupa mare, PIPP Banea Laureta Speranța) 17 octombrie 2017.
- ⇒ „**Carnavalul toamnei**”, program artistic susținut de grupa mare la Clubul Copiilor Măcin, coord. Banea Laureta Speranța și Olteanu Petrinița.
- ⇒ Participarea la **Campania de acțiune a voluntarilor CCDG** , 29 octombrie 2017, Ziua Verde a Eco-Școlilor din România. Campania este organizată anual de Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie (Grupa mare – Banea L.S.)
- ⇒ Participare cu programe la evenimente artistice inițiate de Clubul Copiilor Măcin:
 - **Spectacol dedicat Zilei Dobrogei** – 14 . 11. 2017
 - **Festivitate dedicată Zilei Armatei Române** – 25. 10. 2017
 - **Activitatea „Unirea Principatelor Române”** – 20. 01. 2018 (grupa mare – PIPP Banea Laureta Speranța)
- ⇒ Participare la Campania națională în cadrul SNAC, „**Săptămâna legumelor și fructelor donate**” (grupa mare – Banea L.S.)
- ⇒ „**E vremea colindelor**” – program artistic de Crăciun, prezentat de fiecare grupă

Sponsorizări, achiziționarea de materiale din fonduri extrabugetare

Dna ed. Olteanu Petrinița, coordonator structură, s-a preocupat permanent de achiziționarea de aparatură (mașină de spalat) și materiale necesare bunei desfășurări a activității grădiniței

Publicații

Banea Laureta Speranța - „Educația civică la vârsta preșcolară”, articol publicat în revista „Convorbiri didactice” – CCD Tulcea **ISSN 2247-7179**, Decembrie 2017

Responsabil comisie: PIPP Banea Laureta Speranța

5.1.2. Comisia metodică a învățătorilor (Preg. A, Cls. Preg. B, Cls. I A, Cls. I B, Cls. a II-a A, Cls. a II-a B)

Pe parcursul semestrului I activitatea educativă școlară și extrașcolară a fost complexă, s-a bazat pe o bună comunicare, activitățile desfășurate fiind tratate cu seriozitate și implicând elevi, cadre didactice și părinți.

Cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel, activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitole și unități de învățare s-au desfășurat lecții de sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii, discuții cu părinții. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

În vederea mobilizării elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, s-au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

Au fost aplicate testele de evaluare inițială, formativă și sumativă, fiecare cadru didactic realizând interpretarea rezultatelor. Aceste evaluări au fost concepute, aplicate și analizate cu responsabilitate la nivelul fiecărei clase de elevi iar ulterior a fost întocmit un plan de măsuri ameliorative și de recuperare.

În general, elevii ciclului primar sunt bine pregătiți. În acest an școlar și-au însușit prevederile programei școlare, bagajul de cunoștințe și competențele dobândite fiind la un nivel bun. Totuși, situațiile familiale variate pot constitui oricând un factor major de risc în calea dezvoltării personale, mai cu seamă în cazul elevilor cu părinții plecați în străinătate.

A. PLANIFICARE – PROIECTARE

- Întocmirea unităților de învățare în funcție de planificarea calendaristică și programa școlară, respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;
- Aplicarea testelor de evaluare finală;
- Adaptarea planificării la nivelul clasei de elevi.
- Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și discutarea acestora cu părinții elevilor;
- Motivarea elevilor prin încurajări, recompense și premii în urma participării la activități;
- Conținuturile învățării au fost accesibilizate și însușite prin alternarea formelor de organizare a colectivelor: individual, perechi, grup.
- Încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor de curs;
- Adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor;
- Utilizarea auxiliarelor didactice în activitate, în scopul facilitării învățării elevilor;
- Întocmirea, aplicarea de chestionare pentru cunoașterea copilului ;
- Formarea la elevi a unor deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice;
- Proiectarea unor activități ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor însușite.

În general, elevii ciclului primar sunt bine pregătiți, în acest semestru însușindu-și prevederile programei școlare, bagajul de cunoștințe și competențele dobândite fiind la un nivel bun.

B. MANAGEMENTUL CLASEI

Panoul cu Regulile clasei ce au fost stabilite împreună cu elevii pentru a fi respectate în clasă, poate fi vizualizat prin imaginile și textele postate pe peretele clasei. Astfel promovăm în special egalitatea de șanse, nefiind permis celorlalți copii să marginalizeze colegi aparținând unor minorități. La finele semestrului, acești elevi sunt integrați în colectivul clasei.

Tratarea diferențiată a elevilor

Elevul a fost situat în centrul procesului de predare – învățare. În cadrul lecțiilor teoretice /practice s-a stabilit un raport echilibrat între îndrumare, libertate și creativitate, astfel încât fiecare elev să se regăsească, să-și descopere și să-și îmbunătățească cele mai bune aptitudini. S-au realizat fișe de lucru diferențiate precum și ore suplimentare de pregătire.

Conlucrarea învățătorului cu consilierul psihopedagog

Pe parcursul semestrului s-a conlucrat cu logopedul școlii pentru diminuarea deficiențelor de pronunție și cu psihologul pentru atenuarea impactului evenimentelor negative din familie asupra unor copii (mame plecată din țară, părinți divorțați, accidente rutiere etc.).

C. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Abordarea centrată pe elev conduce la performanțe ce sunt remarcate în rezultatele testărilor finale, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor. Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut ce corespund standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor. Modalitățile de ameliorare și dezvoltare ce însoțesc evaluările sunt folositoare elevilor în actul de învățare.

D. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor corecte la elevi. Calitatea acestor performanțe s-a asigurat prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat serbări școlare, s-au dezbătut teme de protejare a mediului înconjurător, teme referitoare la bunele maniere. Aceste activități au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinii elevilor.

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Alimentației sănătoase, 1 Decembrie, Săptămâna Educației globale- Lumea mea depinde de noi! (18- 26 nov.) , fiecare clasa organizând activități în maniera proprie .

- În perioada 18-22 decembrie am confecționat felicitări de Crăciun pentru părinți, bunici.

În SEMESTRUL I elevii cls. Preg. A, Cls. Preg. B, Cls. I A, Cls. I B, Cls. a II-a A, Cls. a II-a B coordonați de: PIP Zlate Cristina, PIP Petroșanu Cătălina, Înv.Bădescu Janina, PIP Perianu Elena Ramona, PIP Babă Viorel, Inv.Babă Lenuța **au participat la următoarele:**

Concursuri școlare:

- **Concursul Național de Competență și Performanță** COMPER COMUNICARE și COMPER MATEMATICĂ, etapa a I
- Concursul național „*Gazeta matematică*”
- **Rezolvitori ai Gazetei de matematica junior**
- Concursul internațional „*Formidabili*”;
- Derularea activităților din cadrul parteneriatului încheiat cu Biblioteca Orășenasca „Ioan Buzea”;
- „*Sfântul Nicolae* – ocrotitorul copiilor”-program artistic Biserica „Adormirea Maicii Domnului”;
- **Ghetuta lui Moș Nicolae**”- activitate practică;
- Programul european „*Ora de Net*”
- Program pilot „*Să învățăm despre animale*”;
- Proiect județean „*Mâncam sănătos*”;
- **Lumea mea depinde de noi** - din cadrul ” Săptămâna Educației Globale- activitate practică;
- Activități la nivelul școlii: **Carnevalul Toamnei, Ziua Dobrogei, In așteptarea lui Moș Crăciun**, etc
- **Concursul CRĂCIUNAȘUL**
- „**Legenda bradului**” - activitate demonstrativă cu părinții
- „**Mihai Eminescu- mare poet român**”-șezătoare literară.
- **Activitate interactivă desfășurată împreună cu elevii clasei a XI-a D de la Liceul teoretic ”Gh.M .Murgoci în cadrul proiectului de parteneriat** ; (elevii au prezentat colinde ,au realizat împreună ornamente pentru pomul de Crăciun .)- (**Înv.Babă Lenuța**)
- Activități de voluntariat „**Săptămâna legumelor și a fructelor**”;
- Am participat la crearea Soft-ului Educațional din cadrul proiectului Educațional **Portofoliul cadrului didactic!**

Parteneriate educative: Cadrele didactice de la clasele preg.- a II-a si-au adus contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare încheind parteneriate cu diferite școli și dezvoltând proiecte educaționale : școala – familie, școala – biserică , școala –alte instituții:

- Am încheiat parteneriate cu: - Romconcept Internațional Solutions – internațional, Editura „Arabela” – național, Clubul elevilor, Măcin- „Bun venit coleg de-nvățătură!” – local (Înv.Bădescu Janina)
- Parteneriat educațional Internațional Formidabilii ;
- Protocol de colaborare cu Editura EDU

- Parteneriat Educațional "CARAVANA PRIETENIEI" cu Liceul „Gheorghe Munteanu Murgoci” Măcin – clasa a XI-a D, dirigintă prof. Tihanov Livia (Elevii de la liceu au colaborat la realizarea diferitelor activități), *Protocol de colaborare cu Fundația pentru Științe și Arte, Paralela 45 (Înv. Babă Lenuța, PIP. Babă Viorel)
- PROIECT DE PARTENERIAT EDUCAȚIONAL- « Pas cu pas spre viața de școlar » cu Grădinița cu PP nr.4 (PIP Petrosanu Cătălina)
- Parteneriat cu Biserica „Sf. Arh. Mihail și Gavril” din Măcin (PIP. Babă Viorel).

E. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice sunt preocupate de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la cursuri de formare, simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

Activitatea comisiei metodice a învățătorilor s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat și a planificării activității care a cuprins :

- luna octombrie – “*Învățarea prin cooperare*” – referat, dezbateri, responsabil activitate – Babă Lenuța;
- luna noiembrie – Activitate desfășurată la nivelul grupei metodice 6 - "*Individualizarea formă a diferențierii activității didactice*" la care au participat toți învățătorii;
- luna decembrie – “*Colinda, emblemă a spiritualității românești*”- referat, prezentat de PIP Babă Viorel, program artistic COLINDE– prezentat de doamna înv. Babă Lenuța și PIP, Babă Viorel;
- luna ianuarie – “*Importanța proiectului tematic în procesul de învățare*”- referat, proiect tematic- susținut de înv. Bădescu Janina ; lecție demonstrativă *Călătorie în Țara literelor* susținută de responsabilul CM a înv. (clasele preg.- a II-a), PIP. Petroșanu Cătălina;

Alte activități de perfecționare la care au participat cadrele didactice: *Curs de pregătire pentru clasa pregătitoare organizat de CCD Tulcea* – PIP. Petroșanu Cătălina; *Cursul Îndreptar digital* (PIP Zlate Cristina).

În concluzie, s-a desfășurat o activitate fructuoasă în cadrul Comisiei metodice prin inițiativă și implicare.

F. RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Este de remarcat susținerea părinților, legătura școală-familie fiind una optimă.

- formularea și aplicarea măsurilor de remediere necesare (teme de lucru în clasă, fișe de ameliorare/dezvoltare);
- monitorizarea situației școlare prin utilizarea fișelor de înregistrare a rezultatelor progres/regres;
- realizarea portofoliilor personale ale elevilor și prezentare acestora în cadrul ședințelor – consultațiilor cu părinții;
- menținerea unei legături permanente cu părinții;

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții. Considerăm ca optimă relația învățător-părinți, cei din urmă implicându-se real la viața școlii.

CONCLUZII

- La sfârșitul sem. I ale anului școlar 2017 – 2018 elevii claselor sunt bine pregătiți, conform particularităților individuale;
- Elevilor cu rămaneri în urmă se acordă o atenție sporită;
- Munca depusă în acest semestru se poate caracteriza prin seriozitate și implicare;
- Participare activă la acțiuni și proiecte educative la diferite niveluri;
- Promovarea optimă a exemplelor de bune practici;
- Relație bună / constructivă cu părinții și reprezentanții comunității locale;
- Realizarea 100% a celor prevăzute în programul managerial al comisiei metodice;
- Impresii bune ale specialiștilor cu ocazia unor inspecții tematice sau de specialitate.

Responsabil comisie: PIP Petroșanu Cătălina

5.1.3. Comisia metodică a învățătorilor (Cls. a III-a A, Cls. a III-a B, Cls. a IV-a A, Cls. a IV-a B, Cls. a IV-a C)

Proiectarea activității la nivelul claselor a III- a și a IV-a a fost realizată cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. Cadrele didactice au ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare, s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind analizate la nivelul clasei și la ședința cu părinții din fiecare clasă.

A fost parcursă materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificării calendaristice proiectată pe unități de învățare. Astfel, s-au îmbinat activitățile de învățare cu cele practice, iar la sfârșit de capitole și unități de învățare s-au desfășurat lecții de sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

Cadrele didactice au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii, discuții cu părinții. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare.

În general, elevii sunt pregătiți, în funcție de capacitățile intelectuale de care dispune fiecare. În acest semestru, elevii și-au însușit prevederile programei școlare, bagajul de cunoștințe și competențele dobândite fiind la un nivel bun. Totuși, situațiile familiale variate pot constitui oricând un factor major de risc în calea dezvoltării personale, mai cu seamă în cazul elevilor cu părinți plecați în străinătate.

A. PLANIFICARE – PROIECTARE

- ⇒ întocmirea planificării calendaristice în funcție de programa școlară, respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;
- ⇒ Aplicarea testelor de evaluare inițială la debutul anului școlar 2017-2018;
- ⇒ Adaptarea planificării la nivelul clasei de elevi.
- ⇒ întocmirea proiectării unităților de învățare, adaptate nevoilor colectivului de elevi în urma observării sistematice și evaluărilor formative;
- ⇒ Analiza rezultatelor testelor, formularea unor concluzii și stabilirea unui plan de măsuri, discutarea acestora cu părinții elevilor;
- ⇒ motivarea elevilor prin încurajări, recompense în urma participării la activități;
- ⇒ conținuturile învățării au fost accesibilizate și însușite prin alternarea formelor de organizare a colectivului: individual, perechi, grup;
- ⇒ încurajarea creativității elevilor prin folosirea metodelor active de lucru în timpul orelor de curs;
- ⇒ adaptarea limbajului la nivelul de înțelegere al elevilor;
- ⇒ utilizarea auxiliarelor didactice avizate de MEN în activitate, în scopul facilitării învățării elevilor;
- ⇒ întocmirea, aplicarea de chestionare pentru cunoașterea copilului;
- ⇒ formarea la elevi a unor deprinderi de studiu individual și de autocontrol prin activități specifice;
- ⇒ proiectarea unor activități ce presupun aplicarea practică a cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor însușite.

B. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Permanent s-a abordat învățarea centrată pe elev, în scopul evitării eșecului școlar și al obținerii de performanțe, măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, aspecte materializate în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Este de remarcat susținerea părinților, legătura școală-familie fiind una optimă.

Activitățile întreprinse în scopul evitării eșecului școlar și al obținerii de performanțe sunt:

- ⇒ formularea și aplicarea măsurilor de remediere necesare (teme de lucru în clasă, fișe de ameliorare/dezvoltare);
- ⇒ monitorizarea situației școlare prin utilizarea fișelor de înregistrare a rezultatelor-progres/regres;

- ⇒ realizarea portofoliilor personale ale elevilor și prezentare acestora în cadrul ședințelor – consultațiilor cu părinții;
- ⇒ menținerea unei legături permanente cu părinții;

C. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor corecte la elevi. Calitatea acestor performanțe s-a asigurat prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Toți elevii au fost implicați în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, Nasterea Domnului, nasterea marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române, organizând activități specifice vârstei.

D. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor corecte la elevi. Calitatea acestor performanțe s-a asigurat prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat serbări școlare, s-au dezbătut teme de protejare a mediului înconjurător, teme referitoare la bunele maniere. Aceste activități au contribuit la adâncirea și completarea procesului de învățământ, la dezvoltarea înclinațiilor și aptitudinii elevilor.

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Alimentației sănătoase, 1 Decembrie, Săptămâna Educației globale- Lumea mea depinde de noi! (18-26 nov.), fiecare clasa organizând activități în maniera proprie .

- În perioada 18-22 decembrie am confecționat felicitări de Crăciun pentru părinți, bunici.

În SEMESTRUL I elevii cls. a III-a A, a III-a B, a IV-a Step by Step, a IV-a B și a IV-a C, conduși de cadrele didactice: prof. inv. primar, Tulica Constanta, inv. Bobic Aurica, inv. Sacuiu Geogeta, prof inv. primar Bucur Dorina. prof. inv. primar Radoi Janeta și prof inv primar Petroias Niculina, au participat la următoarele:

Concursuri școlare:

- Concursul Național de Competență și Performanță COMPER COMUNICARE și COMPER MATEMATICĂ, etapa a I
- Concursul național „Gazeta matematică”
- Rezolvitori ai Gazetei de matematica junior
- Concursul național „Formidabilii”;
- Activități de voluntariat „ Săptămâna legumelor și a fructelor”;

S-au încheiat **parteneriate** cu:

Parteneriat educațional Internațional Formidabilii;
Protocol de colaborare cu Editura EDU

La clasa **a III-a A** s-au organizat și desfășurat diverse **activități extracurriculare** și elevii au participat la concursuri școlare:

- ♦ „SUNT RESPONSABIL!” - ”Cum ne comportăm în școală și în afara ei pentru a fi în siguranță” - septembrie;
- ♦ ”ȘCOALA DE BANI / PE ROȚI” - Proiect de educație financiară în parteneriat cu BCR - 20.09.2017, orașul Tulcea;
- ♦ „Ziua mondială a educației” – activități cultural – educative cls a III-a A și cls a IV-a B
- ♦ „O CARTE CITITĂ, O COMOARĂ DESCOPERITĂ” – proiect în parteneriat cu biblioteca școlară și orașenească – octombrie – decembrie;

- ♦ „Săptămâna legumelor și a fructelor”- Activitate de voluntariat – Elevii au donat fructe și legume pentru copiii nevoiași;
- ♦ 1 Decembrie- Ziua României- activitate instructiv – educativă;
- ♦ „Ghetuta lui Moș Nicolae”- activitate practică;
- ♦ „POVESTE DE IARNĂ...” - Păstrarea datinilor și obiceiurilor strămoșești; intonarea unor cântece specifice sărbătorilor acestui anotimp;
- ♦ ”Mihai Eminescu –Luceafărul poeziei române ”- concurs de recitări în parteneriat cu biblioteca școlară;
- ♦ „Hai să dăm mână cu mână”-24 ianuarie 2017

Concursuri școlare

1. Concursul National de Competență și performanță **COMPER – Limba și literatura română Etapa I**;Concursul National de Competență și performanță **COMPER –Matematică Etapa I** – 26 elevi - Premiul I, II, III și mențiuni;
2. CRĂCIUNAȘUL- 9 elevi Premiul I, II și III ;
3. Concursul Național ”Gazeta Matematică Junior” – etapa I – 23 elevi - Premiul de Excelență, I, II, III, mențiuni și diplome de participare;
4. Concurs internațional FORMIDABILII - etapa I – 16 elevi - Premiul I, II și diplomă de participare;

În Calendarul activităților educative județene 2018, nr.9431 din 05.12.2017, doamna prof. pt. inv. primar Tulica Constanta a înscris în calitate de coordonator, împreună cu ceilalți coordonatori - prof.inv.primar Rădoi Janeta și prof. Oprescu Narcis, *Concursul “Dans – grație și sănătate” (nr. 11, pag.2)* și împreună cu prof.Tulică Dumitru și prof. Oprescu Narcis - *Concursul - expoziție “Cheia succesului – viitor antreprenor” (nr.13, pag.3)*.

- Parteneriat educațional cu Junior Achievement România - pentru desfășurarea unor activități în cadrul Programului ”Școala Altfel 2018”;
- Parteneriat pentru educație cu Clubul elevilor Măcin;
- Proiectul de parteneriat educațional grădiniță – școală „Ne jucăm, dar visăm / La școală să alergăm” încheiat cu Liceul „Gh. M. Murgoci”, Grădinița cu PP nr. 4 Măcin..

Doamna Tulică Constanța a făcut parte din Comisia de organizare și desfășurare a Olimpiadei de educație civică, fac parte din Comisia de modificare și redactare a regulamentului intern și a celui de ordine interioară, din Comisia paritară, comisia privind verificarea documentelor și actelor de studii la nivelul instituției.

În calitate de responsabil al Comisiei de formare profesională, a întocmit documentele specifice și a urmărit desfășurarea activităților propuse.

În luna octombrie, la Comisia metodică a învățătorilor a susținut activitatea cu titlul: „PROIECTUL TEMATIC – METODĂ DE PREDARE - ÎNVĂȚARE EFICIENTĂ” Referat, exemple de bună practică. A participat la activitățile organizate prin dezbateri și exemplificări practice.

La clasa **a III-a B**, elevii coordonați de doamna invatatoare Bobic Aurica a desfasurat urmatoarele **activitati extracurriculare** :

1. “Carnavalul Toamnei” – activitate cultural artistica
2. “Lumina Mathe” –concurs national de matematica
3. “Cartea, o buna prietena” – activitate practica, menita sa asigure invatareadeprinderilor de utilizare a acartilordintr-o biblioteca, receptarea mesajuluicitit scris, folosirea corecta a limbiiromane pentru exprimarea gandurilor si opiniilor proprii.
4. “Carticica Toamnei” –concurs de lucrari literare
5. Ziua mondiala a educatiei- moment artistic
6. “Toamna, pictor iscusit” –expoziție cu lucrari practice si plastice
7. “Formidabilii”- concurs national
8. “Spatamana legumelor si fructelor”- activitate de voluntariat
9. “Craciunasul”- concurs national-actiune caritabila
10. “O ce veste minunata” – concert de colinde
11. “Daruind vei primi” –actiune caritabila
12. Mihai eminescu –luceafarul poeziei romanesti- concurs de recitari
13. “Natura in opera lui Eminescu” expoziție cu lucrari plastice

14. Colaborarea dintre școala și familie, sub semnul reușitei micului școlar”, referat susținut în cadrul comisiei metodice a învățătorilor.

Activități frumoase și interesante au desfășurat și elevii clasei **a IV-a A**, Step by step, sub îndrumarea doamnelor, inv. Sacuiu Georgeta și prof. inv. primar Bucur Dorina, și anume: în cadrul Comisiei metodice a învățătorilor doamnele mai sus amintite au prezentat materialul suport PPT ”Individualizare, formă a tratării diferențiate ”

De asemenea, au prezentat în cadrul **Grupei metodice nr. 6 step by step** Tulcea, materialul PPT ”Individualizare, formă a tratării diferențiate ”(exemple filmate la clasă)

Au participat la activitățile metodice și științifice stabilite la nivel de catedră, unitate de învățământ, localitate. Au participat la toate activitățile metodice ale Comisiei învățătorilor din școală, precum și la cele din cadrul Comisiei metodice a învățătorilor care predau în alternativa step by step

Au participat în calitate de evaluator la Concursul Comper matematică și Comunicare etapa I, Concursul ”Gazeta matematică junior ”etapa I, Concursul ”Formidabilii”

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare

- ⇒ Parteneriat educațional ”Pas cu pas spre viața de școlar ” grădiniță - școală (Clasa a IV –a A step by step și Grădinița nr. 4 Măcin)
- ⇒ Parteneriat cu Biserica „Adormirea Maicii Domnului ”
- ⇒ Proiect regional „Aura cuvintelor”(Sc . Iorgu Radu, Bârlad, Vaslui)
- ⇒ Parteneriat în cadrul Concursului Național „Copil ca tine sunt și eu ” (Negrești , Vaslui)
- ⇒ Parteneriat în cadrul proiectului interdisciplinar „ Drepturile omului prin ochi de copil ” (Școala Gimnazială Mangalia)
- ⇒ Proiect ”Invitație la sănătate „ în colaborare cu doamna psiholog, Cabaua Veronica , modul ” Înțelege diferența , respectă egalitatea ”
- ⇒ Oferta educațională s-a realizat prin promovarea opțiunilor, programul „Școala altfel”.

Promovarea imaginii școlii în comunitate a fost realizată prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare:

- Participare Concurs Comper Etapa I, Matematica și Comunicare
- Olimpiada de ed . civică- faza pe școală
- Concurs Formidabilii
- Concurs „Gazeta Matematică Junior ”
- Rezolvitori ai Gazetei de matematica Junior
- Activitate de Ziua Internațională a Educației –cântece și dans sportiv
- Activități de voluntariat „ Săptămâna legumelor și fructelor „
- Activitate „Lumea mea depinde de noi ” din cadrul ” Săptămâna Educației Globale ”
- Activitate -”Moș Nicolae , ocrotitorul copiilor ” – Biserica ”Adormirea Maicii Domnului ” (program de colinde și poezii)
- Activitate „Ziua Dobrogei „
- „Magia colindelor „ – (serbare la nivel de școală)

Clasa a IV-a B a avut activități interesante cum ar fi:

1. ”ȘCOALA DE BANI / PE ROȚI” - Proiect de educație financiară în parteneriat cu BCR - 20.09.2017, orașul Tulcea;
2. „Ziua mondială a educației” – activități culturale – educative
3. 1 Decembrie- Ziua României- activitate instructiv – educativă;
4. „Ghetuta lui Moș Nicolae”- activitate practică;
5. „Săptămâna legumelor și a fructelor ”- Activitate de voluntariat – Elevii au donat fructe și legume pentru copiii nevoiași
6. „In așteptarea lui Moș Crăciun” moment artistic;
7. ”Mihai Eminescu –Luceafărul poeziei române ”- concurs de recitări
8. „Hai să dăm mână cu mână”-24 ianuarie 2017
9. Proiectul de parteneriat educațional grădiniță – școală „Ne jucăm, dar visăm / La școală să alergăm” încheiat cu Liceul „Gh. M. Murgoci”, Grădinița cu PP nr. 4 Măcin..
10. Concursul înscris în CAEJ 2017-2018 - “Dans – grație și sănătate” (nr. 11, pag.2)
11. Activitate „Lumea mea depinde de noi ” din cadrul ” Săptămâna Educației Globale
12. Programul european „Ora de Net”

13. *Lumea mea depinde de noi* - din cadrul ” Săptămâna Educației Globale- activitate practică
14. Parteneriat educațional Internațional Formidabilii ;
15. Protocol de colaborare cu Editura EDU
16. *Participarea la sesiunea de instruire “Indreptar digital”*

La **clasa a IV-a C**, Doamna Petroias Niculina a îndrumat elevii care au participat la următoarele **activități**:

- *Ziua educației* – desene, postere
- *Ziua armatei* – depunere de flori la monumentul eroilor, participare la festivitate
- *Ziua Dobrogei* – audiție cântece dobrogene, prezentare PPT
- *Săptămâna legumelor și fructelor* – donație la cantina spitalului orașenesc Măcin
- *Mihai Eminescu* – poetul nemuritor – citirea de poezii ale marelui poet
- *24 Ianuarie* – *mica Unire* – audiție ”Moș Ion Roată și Unirea”, discuții, intonare/dans ”Hora Unirii”

Concursuri:

1. *Culorile Toamnei 2017*, Lipova – Concurs Internațional de Fantezie și îndemânare
2. *Formidabilii* faza I - Concurs Internațional
3. Concursurile *Comper*, faza I – Comunicare și Matematică
4. Gazeta Matematică junior, faza I

E. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Toate cadrele didactice au fost preocupate și în acest an de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. S-au documentat asupra noutăților apărute în domeniul didacticii și pedagogiei, cele mai interesante fiind puse în practică.

Au participat activ la toate activitățile desfășurate la Comisia metodică a învățătorilor și la cele desfășurate la Grupa metodică Măcin.

F. RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină am menținut o relație permanentă cu părinții. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, la care participarea a fost de peste 90% , consultații săptămânale cu părinții. Consider ca optimă relația învățător - părinți, cei din urmă implicându-se real la viața școlii.

CONCLUZII

- La sfârșitul sem.I elevii claselor sunt bine pregătiți, conform particularităților individuale;
- Elevilor cu ramaneri în urma se acorda o atentie sporită;
- Munca depusa în acest semestru se poate caracteriza prin seriozitate si implicare;
- Participare activă la acțiuni și proiecte educative la diferite niveluri;
- Promovarea optimă a exemplelor de bune practici;
- Relație bună / constructivă cu părinții și reprezentanții comunității.

Responsabil comisie PIP Rădoi Janeta

5.1.4. Comisia metodică Limbă și comunicare

A. Proiectarea activității

În semestrul I al anului școlar 2017-2018 s-a realizat procesul instructiv-educativ în concordanță cu programele școlare în vigoare și s-au îndeplinit toate obligațiile de profesor din fișa postului.

Scopul principal urmărit a fost instruirea elevilor în conformitate cu programele școlare, pregătirea lor pentru Examenul de Evaluare Națională, participarea la activități culturale educative.

Toți membrii catedrei s-au preocupat de întocmirea planificărilor calendaristice , a planurilor unitatilor de învățare, planificări pe care le-au întocmit până la termenul stabilit de direcțiunea unitatii școlare.Proiectarea didactica s-a întocmit pe baza rezultatelor obtinute la

evaluarea initiala de la inceputul anului scolar si pe baza particularitatilor de nevoi ale elevilor . Astfel, s-au adaptat activitatile de invatare indeosebi sub raportul continutului, al formelor de organizare si al metodologiei didactice-la posibilitatile diferite ale elevilor, la capacitatea de intelegere, ritmul de lucru propriu unor grupuri de elevi sau a fiecarui elev in parte..

Pentru realizarea proiectarii activitatii, doamnele profesoare de limba romana si lb. moderne s-au folosit de componentele TIC pe care le detin pentru a intocmi planificarile in format electronic. Programele scolare in vigoare, planificarile calendaristice au fost atasate portofoliului personal.

La inceputul anului scolar s-au proiectat cateva activitati extracurriculare de tipuri diferite si structurate dupa modele variate, corelate cu obiectivele curriculare , nevoile si interesele educabililor , cu continuturile abordate , activitati pe care le-am realizat pe tot parcursul semestrului I. Pentru fiecare activitate extracurriculara s-a propus formarea unor competente transversale si competente specifice variate, corect formulate, in raport cu continuturile si nevoile elevilor, realizabile cu resursele propuse si am proiectat intalniri cu parintii elevilor in conformitate cu documentele unitatii scolare

Toate cadrele didactice care fac parte din comisie au intocmit planificarile calendaristice in timp util conform programelor scolare in vigoare .Responsabila comisiei a intocmit Planul managerial anual al comisiei, de asemenea Graficul activitatilor metodice in cadrul comisiei, Graficul asistentelor la clasa atat la limba romana cat si la limba engleza.

B. Realizarea activitatilor didactice

Pe parcursul primului semestru al anului scolar 2017-2018 s-au utilizat strategii didactice care sa asigure caracterul aplicativ al invatarii si formarea competentelor specifice .Am intocmit o lista bibliografica cu lucrari de pedagogie si metodica predarii limbii romane si a limbilor moderne pe care le-am utilizat, le-am consultat in procesul instructiv-educativ.

- ⇒ S-a asigurat functionarea raporturilor dintre obiective, continuturi, strategii de instruire si metodele de evaluare, la nivelul proiectului de lectie.
- ⇒ Au fost alese optim continuturile lectiilor (accesibilitate, actualitate, relevanta, grad de dificultate, grad de incarcare cu detalii, corelat cu nevoile elevilor, cu resursele propuse si cu competentele vizate).
- ⇒ S-a structurat logic si echilibrat continutul lectiei, s-au proiectat situatii de invatare variate ca forma de organizare, mod de comunicare, mod de producere a invatarii, mod de comunicare, mod de interventie a profesorului in timpul invatarii, mod de prelucrare a informatiilor si de aplicare a cunostintelor, metodologie, mijloace de invatamant, tip de cunostinte dobandite de elevi,
- ⇒ s-au proiectat sarcini de lucru pentru formarea competentelor elevilor, s-au proiectat lectii de tipuri diferite, structurate dupa modele variate, corelate cu specificul clasei de elevi, cu continuturile abordate, cu competentele vizate.
- ⇒ Au fost concepute si realizate activitati instructiv-educative variate, nuanstate in raport cu diferentele dintre elevi.
- ⇒ Activitatea scolara s-a adaptat prin continutul ei si prin programul de lucru, intereselor si aptitudinilor acestora, particularitatilor lor de varsta, in functie de nivelul clasei(sarcini de lucru diferite, fise de lucru).
- ⇒ S-au utilizat forme de organizare a activitatii diferite : pe grupe, in echipa, frontal sau individual.
- ⇒ S-a facilitat activitatea independenta a elevilor si am alternat activitatea in grup cu munca individuala, lucrarile de munca independenta efectuate in clasa sau acasa avand un grad de dificultate variabil.

Datorita valentelor formative pe care le detin metodele contemporane activ-participative (asigurarea unui demers interactiv al actului de predare-invatare-evaluare, valorificarea si stimularea creativitatii si imaginatiei elevilor, dezvoltarea motivatiei pentru

invatare, crearea cadrului favorabil pentru aplicarea cunostintelor dobandite etc.), s-au utilizat in procesul instructiv : Expunerea, Conversatia, Observarea, Exerciitiul, Jocul de rol, Metoda cubului, Metoda brainstorming, Metoda ciorchinului.

Au fost realizate lectii din perspectiva transdisciplinara, intrucat transdisciplinaritatea este adecvata pentru toate nivelurile de abilitate intelectuala ori stil de invatare. S-au utilizat mijloace TIC in cadrul orelor de curs, avand in vedere eficienta acestora in procesul instructiv-educativ. La nivelul comisiei metodice, dar si in cadrul intalnirilor cu parintii, toate activitatile realizate au fost prezentate, rezultatele acestora au fost dezbatute.

In semestrul I al anului scolar 2017-2018, Catedra de Limba si literatura romana a avut in centrul activitatii urmatoarele obiective :

- discutarea programei si a bibliografiei ;
- selectarea manualelor;
- asigurarea unui bogat material documentar;
- evaluarea permanenta si pregatirea suplimentara a elevilor care vor sustine Evaluarea Nationala la limba si literatura romana(clasele a VI a si aVIII a)

In cadrul **activitatilor metodice si educative** derulate de catedra de limba romana amintim urmatoarele activitati :

1. Ziua limbilor europene
2. Toamna sub vraja sarbatorii de Halloween in colaborare cu CC Macin
3. Concursul Cangurul lingvist limba franceza
4. „ Unire-n cuget si-n simtiri ”-cantece si poezii patriotice
5. Concursul Lectura ca abilitate de viata-faza locala
6. Faza pe scoala a olimpiadei de lb. engleza
7. Serbare de Craciun-E vremea colindelor
8. „Eminescu – la ceas aniversar”
9. Activitate dedicata scriitorului I. L. Caragiale
10. Activitate metodica cu tema Diseminarea lucrarii de gradul I al d-rei prof. Mitu E.

S-au aplicat **evaluari initiale**, semnalandu-se greselile frecvente, s-au propus si urmarit masuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluari formative si sumative, s-au organizat si desfasurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V_ VIII

S-au prezentat elevilor la fiecare evaluare obiectivele si criteriile acesteia, planul de evaluare. Au fost aplicate cele trei forme de evaluare : initiala, continua si sumativa.

La sfarsitul semestrului I, la limba romana existau 2 elevi corigenti, la limba franceza si la limba engleza nu au fost elevi corigenti.

Responsabil comisie : prof. Marioara Drăgășanu

5.1.4. Comisia metodică Matematică și științe

Activitățile desfășurate au asigurat sprijin teoretic și au mobilizat întregul colectiv de lucru pentru integrarea în activitatea didactică, pentru adaptarea la cerințele actuale, pentru dezvoltarea competențelor profesionale.

Principalele **obiective** vizate, pentru anul școlar 2017-2018, au fost:

A. RIDICAREA NIVELULUI DE PREGĂTIRE AL ELEVILOR

- Realizarea planificărilor în conformitate cu instrucțiunile curriculum-ului național.
- Predarea disciplinelor ariei curriculare într-o manieră activă și interactivă, menită să dezvolte competențele elevilor.
- Elaborarea testelor de evaluare inițială a cunoștințelor din clasele anterioare și interpretarea cunoștințelor.
- Centrarea pe elev a procesului de predare-învățare și îndrumarea lor cum să lucreze și să învețe din diferite surse de informare.

- Propunerea unor subiecte atractive, care să fie tratate interdisciplinar și să stimuleze capacitatea de transfer a cunoștințelor.
- Sprijinirea și urmărirea, îndeaproape, a elevilor cu ritm lent de învățare sau care au promovat la limită.
- Stimularea elevilor cu reale posibilități intelectuale, prin cooptare și pregătire suplimentară în loturile pentru concursurile școlare și olimpiade.
- Parcurgerea materiei planificate pentru semestrul I și folosirea de metode active în actul didactic, centrate pe elev și nevoile sale.
- Discutarea programei pentru Evaluarea națională, la matematică, a elevilor claselor a VIII-a.

B. CREȘTEREA CALITĂȚII EVALUĂRII

- Purtarea de discuții colegiale despre criteriile și standardele de notare și despre rolul educativ al notei.
- Planificarea evaluărilor scrise și comunicarea lor elevilor.
- Valorificarea rezultatelor evaluărilor în scopul menținerii rezultatelor școlare la un nivel ridicat.
- Realizarea notării ritmice a elevilor, evaluarea făcându-se diversificat.
- Uniformizarea evaluării, în interiorul unei discipline de studiu, în concordanță cu cerințele programei.
- Elaborarea și aplicarea baremelor de notare în mod clar și precis, iar rezultatele vor fi interpretate.
- Metodele de predare a cunoștințelor să țină seama de aspectele legate de egalitatea șanselor educabililor.

C. CONTINUA PERFEȚIONARE A PROFESORILOR

- Dezbateră problemelor din activitatea didactică se va realiza lunar, cu participarea tuturor membrilor ariei curriculare.
- Colegii mai tineri vor fi sprijiniți, în organizarea demersului didactic, de profesorii cu o mai bogată experiență didactică.
- Asigurarea pregătirii științifice și metodice pentru lecții, reflectată în schițe de plan sau proiectii IT.
- Perfeționarea membrilor ariei curriculare prin participarea la consfătuiri, comisii metodice, susținerea de referate și pregătirea în vederea susținerii gradelor didactice.

D. REALIZAREA UNEI EDUCAȚII COMPLETE PRIN DISCIPLINELE MATEMATICĂ, ȘTIINȚE ȘI TEHNOLOGII

- Creșterea valențelor educative ale lecțiilor printr-o mai bună cunoaștere a posibilităților de manifestare școlară a elevilor.
- Punerea în valoare a potențialului creativ al elevilor, cu ocazia diferitelor activități extracurriculare, organizate în școală.
- Punctualitatea membrilor ariei la activități și utilizarea resurselor materiale vizuale, parteneriatele cu reprezentanți ai comunității locale.
- Accentuarea respectului pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt.
- Promovarea activității școlii în comunitate prin asigurarea condițiilor adecvate de studiu în școală și motivarea cadrelor didactice pentru formarea continuă.

Activități desfășurate pe parcursul semestrului I

Pe parcursul semestrului I, membrii ariei curriculare „Matematică, științe și tehnologie” au desfășurat următoarele activități:

- susținerea unor referate în cadrul activităților metodice:
 - „Metode de evaluare specifice matematicii și științelor” – prof. Bobic Aurel
 - „Noua programă la biologie- abordări metodologice, perspective ” – prof. Dumitru Vladimir
 - „Evaluarea prin portofoliu la disciplina educație tehnologică și aplicații practice ” – prof. Giurgea Marius Adrian
 - „Metode și tehnici de lucru folosite în procesul învățării în orele de chimie” – prof. Nistor Ioana
- lecție demonstrativă la matematică – prof. Rizea Eugeniu

Participarea elevilor la olimpiadele școlare

a.Faza pe școală:

-educație tehnologică - decembrie 2017: clasa a V-a: 6 elevi

clasa a VI-a: 10 elevi

clasa a VII-a: 2 elevi

clasa a VII-a: 19 elevi

b.Faza locală sau județeană (elevi calificați):

-educație tehnologică: clasa a V-a: 1 elev

clasa a VI-a: 1 elev

clasa a VIII-a: 1 elev

Participarea elevilor la activități extracurriculare

1.,„Pregătirea Evaluării Naționale” - meditații și consultații săptămânale organizate cu elevii claselor a VIII-a.

Orele de pregătire au fost desfășurate de domnii profesori Rizea Eugeniu și Bobic Aurel.

Situația corigențelor din aria curriculară

-matematică: clasa a VI-a A: 4 elevi – Berinde Viorel, Chiracu Sebastian, Pitac Paul, Vlădilă Adrian

clasa a VI-a B: 2 elevi – Ene Vlăduț

clasa a VII-a B: 3 elevi – Bucur Ionuț, Radu Elena, Vasile Sorin

clasa a VII-a C: 2 elevi – Radu Andrei, Vasile Alexandru

-educație tehnologică: clasa a VII-a C: 1 elev – Busuioc Marius

ANALIZA S.W.O.T.

Puncte tari:

- Toate documentele de proiectare sunt corelate și elaborate în conformitate cu legislația școlară în vigoare.
- Schemele orare au fost întocmite în funcție de planul cadru și particularităților aceleiași nivel de clase.
- Promovarea unei atitudini care permite, stimulează și încurajează competiția.
- Existența unei bune delimitări a responsabilităților membrilor ariei, precum și o bună coordonare a acestora.
- Desfășurarea de ore de pregătire suplimentară a loturilor de elevi, în vederea participării la concursuri școlare și olimpiadele pe discipline.
- Posibilitatea schimbului de opinii cu membrii comunității prin site-ul școlii.

Puncte slabe:

- Aplicarea, încă în mică măsură, a învățării centrate pe elev.

- Diversificarea insuficientă a metodelor de evaluare, la anumite obiecte.
- Fonduri bănești insuficiente pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice moderne.

Oportunități:

- Numărul de activități comune și întâlniri ale cadrelor didactice, în afara orelor de curs, favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună.
- C.D.S. oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în domeniul informaticii și mediului înconjurător, permite valorificarea abilităților individuale.
- Posibilitatea dezvoltării relațiilor de parteneriat cu poliția comunitară, biserica, organizații neguvernamentale și comunitatea.
- Pregătirea științifică și metodică a profesorilor din cadrul ariei curriculare „Matematică, științe și tehnologie”.

Amenințări:

- Reducerea numărului de ore, ca urmare a scăderii continue a numărului de elevi și a restructurării programului școlar.
- Instabilitatea locului de muncă influențează negativ schimbul de personal didactic și performanțele la concursurile școlare.
- Timpul limitat al părinților poate duce la slaba lor implicare în viața școlară.
- Comportamentul elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare.
- Lipsa de motivare a agenților economici în a încheia contracte de sponsorizare.
- Suprapunerea sau aglomerarea perioadelor de desfășurare a concursurilor și a olimpiadelor pe discipline duce la o distribuție inegală a eforturilor elevilor.

Responsabil comisie: prof. Giurgea Marius Adrian

5.1.5. Comisia metodică Om și societate

Aria curriculară **Om și Societate** cuprinde obiectele: Geografie, Istorie, Cultura Civică, Religie cu următorii profesori: Dicianu Victorita, Tulica Dumitru, Turcan Valeriu, Neagu Liliana și Ioanițescu Laura. În cadrul ariei curriculare s-a urmarit desfasurarea unei intense activitati formative si educative prin corelarea obiectivelor stabilite la nivel national in sistemul de invatamant cu cele care privesc scoala noastra.

Comisia metodică, “Om și societate” și-a desfășurat activitatea pe baza unui program la care și-au adus contribuția toți membrii și a avut următoarele obiective:

- ⇒ Proiectarea activității didactice pe baza noului curriculum, cu accent pe unitatea de învățare
- ⇒ Predarea și însușirea cunoștințelor folosind metode active-participative
- ⇒ Evocarea evenimentelor importante din istoria națională și a comunității
- ⇒ Respect și considerație pentru credința străbună și cultivarea spiritului de toleranță religioasă
- ⇒ Integrarea elevilor minoritari în comunitatea școlară și locală
- ⇒ Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare
- ⇒ Dezbateră temelor cercului pedagogic în cadrul comisiei metodice

În cadrul ariei curriculare s-a urmarit desfasurarea unei intense activitati formative si educative prin corelarea obiectivelor stabilite la nivel national in sistemul de invatamant cu cele care privesc scoala noastra.

S-a urmarit studierea stiintelor sus mentionate prin extinderea si aprofundarea cunostintelor, consolidarea deprinderilor de exprimare orala si in scris, diversificarea modalitatilor de abordare, invatarea prin abordarea gandirii logice, a studiului de caz la geografie. La toate obiectele ariei curriculare s-a urmarit o diversificare a cunostintelor, reprezentarilor culturale, etice, estetice, imbogatirea bagajului de cunostinte generale si de specialitate predate si invatate.

La toate obiectele mai sus mentionate s-a urmarit dezvoltarea deprinderilor integratoare, dezvoltarea deprinderilor de intelegere rationala de exprimare orala si scrisa, a posibilitatilor de comunicare, dezvoltare motivatiei pentru studiul obiectivelor din aria curriculara *Om si Societate*

Aprecierea cunostintelor predate se face consecvent dupa fiecare unitate de invatare prin teste initiale, secventiale in asa fel incat se realizeaza o corelare a cunostintelor, invatarea prin cauzalitate conform principiului de la simplu la complex.

S-a urmarit valorificarea abilitatilor de internationalizare de asemenea si a rolurilor sociale, cultivarea capacitatii de a lua decizii responsabile.

La istorie, geografie s-au organizat concursuri pe tema "Cine stie castiga", "Dobrogea provincie romaneasca integrata statului national", "Marea Unire-consecinte nationale si internationale", "Icoana vie in sufletul meu", "Terra poate sustine o populatie in crestere, "De ce trebuie Terra protejata", excursii in Parcul National Muntii Macinului, cunoasterea faunei, florei de nuanta mediteraneeana si conservarea mediului.

La **istorie** a fost organizat un club (Clubul Curiosilor) pe durata intregului an scolar unde s-au citit refrate si s-au dezbaturat diverse teme legate de istoria si civilizatia omenirii.

Prin abordarea unor astfel de teme elevii au avut ocazia sa descopere si sa-si cristalizeze propriile interese, aspiratii de la care pornind, isi vor defini traiectoria formarii scolare si profesionale, a respectului pentru valoare si nonconformism.

Alte teme au urmarit definirea unor coordonate afective ca Civilizatia la rascruce de secole, Pescuitul in apele Dobrogei, Vanatul si vanatoarea, Cunoasterea valorilor morale ale democratiei.

La obiectele **Istorie si Geografie** s-a urmarit permanent randamentul invatarii prin activitati recapitulative si sumative. S-a stabilit perioada de evaluare iar prin referate s-au urmarit progresele elevilor de clasa a VIII-a.

La **Obiectul Istorie** s-au prezentat referate ca:

- ◆ Unirea Dobrogei cu Romania 1878
- ◆ 24 ianuarie – Ziua Unirii Principatelor
- ◆ Vlad Tepes de la mit la realitate
- ◆ Civilizatia Greco-Romana matricea culturala a Europei

La obiectul **religie** s-au sustinut teme ca:

- "Formarea constiintei religioase",
- "Spiritualitatea si viata crestina" urmata de discutii tematice, fiind urmarita formarea unei constiinte religioase si a credintei in Dumnezeu.
- Iubirea prin fapte: ajutorarea celor aflati in suferinta, actiune caritabila cu elevii clasei a VI-a B la centrul de Plasament Braila.

Referate sustinute de elevii clasei a VIII-a:

- *Virtute si pacat*
- *Asceza crestina*
- *Pelerinaj la locurile sfinte*

Excursii tematice la manastiri:

- ◆ Manastirea Izvorul tamaduirii Macin

Aplicarea in practica a invataturilor crestine. Concurs *Ingerul creativ, Micul ingeras* cu elevii clasei a II-a si a IV-a, *Sfanta Liturghie* – Intalnirea cu Hristos.

Tema: "Rasandirea crestinismului pe teritoriul patriei noastre

- "Apostolul Andrei" clasa a V-a
- "Familia crestina" – referat clasa a VIII-a

In concluzie in aria curriculara *Om si Societate* s-a urmarit si s-a realizat obtinerea de catre elevi a unui bagaj de cunostinte bogat, diversificat in spiritul pluridisciplinaritatii, formarea unui vocabular coerent si corect.

La **cultura civică** s-a pus accentul pe partea activă –participativă a competențelor dobândite, pentru a forma un cetățean participant direct la viața social – culturală și nu doar un cetățean bine informat.

A. ACTIVITATEA INSTRUCTIV EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI:	PUNCTE SLABE:
- Planificările anuale și semestriale au fost realizate în conformitate cu programele școlare, respectând Curriculumul Național în vigoare.	- Timpul alocat realizării programei la disciplinele cu o oră pe săptămână este insuficient.
- Adaptarea curriculumului la particularitățile sociale și culturale ale comunității în care funcționează unitatea de învățământ.	- Programa foarte încărcată pentru anumite discipline.
- S-a urmărit asigurarea caracterului aplicativ-practic al proiectării didactice, fiind destinate ore specifice pentru aceste activități.	
- Respectarea reglementărilor legale în vigoare în ceea ce privește conținutul și forma documentelor de proiectare.	
- Întocmirea testelor predictive la nivel de catedră și aplicarea lor a permis cuantificarea progresului școlar și adaptarea proiectării la nevoile sesizate în urma corectării acestor teste.	

B. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Membrii comisiei s-au implicat în organizarea și desfășurarea Olimpiadei de Istorie Tot în cadrul comisiei metodice au avut loc dezbateri având ca temă — *Modalități de îmbinare a metodelor tradiționale cu cele moderne.*

PUNCTE TARI:

- Transparența și ritmicitatea în notarea elevilor
- Explicarea la începutul anului școlar pentru fiecare clasă a standardelor de evaluare și notare.
- Elevii cu rezultate bune și cei care au înregistrat progres școlar au fost în permanență încurajați, ajungând ca la final de an, mare majoritate să obțină medii cuprinse între 9 și 10
- Un număr mare de elevi au fost cuprinși în proiecte și acțiuni extracurriculare organizate de către catedra noastră.
- Explicarea la începutul anului școlar pentru fiecare clasă a standardelor de evaluare și notare.

Activități educative și metodice la nivelul Ariei curriculare *Om și societate*

- Independența României – *Ziua Regelui*
- *Cunoașterea valorilor morale ale democrației*
- *Concurs de ed. civică*
- *Destine dramatice – Memoria eroilor*
- *Formarea conștiinței religioase*
- *Dobrogea – trecut și prezent; referate, dezbateri*
- *1 Decembrie 1918 – Marea Unire: concurs de istorie*
- *Unirea națiunea a făcut-o – referat*

PUNCTE SLABE:

- Nu toți elevii selecționați în lotul de performanță au confirmat.
- Dificultatea constituirii lotului olimpic datorită suprapunerii datelor de organizare a olimpiadelor.
- Există încă elevi cu medii mici la anumite discipline.

C. ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ SI EXTRAȘCOLARĂ

PUNCTE TARI:

- Toți colegii din catedră au participat activ la activitățile metodice desfășurate, implicându-se prin susținerea unor referate, dezbateri și lecții deschise.
- Proiectarea activității catedrei și derularea acestora.
- Toti profesorii catedrei s-au implicat in activități de ecologizare cu elevii in vederea deprinderilor unui comportament civilizatat si un mod de viata sănătos
- Cadrele didactice valorifică în activitatea lor experiența participării la activitățile metodice

PUNCTE SLABE:

- Din cauza unor condiții obiective uneori nu s-a putut realiza o comunicare mai eficientă între toți membrii catedrei.
- Activitățile extracurriculare au fost afectate datorită programului prelungit, necesitând astfel un volum de muncă mult mai intens

D. MUNCA EDUCATIVĂ

Profesorii de la catedra de istorie au organizat activitati dedicate zilei de 14 noiembrie, 1 decembrie, 24 Ianuarie, Crăciunul la români, Ziua independenței, etc.

PROPUNERI/SUGESTII PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII

- întărirea disciplinei la nivelul școlii;
- punctualitate din partea profesorilor;
- o accentuare a responsabilităților privind pregătirea profesională a cadrelor didactice.

Responsabil comisie Aria curriculară Om și societate – Dicianu Victorița

5.1.6. Comisia metodică Arte și educație fizică

Pe parcursul semestrului I, membrii comisiei metodice din școala noastră au desfășurat o bogată activitate atât în școală cat si in afara acesteia.

Astfel, în cadrul școlii, s-au desfășurat ședințele conform graficului , s-a dezbătut tematica stabilită, s-au purtat discuții referitoare la noutățile în specialitate, sau alte stiri din partea I.S.J Tulcea.

În prima ședință a comisiei metodice după analiza activității din anul școlar precedent, au fost propuse spre dezbateri mai multe teme . Profesorii s-au grupat și și-au ales temele în vederea întocmirii referatelor. S-au purtat discuții referitoare la pregătirea scolarului pentru scoala, utilizarea calculatorului si internetului in consolidarea cunostintelor la disciplinele din aria curriculara.

La fiecare ședință, pe lângă dezbateri teme din planul managerial, ne-am propus prezentarea noutăților transmise de la ISJ Tulcea. Desigur că acest lucru îl facem permanent, dar la ședințe discutăm pe larg toate problemele. Nu lipsesc nici planurile de lecție model, nici momentele de relaxare oferite elevilor de disciplinele din cadrul ariei curriculare. Pe lângă acestea s-au ridicat și probleme pe care le întâlnim în viața de zi cu zi la catedră, dificultăți întâlnite la clasă în cadrul procesului instructiv-educativ, în înțelegerea de către elevi a noțiunilor nou predate, în folosirea fișelor de muncă independentă, în tratarea diferențiată a elevilor, precum și în integrarea copiilor CES.

Cadrele didactice au întocmit referate conform tematicii, cu multă minuțiozitate, bine documentate științific, cu exemple practice, referate în care au ținut să împărtășească colegilor din experiența acumulată în timp și din exemplele de care s-au izbit.

Având o bază metodologică clară activitatea s-a dovedit a fi eficientă prin acțiuni permanente care au asigurat împletirea fructuoasă a formelor individuale cu cele colective, au avut o ambianță corespunzătoare și un caracter deschis, au promovat acțiuni de confruntare de opinii în promovarea noului.

Pentru eficientizarea și creșterea calității activității didactico-metodice ne-am propus si respectat urmatoarele **obiective**:

- ◆ extinderea capacității de adaptare la dinamica schimbărilor ce se produc în domeniul educației;
- ◆ stimularea activității în planul conceperii și coordonării domeniului didactic
- ◆ intensificarea exercițiului creator și de relaționare/comunicare/cooperare /colaborare în domeniul pedagogic;
- ◆ utilizarea adecvată a unor tipuri variate de itemi și descriptori de performanță;
- ◆ eficientizarea demersului didactic;
- ◆ dezvoltarea competențelor prin: abilități de comunicare, informatizare, gândire critică, lucru în echipă, adaptarea la situații noi;
- ◆ elaborarea și popularizarea materialelor metodice;
- ◆ utilizarea metodelor și strategiilor moderne în procesul de învățare/evaluare;
- ◆ asigurarea calității în educație
- ◆ curriculum evidențiat/diferențiat;
- ◆ valorificarea experienței pozitive;
- ◆ activități cu elevii cu CES ;
- ◆ parteneriatul școală-familie;
- ◆ facilitarea schimbului de eficiență didactică, prezentarea informației prelucrate, oferirea metodelor didactice eficiente.

Formarea continuă a personalului didactic constituie un segment important al activității metodice la nivelul unității de învățământ . Formele de organizare sunt diverse: perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice, concretizate prin: sesiuni de comunicări; simpozioane, stagii periodice de informare științifică; forme de perfecționare prin corespondență; cursuri pentru completarea studiilor organizate de instituțiile de învățământ superior etc.

Activități educative:

- ⇒ serbări școlare,
- ⇒ întâlniri cu colective de elevi din școală și din afara școlii în vederea schimbului de experiență,
- ⇒ ședințe comune cu părinții și elevii,
- ⇒ organizarea de expoziții pe diferite teme,
- ⇒ concursuri sportive:
 - Cupa Zilele Jijilei,
- ⇒ participări ale elevilor la expoziții de creație plastică și activități cu caracter istoric: -
 - Ziua Ziuă Dobrogei,
 - Colinde Colorate,
- ⇒ activități muzicale:
 - 1 Decembrie, *Pe Luceaua Dunării*.

Performanțe obținute la **educație fizică și sport:**

- Locul I – **fotbal fete** ciclul primar – Zilele Jijilei,
- Locul I – **fotbal fete gimnaziu**,
- Locul II – **handbal fete** Brăila – Cupa Mos Craciun.

Performanțe obținute la **educație muzicală:**

- Premiul I „Pe Luceaua Dunării”,
- Premiul I Diversitate pro-etnică-mozaic inter-etnic

Analiza SWOT:

Puncte tari

- Profesorii catedrei au o pregătire de specialitate și pedagogică serioasă și, totodată, mare disponibilitate de a comunica eficient elevii- 1 cadru didactic din cadrul comisiei are gradul didactic I ;

- Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.
- Activitatea catedrei a avut la bază planificarea riguroasă a materiei, la fiecare clasă, programelor de specialitate în vigoare .
- Activitățile propuse au fost realizate, în general, conform calendarului;
- Relația profesor-elev a fost corectă și principială.
- În procesul de predare, profesorii îmbină metodele tradiționale cu cele moderne, activ- participative, și folosesc tehnologia modernă (calculator, video-proiector).
- Toți membrii comisiei metodice s-au implicat activ în activitățile educative desfășurate în școală și în afara școlii, participând cu grupe de elevi.
- Perfecționarea profesională s-a realizat prin participarea la consfătuiri și la cursuri de formare continuă acreditate
- Obținerea de građații de merit la nivelul catedrei.

La nivelul comisiei metodice există o bună colaborare și comunicare între membrii acesteia.

Puncte slabe

- conditia fizica slaba la unii elevi
- exista elevi care nu au inclinatie pentru educatie plastica si muzicala

Oportunitati

- posibilitatea perfectionarii continue a profesorilor in utilizarea unor tehnici noi de predare –invatare-evaluare, folosind metodelor activ-participative
- cresterea increderii parintilor in capacitatea scolii de a asigura o mai buna pregatirea elevilor;
- prevenirea eșecului școlar prin organizarea de consultații și lectorate cu părinții;

Responsabil comisie prof. Teoharidis Mihai

5.1.7. Comisia metodică a diriginților

Comisia metodică a diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- ⇒ Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților
- ⇒ Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesionala conform programelor în vigoare
- ⇒ Distribuirea, completarea și semnarea acordului cadru de parteneriat pentru educație între școala, elev și părinte
- ⇒ Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- ⇒ Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigințului, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- ⇒ Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- ⇒ Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono-parental
- ⇒ Atragerea Comisiei Diriginților și implicat a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competentele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunostinte si deprinderi, a caror dezvoltare este preconizata pe durata gimnaziului, in timp ce Competentele specifice (derivate din competentele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecarui an scolar, au fost corelate cu continuturi ale învatarii si prezentate distinct, pentru fiecare clasa de gimnaziu in parte.

Activitatea Ariei Curriculare “**Consiliere si Orientare**” a început odata cu constituirea comisiei dirigintilor la începutul anului scolar in sedinta comisiei metodice in care au fost nominalizati toti prof. Diriginti. Tot in cadrul sedintei s-au trasat directii care trebuie urmate pentru o buna desfasurare a comisiei s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere si sugestii de teme pentru aceasta ora astfel incat toti dirigintii sa prezinte la timp planificarile, s-a stabilit intervalul in care sa aiba loc sedintele cu parintii. S-a alcatuit graficul intalnirilor in cadrul Ariei si lunar au fost realizate activitati metodice concretizate in lectii demonstrative sau referate pe diferite teme urmate de dezbateri. La toate activitatile desfasurate au participat toti dirigintii claselor V-VIII iar discutiile purtate pe marginea materialelor prezentate au fost oportune si de natura sa duca la imbunatatirea activitatii dirigintilor temele ce vor fi discutate.

Activitatile metodice in cadrul comisiei s-au desfasurat conform graficului intocmit de responsabilul comisiei, impreuna cu membrii acesteia la începutul anului scolar.

Pe parcursul semestrului I al anului scolar 2017-2018 au fost sustinute interesante lectii demonstrative de catre urmatoarii profesori diriginti:

1. Turcan Valeriu - lectie demonstrativa la clasa a VIa B cu tema : „Agresor si victima ”, o lectie foarte bine documentata , cu prezentarea unor aspecte interesante transdisciplinare.
2. „Traieste sanatos”- sustinuta de d-nul prof. Rizea Eugeniu la clasa aVa A
3. „Invata sa fii fericit”- sustinuta de d-l prof. Teoharidis Mihai la clasa a VII a C.
4. Dicianu Victorita-diriginta la clasa a VIa A a prezentat referatul cu tema: „ Cartea- cel mai bun prieten al copiilor” .

In contextul facilitarii comunicarii elev-elev, munca in perechi, in grup restrans si de asemenea in colective eterogene, a dat rezultate deosebite , acestia dovedind ca stiu sa respecte in mare parte regulile grupului. Concretizarea acestor actiuni s-a facut prin conceperea , realizarea si prezentarea unor actiuni cu caracter formativ si educativ la nivelul scolii cu diverse ocazii :

ACTIVITATI SCOLARE CU OCAZIA :

- ZILEI NATIONALE A ROMANIEI,
- SARBATORILOR DE CRACIUN,
- ZIUA POETULUI NEAMULUI - EMINESCU,
- ZIUA UNIRII-24 ianuarie,
- ZIUA LIMBILOR EUROPENE – 26 SEPTEMBRIE,
- ZIUA INTERNATIONALA A NONVIOLENTEI IN SCOALA.

De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborand pentru o mai larga si temeinica formare a elevilor nostri, in actiunile claselor ,completandu-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter si transdisciplinara ,limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

La clasa a V- a, s-a pus mare accent pe activitatile de consiliere, ca parte integranta a activitatilor de invatare, dar si ca mijloace de consolidare si de recreere, trezire a interesului, dezvoltare a imaginatiei creatoare. Se pot enumera colaborarile in diferite actiuni ale elevilor de la diferite clase , atat curriculare , cat si extracurriculare.

In vederea implicarii cat mai active a parintilor in viata scolii , in cadrul sedintelor cu parintii au fost impartasite experiente personale in aceasta directie foarte importanta si pentru elevi, dar si pentru parinti.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficienta de formare continua cu aplicarea in demersul didactic a noutatilor metodologice, dar si dezbaterile cu diverse teme si referatele sau lectia deschisa ce au fost sustinute in cadrul intalnirilor lunare din cadrul comisiei.

La clasele a VIIIa , au fost realizate sedinte cu parintii in cadrul carora au fost prezentate Metodologia desfasurarii Examenului de Evaluare Nationala 2018 si Metodologia inscrierii la liceu cat si graficul desfasurarii examenului si graficul admiterii in invatamantul liceal.

In cadrul comisiei au fost stabilite si realizate lectorate cu parintii elevilor claselor a VIII in mod deosebit in vederea unei bune desfasurari a Examenului de Evaluare Nationala. De asemenea au fost planificate si realizate sedintele cu parintii conform graficului.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> ○ Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor, fapt determinat activitateasustinuta a profesorilor diriginți la clasa; ○ Intocmirea planificarilor la dirigentie in timp util si realizarea efective a orelor de dirigentie conform planificarilor ; ○ Existența personalului didactic calificat în proporție de 100% permite realizarea unui învățământ de calitate; ○ Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori-profesori) favorizează un climat deschis și stimulat; ○ Majoritatea diriginților au participat la activitatile metodice organizate in scoala ○ Colaborare bună cu Politia Macin si Biserica. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Numărul absențelor nemotivate ale elevilor este destul de mare la anumite clase ; ○ Introducerea orelor de Consiliere și orientare la fiecare clasă, cu programa obligatorie, lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbater; ○ O slaba participare a parintilor la orele de consultatii cu parintii stabilite de comun acord cu acestia; ○ Starea materială precară a unor familii.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> ○ Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități; ○ Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Clubul Elevilor, Casa de cultura); ○ Cursuri de formare pe teme educative; ○ Postarea pe Internet (didactic.ro) a tot mai multor teme privind consilierea și orientarea elevilor care pot veni în sprijinul tuturor diriginților; 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Plecarea elevilor in alte tari pentru a-si insoti familia; ○ Inexistența unor repere morale solide în viața elevilor, deruta morală determinată de societate, mass media etc.; ○ Motivarea scăzută a cadrelor didactice din cauza slabei diferențieri, neținându-se cont de prestația fiecăruia la acordarea de stimulente salariale; ○ Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

Responsabil comisie, Prof. Dragasanu Marioara

5. 2. Activitatea comisiilor de lucru

5.2.1. Comisia pentru prevenirea și combaterea faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

La începutul anului școlar 2017-2018, s-a întocmit planul operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar care a avut drept scop asigurarea unui mediu de viață socială liniștit, sănătos și sigur pentru întreaga comunitate, conform standardelor europene, iar **obiectivele** au fost:

- ⇒ reducerea și prevenirea actelor de violență și a infracțiunilor comise în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia;
- ⇒ analizarea periodică a situației din școală, în ceea ce privește comiterea actelor de violență/ infracțiunilor;
- ⇒ pregătirea antiinfracțională și antivictimă a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială;
- ⇒ implicarea elevilor în activități de prevenire a faptelor antisociale;

- ⇒ crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/ infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali.
- ⇒ eficientizarea activității de combatere a violențelor și a altor fapte antisociale comise în zona unităților de învățământ

Pentru o mai mare transparență a activității desfășurate în școala noastră, s-au postat pe site-ul unității documentele comisiei pentru prevenirea actelor de corupție. Scopurile acestor proceduri sunt: prevenirea corupției la nivelul sectorului educațional, creșterea gradului de educație anticorupție, aprobarea, implementarea și actualizarea planului aferent sectorului educațional și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei anticorupție. Aria de cuprindere: cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic, elevii școlii noastre, părinți. A fost elaborat un Codul de etică al profesorilor și elevilor, raportat la Codul etic pentru învățământul preuniversitar. La nivelul fiecărei clase au fost prelucrate norme din codul de etică al elevilor, procedura de evaluare a elevilor, au fost discutate diferite teme la consiliere care au vizat comportamentul anticorupție, le-au fost prezentate faptele de corupție posibile și sancțiunile lor. Au fost întocmite procese verbale semnate de elevi. Gradul de educație cu privire la prevenirea faptelor de corupție a crescut atât prin introducerea temelor/discuțiilor la orele de consiliere, cât și în cadrul altor activități educative extracurriculare, dar și prin intensificarea relației cu organele abilitate, cum ar fi Poliția. Au fost desfășurate mai multe activități în colaborare cu Poliția locală, reprezentanți ai instituției, vorbindu-le elevilor noștri despre faptele de corupție și consecințele acestora. În luna septembrie, prof. Mitu Elena a prezentat cadrelor didactice raportul comisiei anticorupție pentru anul școlar 2016-2017.

Diriginții au desfășurat activități la orele de Consiliere pe tema corupției/anticorupției.

În luna noiembrie, s-a prezentat ordinul 5113/ 2014 ce aproba metodologia pentru managementul riscurilor de corupție în cadrul MEN și al instituțiilor și unităților subordonate a caror activitate vizează învățământul preuniversitar. În decembrie am prezentat și diseminat ordinul 5144/2013. Tot în cadrul întâlnirii de lucru, am prezentat referatul cu tema „Strategia anticorupție în educație”, câteva din ideile referatului urmând să fie prezentate de fiecare cadru didactic la clasă. Au avut loc discuții privind vulnerabilitățile cadrelor didactice legate de sărbătorile și serbarile de Craciun.

La finalul semestrului, prof. Mitu Elena a monitorizat încheierea situației școlare în condiții optime (februarie). S-a făcut interpretarea chestionarelor pentru identificarea amenințărilor/riscurilor de corupție. Au fost desfășurate activități pentru promovarea unui comportament de recunoaștere și respingere a corupției, prin dezvoltarea de parteneriate școală-comunitate-familie, implicarea altor factori, Biserică, Poliție, iar în cadrul ședințelor cu părinții au fost discutate aspecte privitoare la actele de corupție posibile în domeniul Educației. În unitatea noastră școlară nu au avut loc acte de corupție, nu au fost făcute sesizări sau reclamații, nici din partea personalului angajat, nici a elevilor sau părinților.

În decursul semestrului I al anului școlar 2017-2018 s-a realizat inițierea și derularea unor acțiuni de informare a elevilor, părinților și profesorilor asupra principiilor egalității de șanse și nediscriminării. Pentru **prevenirea, combaterea discriminării și promovarea interculturalității**, în semestrul I, au fost derulate următoarele **activități**:

- consilierea și sprijinirea familiilor cu situație materială precară;
- includerea și menținerea copiilor dezavantajați în învățământul obligatoriu de masă;
- monitorizarea permanentă a elevilor proveniți din grupuri dezavantajate;
- repartizarea elevilor rromi în toate clasele;
- medierea conflictelor rezultate din fapte de discriminare;
- includerea elevilor cu C.E.S. în învățământul de masă și acordarea unei atenții deosebite acestora;

- antrenarea tuturor elevilor în activitățile extrașcolare;

În vederea identificării tuturor formelor de discriminare în cadrul școlii au fost realizate chestionare, care au fost aplicate de către diriginți la clasele terminale pentru identificarea cazurilor și situațiilor problematice în domeniul discriminării, datele obținute fiind discutate în cadrul comisiei.

Școala Gimnazială „Gh. Banea” depune eforturi permanente pentru asigurarea unui mediu de viață socială armonios, liniștit, sănătos și sigur pentru întreaga comunitate, conform standardelor europene, promovând prin activități diverse principiile școlii incluzive, ca școală prietenoasă și democratică, care valorifică diversitatea culturală, o școală în care toți copiii sunt respectați și integrați fără discriminare și excludere generate de originea etnică, deficiențe fizice sau mentale, origine culturală sau socio-economică sau limbă maternă.

În școala noastră, copiii cu cerințe educative speciale au acces la toate resursele psihopedagogice, necesare recuperării lor, pentru aceștia există un profesor itinerant, Paraschiv Loredana.

Elevii cu deficiențe ușoare, cu deficiențe de limbaj sau cu un deficit de învățare, cu deficiențe de comportament sau socio-afective beneficiază de servicii de sprijin.

În funcție de tipul de deficiență, elevii cu CES pot să urmeze curriculumul școlii de masă, un curriculum ușor adaptat sau un curriculum specific pentru școlile speciale

Elevii, aparținând minorității rușilor-lipoveni, beneficiază de studiul limbii materne, dacă solicită.

Responsabil comisie prof. Mitu Elena

5.2.2. Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la ȘCOALA GIMNAZIALA GHEORGHE BANEA - MACIN, având următoarea componență:

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;
- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;
- ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic) ;
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE :

- ⇒ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ⇒ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;

- ⇒ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ⇒ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ⇒ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ⇒ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe etnobotanice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Asociația Părinților, între școală și Poliția Macin;
- Consilierea individual și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, baschet);
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate, convorbiri cu consilierul psiholog al școlii);
- Monitorizarea elevilor cu număr mare de absențe și consilierea acestora pentru a nu desfășura activități și comportamente cu potențial violent;
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ⇒ “Violența arma celor slabi”- dezbateri;
- ⇒ “Să ne consumăm energia prin sport” – campionat de handbal;
- ⇒ “Ziua fără violență în școală”;
- ⇒ “Discriminare și șanse egale la educație”;
- ⇒ “Comunicarea-cheia prevenirii violenței în școală”.

ANALIZA SOWT a activității comisiei:

PUNCTE TARI:

- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ;

- Existența unei proceduri și a unui sistem de monitorizarea a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;
- Implicarea consilierului educativ.

PUNCTE SLABE:

- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;
- Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică;
- ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.

AMENINȚĂRI:

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;
- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.

OPORTUNITĂȚI:

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină: Poliția de proximitate, Asistența socială.

SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;
- Notarea fără excepții a absențelor în catalog.

Responsabil comisie prof. Teoharidis Mihai

5.2.3. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

5.2.3.1. Comisia de securitate și sănătate în muncă

Comisia de securitate și sănătate în muncă din Școala gimnazială „Gh. Banea” Macin și-a desfășurat activitatea, în semestrul I al anului școlar 2017-2018 conform graficului de activități întocmit. Responsabilă comitetului, prof. Dragăsanu Marioara, a întocmit Planul managerial al comitetului, Planul de măsuri pe anul școlar 2017-2018 cât și graficul ședințelor de instruire. Membrii comitetului au efectuat sau verificat efectuarea instructajului privind protecția muncii în laboratoare, sala de sport precum și la toți elevii și la întregul personal al școlii.

Școala gimnazială „Gheorghe Banea” are un număr de 46 de angajați. La începutul anului școlar 2017-2018, s-a efectuat instructajul general tuturor angajaților de către lucrătorul desemnat, prof. Dragăsanu Marioara. La acest instructaj au participat toți angajații, au fost prelucrate următoarele materiale: Legea 319/2006, Planul anual de măsuri pe 2017-2018, Planul de prevenire și protecție, graficul activităților comitetului. Toți lucrătorii au fost testați, lucru ce s-a consemnat și în Fișele individuale. Au fost întocmite fișe individuale pentru lucrătorii noi veniți în această unitate. Instruirile periodice au fost făcute conform planificării.

Fiecare cadru didactic, învățător sau profesor diriginte, a prelucrat la clasă elevilor normele generale privind securitatea muncii, reguli de circulație ce trebuie respectate, reguli ce trebuie respectate în caz de cutremur sau incendiu, au întocmit procese verbale semnate de către elevi sau părinții acestora. Diriginții și învățătorii precum și profesorii care desfășoară orele în laboratoare au urmarit ca pe tot parcursul semestrului I, trusele sanitare să conțină materiale strict necesare pentru acordarea primului ajutor.

Atunci când a fost cazul, cadrele didactice au intervenit cu promptitudine pentru acordarea primului ajutor elevilor accidentați și îndrumarea lor spre cabinetul medical școlar sau anunțarea familiei.

Instrucțiunile proprii fiecărui loc de muncă au fost prelucrate lucrătorilor și au fost afișate la loc vizibil în ateliere, la centrală, în laboratoarele de informatică, de biologie, de chimie și de fizică.

De asemenea, tot pe parcursul semestrului I, în ședința din luna noiembrie D-l Director Oprescu Doru Narcis, în calitate de angajator, a desemnat pe d-l Gidiuta Valeriu pentru a efectua instructajul la

locul de munca pentru muncitori, pe d-l Rusu Petrus pentru a efectua instructajul la ingrijitori, urmand ca la cadrele didactice si la personalul TESA ,instructajul sa fie efectuat de lucratorul desemnat, prof. Dragasanu Marioara .

Pe parcursul semestrului I al anului scolar 2017-2018, in scoala,, GH.Banea ”nu s-au inregistrat accidente de munca si nu au avut loc incidente care sa afecteze securitatea elevilor si a intregului personal al scolii. Pe parcursul semestrului I s-au efectuat instructajele periodice si la locul de munca de catre persoanele desemnate .De asemenea s-a verificat efectuarea instructajelor dupa care a fost consemnat in fisele individuale de instruire .

Au fost propuse masuri care sa duca la sporirea securitatea elevilor si care sa duca la evitarea oricaror pericole de accidentare .Putem afirma ca in scoala noastra au fost respectate normele de securitate si sanatate in munca .

I. Lista activitatilor desfasurate pe parcursul anului scolar trecut

- studierea documentelor proiective la nivelul scolii: PDI, Plan operational anual al legislatiei in vigoare referitoare la acest domeniu
- realizarea documentelor necesare portofoliului comisiei
- verificarea existentei normelor de protectie a muncii in locurile stabilite si a modului de efectuare a instructajului in vederea prevenirii accidentelor

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-interes din partea cadrelor didactice si a personalului nedidactic pentru evitarea producerii de accidente in incinta scolii	Lipsa unui cadru medical pe tot parcursul zilei ingreuneaza interventiile rapide si mai ales calificate in situatiile care impun acest lucru
AMENINTARI	OPORTUNITATI
-comportamentul tot mai vulcanic, mai agresiv al elevilor, neatentia acestora poate duce la producerea de accidente	-prezenta unui cadru medical pe tot parcursul zilei ar putea asigura asistenta medicala ori de cate ori este nevoie

SOLUTII POSIBILE:

-efectuarea cu responsabilitate a serviciului pe scoala de catre toate cadrele didactice poate duce la prevenirea unor situatii generatoare de accidente;

-invitarea unor persoane calificate la orele de dirigenție unde sa se faca exercitii demonstrative de acordare a primului ajutor;

Responsabil comisie prof. Drăgășanu Marioara

5.2.3.2 Comisia de pentru situații de urgență

În cursul semestrului I, îi al anului școlar 2017 -2018 comisia de prevenire si stingerea incendiilor din cadrul scolii si-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit si a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente in cadrul unității. A existat colaborare relativă între cadrele didactice, managerul unității si responsabilul comisiei PSI. Dirigenții au prelucrat elevii la orele de dirigenție, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

I. Lista activităților desfășurate în semestrul I, anul scolar 2017-2018

- ⇒ Întocmirea planului managerial pentru anul școlar 2017-2018.
- ⇒ Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei
- ⇒ Pentru menținerea unui nivel scăzut al riscului de incendiu pe perioada semestrului I am luat măsuri pentru prevenirea incendiilor, astfel:
 - am realizat instruirea personalului didactic și nedidactic în fiecare lună , în conformitate cu legislația în vigoare și am completat fișele de instruire;
 - instalațiile electrice au fost exploatate fără defecțiuni și improvizații, corpurile de iluminat sunt prevăzute cu globuri de protecție;

- în camera centralei termice nu s-au depozitat , chiar și temporar, alte materiale și produse care nu au incidență cu funcționarea acestor spații;
 - căile de acces, evacuare și intervenție au fost păstrate libere în permanență evitându-se blocarea acestora cu mobilier, ambalaje și diferite materiale
 - ambalajele și reziduurile combustibile au fost evacuate ritmic evitându-se depozitarea acestora pe casele de scări, culoare etc.;
 - au fost respectate cu strictețe procedura de lucru cu foc și regulile privind fumatul;
- ⇒ Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea scolii.
- ⇒ Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire
- ⇒ Verificarea însușirii normelor PSI de către cadrele didactice, personal de îngrijire, elevi.
- ⇒ Prezentarea de material informative referitoare la anumite situații de urgență.
- ⇒ Organizarea unei alarmări –simularea unui incendiu.
- ⇒ Organizarea unei alarmări –simularea unui cutremur.

II. Analiza SWOT a activității comisiei

Puncte tari

- organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
- informarea angajaților cu privire la prevederile legislative PSI;
- informarea elevilor cu privire la prevederile legislative PSI;
- completarea de către responsabilul PSI a carnetelor PSI
- asigurarea condițiilor necesare desfășurării activității didactice în condiții normale;
- desfășurarea de activități de prevenție PSI;
- pe durata semestrului I al anului școlar 2017-2018 nu au fost incidente pe sectorul Situațiilor de Urgență.

Puncte slabe:

- finanțarea minimală a activității PSI;
- membrii comisiei nu primesc consiliere de specialitate din partea autorităților ISU în privința documentelor ce trebuie întocmite de către comisie și nici în privința instructajelor de specialitate și a exercițiilor de simulare pentru incendiu/ cutremur/ accident chimic.
- nerealizarea activității în colaborare cu ISU Delta Tulcea
- formalism în desfășurarea simulărilor de evacuare și o conștientizare deficitară din partea unor elevi a importanței cunoașterii și aplicării normelor de prevenire .

Oportunități / recomandări pentru viitor:

Avându-se în vedere:

- Importanța/ necesitatea acestei activități care trebuie realizată CORECT, PERMANENT și PROFESIONIST.
- Răspunderea comisiei pe linie financiară (risc de amendă la controalele organelor specializate ale ISU) în cazul neîndeplinirii obiectivelor de prevenire/apărare în situații de urgență .

Se impune EXTERNALIZAREA activității acestei comisii către cadre specializate care să redacteze documentele tehnice necesare, să realizeze instructaje temeinice și testări obiective, nedeformate de formalismul personalului care trebuie instruit asupra obligațiilor de a cunoaște măsurile de prevenire și acțiune în caz de situații de urgență!

În cazul în care această externalizare nu se poate realiza din motive financiare se recomandă C.A.: Identificarea unei soluții legale pentru remunerarea extrasalarială, graduală a membrilor comisiei cu o cotă acceptabilă de ambele părți, din suma care ar fi fost plătită firmei în cazul externalizării și în condițiile în care activitatea comisiei se desfășoară la standardele de calitate specifice.

Alte recomandări:

- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și a elevilor în activități extrașcolare;
- stabilirea de relații de cooperare- parteneriate reale între Școala Gimnazială “Gh. Banea” și autoritățile publice: ISU Tulcea și Primăria Măcin.
- organizarea unui număr mai mare de simulări în caz de incendiu- cutremur .

- modificarea componenței comisiei în sensul numirii unui cadru didactic cu care responsabilul comisiei să poată colabora mai eficient pentru ameliorarea activității de planificare și prevenție pentru situații de urgență.

Amenințări/ riscuri:

- ◆ membrii acestei comisii- EXTRAPROFESIONALE sunt cadre didactice care NU au pregătirea de specialitate necesară și nici autoritatea deplină asupra personalului în îndeplinirea eficientă, responsabilă și permanentă a activității de prevenire/ combatere a riscurilor reale în situații de urgență asupra populației școlare.
- ◆ posibilitatea aducerii/ utilizării de către elevi a unor materiale/ obiecte cu risc de declanșare a incendiului, fapt ce necesită monitorizarea comportamentului acestora în timpul pauzelor.
- ◆ neconștientizarea/ nerespectarea regulilor cu privire la reacțiile în cazuri de situații de urgență poate duce la provocarea unor accidente cu urmări grave.
- ◆ imposibilitatea monitorizării permanente și a evitării riscurilor din partea responsabilului comisiei care nu este specialist în domeniul situațiilor de urgență.
- ◆ situarea localității în zonă cu risc seismic.

Responsabil comisie prof. Dumitru Vladimir

5.2.4. Comisia pentru orientare școlară și profesională

Orientarea școlară și profesională trebuie privită ca o activitate continuă ce vizează dezvoltarea indivizilor în vederea pregătirii lor pentru cariera.

În cadrul Scolii Gimnaziale “Gheorghe Banea”, Măcin, activitatea de orientare școlară și profesională este realizată atât de învățători, dirigintți cât și de profesorul consilier.

Dirigintții claselor a VIII-a și-au propus pentru dezbateri 4 teme de orientare școlară și profesională și anume:

1. Deciziile mele;
2. Planul meu de viață;
3. Cariera între dorință și realitate;
4. Factorii succesului

Dirigintții **claselor a VIII-a** au desfășurat ședințe cu părinții în vederea informării cu privire la filierele, profilele și specializările liceale pentru anul școlar 2018-2019.

În ceea ce privește activitatea la nivelul Cabinetului de asistență psihopedagogică, desfășurată de consilierul școlar, s-au desfășurat următoarele:

1. Activități de informare, prezentând filierele, profilele și specializările liceale – octombrie 2017.
2. Aplicarea de chestionare OSP pentru a identifica opțiunile elevilor în vederea alegerii rutei liceale la propunerea CJRAE, Tulcea – noiembrie 2017.

Rezultatele au fost centralizate de CJRAE, Tulcea și transmise la IȘJ, Tulcea pentru a se realiza statistica cu privire la opțiunile școlare ale elevilor de clasă a VIII-a.

3. Elevii clasei a VIII-a au aplicat pe platforma online AMN de OSP pentru a parcurge o baterie de teste de autocunoaștere sub îndrumarea profesorului consilier școlar. – decembrie 2017- februarie 2018.

Evaluarea s-a realizat cu scopul de a-i determina pe elevi și pe părinții acestora să conștientizeze importanța autocunoașterii (aptitudini și interese personale) în vederea alegerii filierei, profilului liceal.

Evaluarea s-a finalizat cu obținerea unor rapoarte individuale ce redau aptitudinile elevilor și interesele profesionale ale acestora.

Responsabil comisie prof. Mitu Elena

5.2.5. Comisia sportului școlar

Educația fizică și sportul școlar asigură forme și modalități specifice în realizarea următoarelor obiective:

- Stimularea proceselor de creștere;
- Întărirea stării de sănătate, creșterea capacității și rezistenței organismului;
- Inițierea și aprofundarea în anumite ramuri sportive;

- Stimularea interesului pentru practicarea sportului, dezvoltarea spiritului de echipa și creșterea capacității de adaptare la condiții variate;
- Participarea la programe competiționale sportive.

Membrii acestei comisii în anul școlar 2017 – 2018, semestrul I au desfășurat o gamă largă de activități școlare și extrascolare atingând obiectivele propuse în planul managerial al comisiei.

Unul dintre obiectivele propuse a fost sporirea eficienței actului didactic. În ceea ce privește acest obiectiv pot spune că toți membrii comisiei au studiat aprofundat curriculum școlar, au selectat judicios materialele și mijloacele didactice, și au întocmit corect planificările calendaristice în acord cu metodologia recomandată, și-au elaborat proiectele pe unități de învățare, au studiat documentele didactice, au știut să adapteze resursele strategice și a conținutului specific disciplinei la particularitățile de vârstă ale elevilor.

În ceea ce privește evaluarea elevilor, toți membrii comisiei au încercat să realizeze o evaluare cât mai corectă, valorificând rezultatele curente ale elevilor în vederea construirii unui demers reglator care să răspundă nevoilor identificate.

Notarea elevilor a fost corectă și ritmică. Majoritatea membrilor comisiei s-au străduit să obțină rezultate cât mai bune la concursurile școlare. Au participat cu elevii la concursuri, au selectat elevii, au constituit grupe de pregătire, au aplicat un curriculum complementar pentru pregătirea elevilor capabili de performanță.

Performanțe obținute la **educație fizică și sport**: : Locul I – fotbal fete ciclu primar – Zilele Jijilei, Locul I – fotbal fete gimnaziu, Locul II – handbal fete Brăila – Cupa Mos Craciun

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> - personal didactic calificat; - cadre didactice interesate pentru auto-perfecționare continuă; - existența infrastructurii: teren de sport; - atmosfera de bună dispoziție în timpul lecțiilor de educație fizică și pregătire sportivă practică; - un număr destul de mic de scutiti la educație fizică; - un nivel ridicat al interesului elevilor pentru jocurile sportive; - echiparea corespunzătoare a elevilor pentru desfășurarea orelor de educație fizică și pregătire sportivă practică; - copii legitimați la cluburi sportive care practică sportul de performanță; - preocupări permanente privind participarea la competiții; 	<ul style="list-style-type: none"> - lipsa sălii de sport; - deplasarea copiilor, pe timp răcoros, la sala de sport și teren de sport
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> - derularea unor activități sportive, parteneriate, în colaborare cu I.S.J. și D.J.T.S. - posibilitatea de a crește motivația elevilor pentru participarea la lecțiile de educație fizică și sport; - dezvoltarea campionatelor între școli 	<ul style="list-style-type: none"> - scăderea interesului atât pentru „sportul pentru toți” cât și pentru sportul la nivel de performanță

Responsabil comisie, prof. Teoharidis Mihai

5.2.6. Comisia pentru promovarea imaginii școlii

Privită azi, imaginea școlii dobândește un contur definit prin responsabilitate, inițiativă, creativitate, parteneriat, eficiență socială și dinamism.

Cadrele didactice de care beneficiază școala sunt titulare, cu o bogată experiență, cu o bună pregătire profesională, ceea ce permite desfășurarea unui proces instructiv- educativ de

calitate, reflectat în rezultatele bune și foarte bune obținute de elevii noștri la examenele naționale, concursuri și olimpiadele școlare.

Activitățile extracurriculare se desfășoară după un program propriu, fiind monitorizate și orientate spre strategii de colaborare cu comunitatea locală și, în mod deosebit, spre părinții elevilor.

Resursele materiale sunt puse în valoare de un colectiv de cadre didactice care este preocupat de realizarea unui învățământ de calitate, autentic ancorat în lumea contemporană. Activitatea managerială, deosebit de dinamică, se potențează prin implicarea oamenilor școlii în activitatea de formare continuă, în activitățile de perfecționare la nivelul catedrelor și comisiilor metodice, în utilizarea calculatorului, în studii postuniversitare, masterat, pentru ca, beneficiarul de expertiză în domeniu să-și formeze competențele specifice profesiei, pe care apoi, să le valorizeze prin performanțe în activitatea didactică și științifică.

Imaginea școlii noastre este promovată prin intermediul site-ului școlii <http://scoala-ghbanea-macin.ro> – administrator, prof. Giurgea Marius Adrian, pe facebook-ul școlii – administrator, prof. Dumitru Vladimir, dar și prin organizarea de activități școlare și extrașcolare, desfășurate atât în școală cât și în alte instituții partenere din localitate și din împrejurimi. Pavoazarea coridoarelor școlii, cu lucrările elevilor și diplomele lor, atestă participarea la diverse concursuri și activități precum și câștigarea numeroaselor premii de care suntem mândri.

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare, acțiunea pedagogică s-a axat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, active-participative, precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante, realizându-se, în acest fel, acorduri de parteneriate la nivel local, județean și național.

Având o bază metodologică clară, activitatea s-a dovedit a fi eficientă prin acțiuni care au asigurat împletirea fructuoasă a formelor individuale cu cele colective, au avut o ambianță corespunzătoare și un caracter deschis, au presupus acțiuni de confruntare de opinii în promovarea elementului de noutate.

Prin intermediul parteneriatelor încheiate de către instituția noastră s-a încercat dezvoltarea interesului și a motivației pentru perfecționare, îmbunătățirea cadrului de colaborare între școală și comunitatea locală, poliție, biserică, consiliul local, cabinetul medical, creșterea eficienței interne a școlii, reflectată prin rezultate mai bune la învățătură și la concursurile școlare, continuarea relațiilor de prietenie și schimb de experiență cu elevii și cadrele didactice din alte școli.

În cele ce urmează vom prezenta câteva activități prin care s-a promovat imaginii școlii noastre:

- Turneu de pregătire a echipei de fotbal - fete la Râmnicu Vâlcea în cadrul proiectului Intercampus – 29-30 septembrie 2017 (Prof. Teoharidis Mihai și prof. Paica Fănel);
- „Cupa Jijilei” – fotbal fete – gimnaziu – locul I – 26 oct.2017(Prof. Teoharidis Mihai și prof. Paica Fănel);
- „Cupa de iarnă” – fotbal, Brăila – locul al II-lea – decembrie 2017(Prof. Teoharidis Mihai și prof. Paica Fănel);
- „Carnavalul toamnei sub vraja de Halloween” – activitate desfășurată la Clubul Copiilor, Măcin – octombrie 2017 – coordonator proiect: prof. Gheorghe Liliana;
- Activitate de învățare-predare-formare în Ortona, Italia în cadrul proiectului ERASMUS – 13-17 noiembrie 2017 – coordonator proiect de parteneriat strategic Prof. Gheorghe Liliana;
- „Săptămâna legumelor și fructelor donate” – activitate de voluntariat în cadrul SNAC – noiembrie 2017. Voluntarii din școala noastră, elevi și profesori, au donat legume, fructe, dar și alte produse familiilor nevoiașe, copiilor din centrele de zi, bătrânilor,

bolnavilor din Spitalul Orășenesc Măcin și cantinei bisericii „Sf Mihail și Gavril”, unde zilnic oameni nevoiași din localitate iau prânzul.

- Săptămâna educației juridice – vizită la Judecătoria Măcin – noiembrie 2017 – prof. Mitu Elena și prof. Drăgășanu Marioara;
- Proiectele umanitare „Crăciunașul” și „Îngerașul” în cadrul campaniei „Participă și ajută!” în parteneriat cu Asociația Kids Heaven Performance – Iași, coord. Prof. Dicianu Victorița;
- Festivalul interetnic de dansuri tradiționale și port popular din cadrul proiectului educațional extrașcolar „Diversitatea pro-etnică – mozaic interetnic” – 18 noiembrie 2017 – participare Grupul vocal - locul I, coord. Prof Șerban George;
- Concursul „Pe luceaua Dunării” - Grupul vocal „Minisong” – secțiunea divertisment: cântece și colinde în limba engleză – locul I, coord. Prof. Gheorghe Liliana – dec.2017;
- Concursul „Pe luceaua Dunării” - Grupul vocal – secțiunea „Colinde tradiționale”– locul I, coord. Prof. Șerban George - dec.2017;
- Concursul „Pe luceaua Dunării” - Grupul vocal „Vestitorii pruncului Iisus” – secțiunea „Colinde tradiționale”– premiul special, coord. Prof. Dicianu Victorița-dec.2017;
- Concursul „Pe luceaua Dunării” - Grupul vocal „Datina” – secțiunea „Colinde tradiționale”– diplomă de participare, coord. Prof. Drăgășanu Marioara- dec.2017;
- Săptămâna Educației Globale „Lumea mea depinde de noi” – 18-26 nov. 2017 – realizare de postere și afișarea acestora pe holul școlii;
- Proiect de educație financiară în parteneriat cu BCR, Tulcea „Școala de Bani pe roți”, coord. PIP Tulică Constanța și PIP Rădoi Janeta;
- Activități desfășurate în cadrul programului european „Ora de net” – în parteneriat cu UNICEF - PIP Rădoi Janeta;
- Concursul național „Gazeta matematică junior”, apariția în revistă a rezolvitorilor, coord. PIP Tulică Constanța cu participarea tuturor învățătorilor din școală;
- Înscrierea în CAEJ a două proiecte: „Dans – Grație și sănătate”, coord. Prof. Oprescu Narcis Doru, PIP Tulică Constanța și PIP Rădoi Janeta și „Cheia succesului – viitor antreprenor” - coord. Prof. Oprescu Narcis Doru, PIP Tulică Constanța și Prof. Tulică Dumitru.
- Înscrierea în CAERI 2018 a Festivalului de teatru în limba engleză – ”Fantastic English World”, coordonator de proiect profesor Gheorghe Liliana

Responsabil comisie: prof. Mitu Elena

6. Managementul la nivelul bibliotecii, al secretariatului și al departamentului financiar-contabil

6.1. Activitatea de bibliotecă

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, activitatea bibliotecii s-a desfășurat în baza planului managerial întocmit, realizându-se următoarele acțiuni:

- ⇒ La începutul sem. I, a fost repartizat elevilor necesarul de manuale (100%);
- ⇒ Debutul anului școlar a fost un bun prilej pentru familiarizarea elevilor privind utilizarea eficientă a colecțiilor și serviciilor oferite de bibliotecă, un prilej de consultare și îndrumare în folosirea publicațiilor și a listelor pentru lectura suplimentară. S-au întocmit fișe de cititor pentru toți elevii, începând de la clasa a II-a până la clasa a VIII-a.

Numarul total de volume existente în biblioteca în anul școlar 2017-2018 este de 11750 de volume.

Numarul total de vol. achiziționate în biblioteca în anul școlar 2017-2018 este de 37 de volume.

Numarul de cititori înscriși pe semestrul I este de 465 elevi și 35 cadre didactice și personal auxiliar, iar numarul de publicații eliberate și consultate în biblioteca lunar este de 400 vol. și anual de 5000 vol.

Fondul documentar al bibliotecii scolare la sfarsitul anului scolar 2017-2018 este de 24 312.86 lei.

Distribuirea manualelor alternative prin procese verbale .;

La clasele I-IV toti elevii au primit manuale in proportie de 100% .

Biblioteca dispune de un numar de 11750 de volume in valoare totala de 24 312.86 lei din care;

7531 volume –din domeniul literaturii romane

1841 volume – din domeniul beletristicii

1861 volume—auxiliare scolare

155 volume –din domeniul psihopedagogiei.

362 volume- alte domenii.

De asemenea biblioteca Scolii Gh.Banea din orasul Macin, este un centru de resurse pluridisciplinare care pune la dispozitia elevilor si cadrelor didactice informatii pe suporturi diferite;fond de carte, reviste, casete audio si video, CD ROM-uri.

De asemenea, cadrele didactice beneficiaza de carti de specialitate,atlase, enciclopedii etc.care sunt folosite drept suport pentru activitatea instructiv-educativa.

Activitati cu cititorii;

- ♦ Ridicarea si distribuirea manualelor scolare
- ♦ Intocmirea stocului si consumului de manual
- ♦ Afisarea bibliografiei conform programei scolare
- ♦ Reinscrierea elevilor si cadrelor didactice la biblioteca si trecerea lor in Registrul de inscriere al cititorilor.
- ♦ Legatura permanenta cu dirigintii, controlul periodic al fiselor.
- ♦ Evidenta zilnica a cititorilor si a cartilor citite
- ♦ Inventarul bibliotecii pe anul 2018.

- Activitati educative;

- ♦ Ziua Armatei Romane-25.10.2017-Am mers cu prof.si elevii la Monumentul Eroilor cu flori.
- ♦ Ziua Dobrogei -14.11.2017-expozitie cu carti si postere despre Dobrogea.
- ♦ Nasterea Domnului-20-12-2017-punerea la dispozitia prof.de religie materiale pentru promovarea traditiilor crestine
- ♦ Mai aproape de Eminescu-15.01.2018-activitate din cadrul proiectului”Personalitati ale literaturii „,
- ♦ Unirea Principatelor Romane-24.01.2018-punerea la dispozitia profesorului de istorie materiale.Activitatea s-a desfasurat in cadrul bibliotecii cu un concurs pe baza de intrebari cu elevii claselor a IV a.
- ♦ I.L.Caragiale-contemporanul nostru 28.01.2018-masa rotunda,expozitie de carte,concurs de afise.

II. Completarea colectiilor:

Achizitionarea de noi publicatii conform sumelor alocate de Inspectorul Scolar

.

III. Prelucrarea fondului de carte:

- Stampilarea si inregistrarea cartilor dupa intrarea lor in biblioteca.

IV. Participarea la activitati organizate de Ministerul Invatamantului, Inspectoratul Scolar si Casa Corpului Didactic:

- Informarea cu noutati de literatura si presa.

- Vizite la centrul de librarii in vederea achizitionarii de publicatii pentru biblioteca si pentru cartile de premii si repartizarea fondurilor la diriginti.

V. Popularizarea cartilor prin:

- Expozitii de carti noi.

- Expozitii tematice.

VI. Activitati administrative:

- Strangerea cartilor la sfarsit de an scolar.

- Verificarea fondului de carte în vederea scoaterii publicațiilor deteriorate și depasite.
- Verificarea și reconditionarea publicațiilor deteriorate.

Bibliotecar, Orbeanu Cornelia

6.2. Activitatea secretariatului

În semestrul I al anului școlar 2017 -2018, secretariatul a realizat toate activitățile prevăzute în planul managerial.

A. Modul de realizare a sarcinilor și de utilizare a resurselor: Secretariatul a căutat să îndeplinească cât mai conștiincios și în bune condiții, sarcinile prevăzute în fișa postului, după cum urmează:

1. S-au întocmit dispoziții de salarizare, contracte de muncă la 42 de angajați.
2. S-a făcut o documentare permanentă în ceea ce privește legislația, consultându-se atât Monitorul Oficial al României, cât și pagina de internet a M.E.N. și alte instituții centrale legate de normarea și salarizarea personalului. Au fost procurate, aplicate și respectate actele normative legate de normarea și salarizarea personalului din unitate.
3. S-au întocmit statele de plată, concediile medicale, statul de personal, statul de funcții și fundamentarea cheltuielilor de personal pentru învățământul primar și cel gimnazial; statul nominal de funcții; statul de funcții pe trepte și gradații pentru fiecare nivel; fișa de calcul privind stabilirea numărului de norme didactice; situația indicatorilor care stau la baza normării personalului nedidactic; situația efectivelor de elevi pe total școală, pe nivele de învățământ.
4. La începutul anului școlar 2017-2018, s-au întocmit următoarele lucrări: situația operativă pe fiecare nivel de învățământ;
5. Compartimentul secretariat a participat la întocmirea planului de școlarizare și a proiectului de încadrare, urmărind normarea corectă a catedrelor, în baza numărului de ore, aplicând corect planul cadru de învățământ.
6. A existat o preocupare permanentă pentru înscrierea elevilor în registrul de evidență, completarea registrelor matricole, înregistrarea cererilor elevilor veniți și ale celor plecați, iar pentru elevii care au revenit din străinătate, s-au întocmit dosare pentru echivalarea de studii în vederea aprobării acestora de către minister.
7. S-au întocmit și s-au eliberat acte de studii (diplome, certificate de absolvire, echivalare); foi matricole.

B. Asumarea responsabilității:

- ⇒ verificarea documentelor școlare;
- ⇒ transmiterea corectă, la timp și la termenele stabilite a situațiilor solicitate către I.Ș.J. Tulcea și către alte instituții.
- ⇒ transmiterea în timp utilă informațiilor primite atât în interiorul, cât și în exteriorul instituției.

Cursuri de formare continuă în cadrul CCD TULCEA, avizat de MEN

– “CURS DE PERFEȚIONARE SECRETAR” durată - 24 ore (ADEVÉRINȚA NR. 415 din 8.02.2018)

- SUPORTUL DE CURS :
- MODULUL I : “DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR DE INTERPRETARE ȘI APLICARE A TEXTULUI LEGISLATIV DIN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI”
- MODULUL II– “REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR, REGIMUL ACTELOR DE STUDII ȘI AL DOCUMENTELOR ȘCOLARE GESTIONATE DE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR”
- MODULUL III – “ COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE ÎN ACTIVITĂȚILE DE SECRETARIAT”.

Relațiile cu directorul școlii au fost corecte și loiale, bazate pe respect, colaborându-se cu succes la rezolvarea diferitelor situații.

Secretar șef Pîrlog Adrian

6.3. Activitatea administratorului financiar patrimoniu

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, contabilul și-a îndeplinit, în mare parte, conform fișei postului, atribuțiile și sarcinile de serviciu:

- ⇒ S-au întocmit acte justificative și documente contabile, cu respectarea formularelor și regulilor de alcătuire și completare în vigoare.
- ⇒ S-a urmărit încadrarea strictă în creditele aprobate pe toate coordonatele clasificăției bugetare.
- ⇒ A organizat circuitul documentelor contabile și înregistrarea lor în evidența contabilă.
- ⇒ A organizat și exercitat viza de control financiar preventiv în conformitate cu dispozițiile în vigoare.
- ⇒ A efectuat, organizat și condus operațiunile contabile pentru școală.
- ⇒ A constituit contracte de garanție pentru gestionări și a urmărit modul de formare a garanțiilor materiale.
- ⇒ A organizat inventarierea valorilor materiale și bănești corecte.
- ⇒ A întocmit dările de seamă contabile și cele statistice, precum și contul de execuție bugetară.
- ⇒ A verificat statele de plată, listele de avans chenzinal, indemnizațiile de concediu de odihnă, concediu medical, statele de plată a bursei etc.;
- ⇒ A verificat legalitatea trecerii pe cheltuieli a unor sume, în limitele de competență stabilite de lege.
- ⇒ A repartizat, pe bază de referat de necesitate, materialele de întreținere, consumabile etc.

Execuția cheltuielilor și plăților efective în perioada septembrie 2017 – ianuarie 2018:

- cheltuieli de personal:
- cheltuieli cu bunuri și servicii:
- ajutoare sociale
- burse elevi:
- cheltuieli de capital:

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, contabilul a remediat o parte din disfuncționalitățile constatate la nivelul activității sale la sfârșitul anului școlar 2016-2017. A întocmit planul managerial și planul de achiziții, a respectat procedurile privind aprobarea de C.A. a rapoartelor de execuție bugetară. Totuși, se impune și conceperea unui registru al riscurilor la nivelul compartimentului.

Contabil ec. _____

7. Analiza SWOT a activității desfășurate la nivelul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Banea” Măcin în semestrul I al anului școlar 2017-2018

Cu scopul realizării unei diagnoze eficiente a organizației școlare, vom apela și la analiza S.W.O.T., având în vedere atât mediul intern, cât și mediul extern:

PUNCTE TARI (STRONG)	PUNCTE SLABE (WEAK)
Curriculum <ul style="list-style-type: none">• Desfășurarea activităților din cadrul disciplinelor opționale, care vizează dezvoltarea competențelor din domeniul informaticii, a competențelor din domeniul matematicii pentru elevii claselor a VII-a (necesare în vederea susținerii evaluării naționale), a competențelor de comunicare (limba română, limba engleză)• Derularea programului de pregătire suplimentară pentru Evaluările Naționale, olimpiade și concursuri;• Organizarea a diverse activități în cadrul programului „Eco-Școală”;• Existența proiectelor înscrise în C.A.E.J. 2017-2018, organizat de școala noastră	Curriculum <ul style="list-style-type: none">▪ Un număr redus de cadre didactice folosesc mijloacele media în desfășurarea activităților de C.D.Ș.▪ Uneori, oferta curriculară nu răspunde așteptărilor elevilor, ci reflectă interesul sau preferința profesorilor pentru un anumit domeniu.

<p>Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența personalului calificat în proporție de 100 %; • Existența unui grup profesional cu experiență, alcătuit din profesori ai elevilor olimpici, metodiști, formatori, membri ai Corpului de Experți în Management Educațional; • Activitatea eficientă a profesorului psihopedagog în cadrul programelor de consiliere; • Rezultate bune și foarte bune obținute de elevi la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2017-2018 • Asigurarea securității în școală 	<p>Resurse umane</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lipsa unui post de administrator; ▪ Disfuncții în activitatea administratorului financiar; ▪ Participarea scăzută a unor cadre didactice la activități de formare continuă; ▪ Formalism în metodele și tehnicile de predare-învățare-evaluare valorificate de unele cadre didactice; ▪ Implicarea scăzută, lipsa de inițiativă din partea unor cadre didactice în organizarea activităților extrașcolare și în amenajarea spațiilor școlare; ▪ Neîndrumarea elevilor în vederea participării la unele olimpiade
<p>Resurse materiale și financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Existența fondului de carte al bibliotecii; • existența cabinetului de consiliere psihopedagogică și a cabinetului medical școlar în spații proprii; • Existența laboratorului de informatică și a cabinetelor metodice: fizică-chimie, biologie; • Accesul personalului didactic la calculatoarele, imprimantele și aparatele de fotocopiat din școală; • Condiții igienico-sanitare propice desfășurării procesului educativ. 	<p>Resurse materiale și financiare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dotarea incompletă a cabinetelor de fizică-chimie și de biologie, cu subsanțe necesare unor experimente ▪ Fondul de carte învechit; ▪ Lipsa unei săli de sport;
<p>Relații sistemice și comunitare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strânsa colaborare cu Asociația de părinți „Hercinica”; • Colaborarea foarte bună cu autoritățile locale și județene în realizarea unor activități educative, culturale; • Dezvoltarea a numeroase parteneriate educaționale cu instituții de învățământ preuniversitar, cu O.N.G.-uri, instituții de cultură etc.; • Numeroase proiecte locale sau județene dezvoltate în școală; • Proiecte de parteneriat strategic Erasmus+, implementate la noi în școală • Actualizarea permanentă a paginii web și a contului de Facebook ale școlii. 	<p>Relații sistemice și comunitare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dezinteresul unor profesori pentru a găsi posibilități de colaborare în comunitate sau cu alți parteneri; ▪ Insuficienta colaborare a unor părinți cu școala; <p>Deficiențe în procesul de promovare a imaginii școlii: întreruperea redactării revistei școlii „Hercinica” și a distribuiri ei în rândul elevilor și părinților; lipsa unor materiale de promovare (afișe, film de prezentare a școlii).</p>
OPOTUNITĂȚI (OPPORTUNITIES)	AMENINȚĂRI (THREATS)
<p>Curriculum</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opționalitatea curriculară dă școlii posibilitatea de a concepe o ofertă care să personalizeze instituția și să o facă mai atractivă pentru grupul țintă; • Oferta bogată de auxiliare curriculare și de soft pentru studiul disciplinelor. 	<p>Curriculum</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alegerea altor școli mai atractive din punct de vedere curricular.
Resurse umane	Resurse umane

<ul style="list-style-type: none"> • Posibilitatea personalului școlii de a participa la diverse programe de formare continuă, propuse de M.E.N., universități și C.C.D. Tulcea, inclusiv la programe europene; • Posibilitatea dezvoltării unor programe de formare prin valorificarea formatorilor din școala noastră; • Inovația și stimularea creativității profesorilor și a elevilor prin folosirea tehnologiilor informatice. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Scăderea constantă a populației școlare din circumscripție; ▪ Activitatea birocratică prin întocmiri de situații, rapoarte, statistici în ritm alert; ▪ Aplicarea unor hotărâri guvernamentale și normative ale M.E.N., impuse de soluțiile adoptate în contextul actual (reducerile de posturi, diminuarea în școli a personalului administrativ).
<p>Resurse materiale și financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitatea autorităților locale și județene, a agenților economici pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; • Continuarea derulării programelor guvernamentale de susținere elevilor provenind din familii cu venituri mici („Rechizite școlare”); • Antrenarea Asociației de Părinti în atragerea de fonduri extrabugetare; 	<p>Resurse materiale și financiare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Resurse bugetare insuficiente pentru asigurarea funcționării școlii la parametrii optimi, pentru dotarea școlii cu obiecte de inventar sau mijloace fixe ; ▪ Motivația financiară scăzută a personalului; ▪ Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi. ▪ Legislația financiară în vigoare nu încurajează sponsorizări de la agenții economici.
<p>Relații sistemice și comunitare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participarea școlii la programe și proiecte vizând consolidarea parteneriatului școală-familie-comunitate; • Existența unor parteneriate ale Inspectoratului Școlar Județean Tulcea cu diverse instituții, O.N.G.-uri, care ar putea fi valorificate și la nivelul școlii; • Încrederea comunității locale în calitatea procesului de învățământ desfășurat la școala noastră. 	<p>Relații sistemice și comunitare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proiectele, programele, evenimentele organizate de școală pot produce erodarea imaginii instituției, dacă nu sunt mediatizate corespunzător, respectiv proiectate și organizate la nivelul așteptărilor partenerilor sau beneficiarilor direcți și indirecti ai educației.