

PROIECT MANAGERIAL DE PROMOVARE A IMAGINII SCOLII

DOMENIU DE COLABORARE	STRATEGII	MODALITATI DE REALIZARE	CINE RASPUNDE	Termen	Obs
A. Imbunatatirea calitatii managementului scolar si administrativ;	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> elaborarea deciziilor se va efectua pe baza studiilor de oportunitate si analizelor de eficienta realizate cu participarea prezentantilor tuturor departamentelor scolii; <input type="checkbox"/> informarea operativa a intregului personal despre masurile adoptate in sedintele Consiliului de Administratie si Consiliul Profesorat; <input type="checkbox"/> asigurarea transparentei privind modul de alocare si cheltuire a resurselor financiare; <input type="checkbox"/> implicarea mai activa a intregului personal in procesul decizional prin intrunirea periodica a adunarii generale a angajatilor (rapoarte de activitate prezentate de conducerea scolii, sesizarea problemelor de interes general, manifestarea initiativelor si stabilirea responsabilitatii in rezolvarea acestor probleme; 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> exercitii de luare a deciziilor; <input type="checkbox"/> dezvoltarea abilitatilor de comunicare orala/scrisa <input type="checkbox"/> lucrul in echipe mixte (reprezentanti ai comunitatii locale); <input type="checkbox"/> fluidizarea informatiilor; <input type="checkbox"/> evaluarea colaborarii scoala-comunitate locala; 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Directorul; <input checked="" type="checkbox"/> Consilierul educativ; <input checked="" type="checkbox"/> Sefi de catedra; <input checked="" type="checkbox"/> Administrator; <input checked="" type="checkbox"/> Secretar; 	Sept.2013 Conform planificarii Permanent Conform planificarii	
B. Curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> oferirea cadrului logistic (spatiu, aparatura,expertiza/consultanta,etc) pentru programele si activitatile comunitare; <input type="checkbox"/> consultarea organizatiilor sindicale in 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> dezbateri in cadrul comunitatii locale a CDS; <input type="checkbox"/> evaluarea intereselor comunitatii locale; 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Director; <input type="checkbox"/> Consilier educativ; <input type="checkbox"/> Sefi catedra; 	Permanent	

	<p>procesul decizional si in rezolvarea problemelor scolii;</p> <ul style="list-style-type: none"> □ organizeaza intalniri periodice cu reprezentantii comunitatii locale: mem bri in organele alese de condu- cere de la nivel local,parinti, oameni de afaceri,reprezentanti ai bisericii si ai organizatiilor culturale, etc., pri- vind cresterea adecvarii ofertei edu cationale a scolii la specificul comunitar; □ organizarea diferitelor forme de reconversie profesionala; □organizarea de cursuri/forme de pregatire pentru satisfacerea nevoi- lor si la cererea comunitatii locale; 	<ul style="list-style-type: none"> □ dezvoltarea abilitatii de comunicare orala' □ completarea de pliante cu date privind scoala sin oferta educationala; □ actualizarea paginii web a scolii cu date actualizate; 	<ul style="list-style-type: none"> □ Consiliul de Administratie; 	<p>Permanent</p> <p>Conform planificarii</p> <p>Conform planificarii</p>	
C.Proiectare - organizare	<ul style="list-style-type: none"> □ identificarea nevoilor de educatie ale comunitatii locale si a posibilitati- lor de satisfacere a acestora in cadrul normative existent si cu resursele dis ponibile; □elaborarea planurilor/programelor de dezvoltare a unitatii scolare pentru satisfacerea nevoilor proprii si ale comunitatii locale; □ participarea la elaborarea planului anual de inspectie impreuna cu ISJ; □ informarea tuturor categoriilor si organizatiilor interesate/beneficiare in legatura cu activitatea unitatii sco lare si cu programele nationale de re forma in curs,precum si promovarea altor proiecte de inovatie; □ colaborarea cu autoritatile locale alese(Consiliul Judetean, Consiliul Local si Primarie) in ceea ce priveste <p>repartizarea si utilizarea fondurilor pentru functionarea,intretinerea si repararea unitatilor scolare;</p> <ul style="list-style-type: none"> □ incheierea de contracte cu agentii economici, ONG si alte organizatii privind prestari reciproce de service; 	<ul style="list-style-type: none"> □ dezvoltarea abilitatii de colaborare cu comunita tea privind proiectarea-organizarea activitatii scolii; □ discutii cu reprezentantii comunitatii locale privind elaborarea planurilor/programelor de dezvolt are a unitatii scolare; □ informarea organizatiilor interesate de activitatea unitatii scolare prin pagina web,pliante,etc.; □ dezbateri in grup pe marginea repartizarii si utilizarii fondurilor alocate scolii; □ colaborarea cu agentii economici,ONG,etc.; 	<ul style="list-style-type: none"> □ Consiliul de Administratie; □ Consiliul Profesoral; □ Directorul; □ Sefii de catedra; 	<p>Permanent</p> <p>Sept.2013 Febr.2014</p> <p>Sept.2013</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>permanent</p>	

D.Conducere operationala	<ul style="list-style-type: none"> □ aplicarea programelor nationale de reforma, a proiectelor de reforma, a proiectelor de inovatie aprobate si intocmirea documentelor de implementare; □ stabilirea legaturilor cu autoritati -le locale, agenti economici, institutiile nationale si regionale de cultura, biserica, alte institutii interesate, pentru cresterea adecvarii ofertei educative la scoala la cererea concreta, pentru realizarea proiectelor si programelor proprii si in vederea cresterii importantei scolii ca focar de civilizatie; □ stabilirea legaturilor formale cu organele de politie, pompieri, corpul gardienilor publici in vederea asigurarii pazei si sigurantei elevilor si pentru prevenirea si combaterea delictului juvenil; 	<ul style="list-style-type: none"> □ dezvoltarea abilitatii de colaborare cu comunitatea privind conducerea operationala; □ discutii cu reprezentantii comunitatii locale privind elaborarea unei strategii de conducere operationala; □ informarea comunitatii despre activitatea de conducere a activitatii scolii prin promovarea imaginii scolii; □ dezbateri in grup pe marginea planurilor de actiune privind conducerea activitatii scolii; □ colaborarea cu comunitatea locala pentru realizarea proiectelor si programelor proprii si in cresterea imaginii scolii in comunitate. 	<ul style="list-style-type: none"> □ Directorul scolii; □ Consiliul de Administratie; □ Consiliul Profesorat; □ Consiliul Local □ Consiliul Reprezentativ al parintilor; 	<p>Permanent;</p> <p>Permanent;</p> <p>Permanent;</p>	
---------------------------------	--	---	---	---	--

<p>E.Control-evaluare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> evaluarea ofertei educationale si a performantelor educationale pe baza indicatorilor de performanta stabiliti prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare realizate in urma diferitelor forme de inspectie; <input type="checkbox"/> elaborarea propunerilor privind modificarea curriculum-ului natio- nal si a dezvoltarii regionale/locale; <input type="checkbox"/> asigurarea/pregatirea organizarii examenelor nationale de sfarsit de ciclu (capacitate si bacalaureat); <input type="checkbox"/> intocmirea documentelor si a rapoartelor tematice curente si speciale,solicitate de ISJ,MedC si alte autoritati; <input type="checkbox"/> intocmirea documentelor legale privind curriculum-ul national; <input type="checkbox"/> arhivarea si pastrarea documentelor scolare; 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> dezvoltarea abilitatii de colaborare cu comunitatea locala privind controlul-evaluarea activitatii scolii; <input type="checkbox"/> dezbateri in grup pe marginea elaborarii/ evaluarii ofertei educationale de CDS; <input type="checkbox"/> colaborarea cu comunitatea locala privind modificarea curriculum-ului national si a dezvoltarii locale; <input type="checkbox"/> colaborarea cu comunitatea locala in vederea organizarii examenelor nationale de sfarsit de ciclu; <input type="checkbox"/> asigurarea conditiilor in vederea pastrarii documentelor oficiale; 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Directorul; <input type="checkbox"/> Consiliul pentru curriculum-ului; <input type="checkbox"/> Consiliul de Administratie; <input type="checkbox"/> Consiliul Reprezentativ al parintilor 	<p>Iunie 2014</p> <p>Mai-iunie 2014</p> <p>Mai-iulie 2014</p> <p>Permanent</p> <p>Sept.2013</p> <p>Iulie 2014</p>	
<p>F. MOTIVARE. IMPLICARE/PARTICIPARE.FORMARE DEZVOLTARE PROFESIONALA SI PERSONALA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> asigurarea caracterului stimulativ si fundamentarea dezvoltarilor locale de curriculum pe experienta copiilor/tinerilor si pe specificul comunitar; <input type="checkbox"/> incurajarea, consemnarea si transmiterea catre cei in drept a dezvoltarilor curriculare locale si a propunerilor pentru imbunatatirea curriculum-ului national,provenite de la cadrele didactice din scoala; <input type="checkbox"/>asigurarea abilitarii si a consultantei in problemele de curriculum pentru cadrele didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> dezbateri in grup pe marginea motivariiimplicarii si participarii la formare /dezvoltare profesionala si personala; <input type="checkbox"/> asigurarea transparentei in asigurarea abilitarii si a consultantei in problemele de curriculum; <input type="checkbox"/> colaborarea cu comunitatea locala in vederea motivarii/implicarii elevilor si cadrelor didactice in procesul de educatie; <input type="checkbox"/> dezvoltarea abilitatii de comunicare cu comunitatea locala in stimularea cadrelor didactice si elevi in formare/dezvoltare profesionala si personala; <input type="checkbox"/> asigurarea conditiilor pentru dezvoltare profesionala si personala; 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Consiliul de Administratie; <input type="checkbox"/> Consiliul Profesoral; <input type="checkbox"/> Sindicat; <input type="checkbox"/> Consiliul Local; 	<p>Permanent</p> <p>Martie 2014</p> <p>permanent</p>	
<p>G.FORMAREA GRUPURILOR/</p>					

	<p> <input type="checkbox"/> Organizarea colectivelor decatedra si a echipelor de proiect, in functie de necesitatile scolii si de activitatile planificate; <input type="checkbox"/> asigurarea coerenței între curriculum-ul national si dezvoltarilor regi- onale/locale; <input type="checkbox"/> asigurarea coordonării între diferi- telor discipline/module/cadre didac- tice; <input type="checkbox"/> rezolvarea conflictelor de priorita- te între reprezentanții diverselor dis- cipline, in interesul elevilor. <input type="checkbox"/> negocierea celor mai bune conditii financiare pentru executia bugetara; </p> <p> <input type="checkbox"/> negocierea celor mai avantajoase contracte de sponsorizare si fonduri extrabugetare; <input type="checkbox"/> rezolvarea rapida ,transparenta si eficienta a conflictelor cu/sau între : copii si tineri, cadre didactice si nedi- dactice,parinti,comunitate locale; <input type="checkbox"/> negocierea celor mai avantajoase conditii de sprijin comunitar pentru unitatea scolara; <input type="checkbox"/> rezolvarea rapida,transparenta si eficienta a conflictelor cu reprezentanții autoritatilor/ comuni- tatii, regiile autonome de servicii, ins titutii religioase si culturale; </p>	<p> <input type="checkbox"/> implicarea Consiliului Profesorat si de Administratie,a parintilor si elevilor in organizarea colectivelor,echipelor de proiect ; <input type="checkbox"/> implicarea elevilor,parintilor, comunitatii locale in derularea activitatilor scolii; <input type="checkbox"/> implicarea comunitatii locale/regionale in dezvoltarea CDS; <input type="checkbox"/> dezbateri in grupe mixte privind rezolvarea conflictelor aparute, negocierea celor mai bune conditii financiare; <input type="checkbox"/> evaluarea intereselor comunitatii,elevilor si parintilor, cadrelor didactice; </p>	<p> <input type="checkbox"/> Consiliul de Administratie; <input type="checkbox"/> Consiliul Local; <input type="checkbox"/> Consiliul Reprezentativ al parintilor; <input type="checkbox"/> Consiliul elevilor; <input type="checkbox"/> Consiliul Profesorat; <input type="checkbox"/> Sindicat; </p>	<p>Sept.2013</p> <p>Sept.2013</p> <p>Sept.2013</p> <p>Permanent</p> <p>Ianuarie 2014</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	
--	---	--	---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> □ Indreptarea prioritara a eforturi- lor spre promovarea unor ofertei noastre educationale,destinata atragerii elevilor ; □ promovarea rezultatelor obtinute de elevii nostri la concursurile profe- sionale locale/judetene si nationale; □ cresterea vizibilitatii scolii prin mediatizarea examenelor stiintifice si culturale organizate si a colaborari- lor initiate cu firme dornice de spon- sorizari; □ conturarea unei imagini de brand unitar prin definirea simbolurilor definatorii ale scolii; 	<p>- actualizarea paginii web a scolii si realizarea unei versiuni in limba engleza/franceza;</p> <p>- completarea datelor in brosure de prezentarea scolii cu informatii referitoare la directiile educationale a scolii si a oportunitatilorde cariera pe care le ofera scoala noastra;</p> <p>- definirea simbolurilor definatorii ale scolii: sigla, logo, CD prezentare,signalistica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Directorul; ■ Consilierul educativ; ■ Sefi de catedra; ■ Administrator; ■ Informatician. 	<p>Februarie- martie 2008</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>permanent</p>	
--	---	--	---	--	--

**,
PROF.OPRESCU NARCIS
SCOALA „GH.BANEA” MACIN
JUD.TULCEA**