

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 	Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a V-a	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.101.06	Pag. 1/12
		Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVİ ÎN CLASA A V-A

Ediția I, Revizia 0, Data 2025-06-30

NR. 1913 din 30.06.2025

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 	Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a V-a	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.101.06	Pag. 2/12 Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	PIP TULICĂ CONSTANȚA	DIR. ADJ.	30.06.2025	
2.	Verificat	PROF. OPRESCU NARCIS-DORU	DIRECTOR	30.06.2025	
3.	Avizat	PROF. GHEORGHE LILIANA	Coordonator CEAC	30.06.2025	
4.	Aprobat	PROF. OPRESCU NARCIS-DORU	DIRECTOR	30.06.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic		30.06.2025	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Oprescu Narcis-Doru	30.06.2025	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Gheorghe Liliana	30.06.2025	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Pîrlog Adrian	30.06.2025	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură are drept scop stabilirea modului de constituire a formațiunilor de elevi la clasa a V-a pentru anul școlar 2025-2026, pe baza criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune.

5. Domeniul de aplicare

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 	Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a V-a	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.101.06	Pag. 3/12 Exemplar nr. 1

Procedura se aplică în Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin în cadrul procesului de constituire a formațiunilor de elevi la clasa a V-a pentru anul Școlar 2025-2026.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;
- Ordinul nr. 6756/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 7701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631/2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr.994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Asigurarea calității educației	Capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și implementare a programelor de studii;
3.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 		Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a V-a	Editia: I Revizia: 0 Pag. 4/12
		Cod: PO-C.101.06	Exemplar nr. 1
Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul	
7.	Procedură operațională (PO) (de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică;	
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;	
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;	
10.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;	
11.	Beneficiarii primari ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii și elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație preuniversitară;	
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (3 luni - 6 ani), formată din învățământul antepreșcolar (3 luni - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, cu durata de 5 ani, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I - IV; învățământul gimnazial, cu durată de 4 ani, care cuprinde clasele V - VIII; învățământul liceal, cu o durată, de regulă de 4 ani; învățământul postliceal, inclusiv prin învățământul terțiar nonuniversitar, cu durată între 1 și 3 ani;	
13.	Profesorul educator-puericultor/ învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul-diriginte	Coordonatorul activităților grupei/clasei de preșcolari/elevi, provenind dintre cadrele didactice de predare sau de instruire practică, numit de director și care predă la grupa/clasa respectivă;	
14.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către preșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității;	
15.	Formațiune de elevi	Clasă de elevi;	
16.	Segregare școlară	Constituirea de grupe cu antepreșcolari sau preșcolari ori clase cu elevi cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale într-o unitate de învățământ preuniversitar de masă, cu excepția situațiilor temeinic justificate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare; Nu constituie segregare școlară înființarea și funcționarea, în condițiile legislației în vigoare, a unităților de învățământ special;	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 		Procedură operațională	Ediția: I
		Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a V-a	Revizia: 0
			Pag. 5/12
		Cod: PO-C.101.06	Exemplar nr. 1
Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul	
17.	Segregare școlară pe criteriul etnic	Separarea fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând unui grup etnic în unitățile de învățământ preuniversitar, astfel încât procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând grupului etnic respectiv din totalul elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar este disproporționat în raport cu procentul pe care copiii aparținând grupului etnic respectiv îl reprezintă în totalul populației din respectiva unitate administrativ-teritorială de vârstă corespunzătoare ciclurilor de educație școlarizate în respectiva unitate de învățământ; separarea fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând unui grup etnic în grupe/ clase/ clădiri/ ultimele două bănci/ altele, astfel încât procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând unui grup etnic dintr-o grupă/ clasă/ clădire/ ultimele două bănci/ altele a unei unități de învățământ preuniversitar este disproporționat în raport cu procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând acelui grup etnic dintr-o altă grupă/ clasă / clădire/ ultimele două bănci/ altele din aceeași unitate de învățământ preuniversitar, la același nivel educațional; Nu constituie segregare școlară pe criteriul etnic situația în care se constituie grupe/clase/unități de învățământ preuniversitar formate preponderent sau doar cu antepreșcolari, preșcolari sau elevi aparținând unui grup etnic, în scopul predării în limba maternă a acelui grup etnic sau în sistem bilingv;	
18.	Segregare școlară pe criteriul dizabilității și/sau al cerințelor educaționale speciale	Separarea fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale în grupe/ clase/ clădiri/ ultimele două bănci/ altele din învățământul de masă, astfel încât procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o grupă/ clasă/ clădire/ ultimele două bănci/ altele a unei unități de învățământ preuniversitar de masă este disproporționat în raport cu procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu dizabilități și/sau cu cerințe educaționale speciale dintr-o altă grupă/ clasă/ clădire/ ultimele două bănci/ altele din aceeași unitate de învățământ preuniversitar de masă, la același nivel educațional;	
19.	Segregare școlară pe criteriul statutului socioeconomic al părinților/familiilor	Separarea fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic în grupe/ clase/ clădiri/ ultimele două bănci/ altele din învățământul de masă, astfel încât procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic dintr-o grupă/ clasă/ clădire/ ultimele două bănci/ altele a unei unități de învățământ preuniversitar de masă este disproporționat în raport cu procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor care provin din familii cu același nivel socioeconomic dintr-o altă grupă/ clasă/ clădire/ ultimele două bănci/ altele din aceeași unitate de învățământ preuniversitar de masă, la același nivel educațional. Evaluarea statutului socioeconomic al părinților/familiilor antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor se va face pe baza unuia sau a mai multor indicatori cuprinși în Metodologia pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 		Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a V-a	Editia: I Revizia: 0 Pag. 6/12
		Cod: PO-C.101.06	Exemplar nr. 1
Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul	
20.	Segregare școlară pe criteriul performanțelor școlare	Separarea fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor prin constituirea de grupe/clase în funcție de performanțele școlare ale antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor, astfel încât procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu un anumit nivel al performanțelor școlare, la constituirea unei grupe sau clase, este disproporționat în raport cu procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor cu același nivel al performanțelor școlare din alte grupe/ clase, la același nivel educational, în cadrul unei unități școlare; separarea fizică a copiilor în clasa pregătitoare în funcție de frecventarea sau nefrecventarea unui ciclu de educație timpurie;	
21.	Segregare școlară pe criteriul mediului de rezidență	Separarea fizică a elevilor din învățământul secundar prin constituirea de clase / prin plasarea în ultimele două bănci, astfel încât procentul elevilor care provin dintr-un anumit mediu de rezidență este disproporționat în raport cu procentul elevilor care provin din același mediu de rezidență dintr-o altă clasă din același an de studiu / din aceeași clasă.	

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
4.	CES	Cerințe Educaționale Speciale
5.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
6.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
7.	ISMB	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
8.	L1	Limba modernă 1

8. Descrierea procedurii

La nivelul unității de învățământ se constituie comisia de înscriere și distribuire aleatorie elevilor, a cărei componență este următoarea:

- președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- secretar - secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic/informatician, în situația în care școala nu are un secretar;
- membri - cadrele didactice care preiau grupele/clasele de început de ciclu de învățământ, informaticieni, secretari. Modelul deciziei este anexat prezentei proceduri.

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor propune componența formațiunilor de studiu și CA aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 	Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a V-a	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.101.06	Pag. 7/12 Exemplar nr. 1

Data la care are loc ședința de distribuie aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe/clase a acestora.

În Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin, formațiunile de studiu cuprind clase și se constituie, la propunerea directorului, prin hotărâre a CA, conform prevederilor legislative în vigoare. În învățământul gimnazial, clasa cuprinde, în medie, 18 elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 26.

În cazul în care numărul total al copiilor este sub minimul prevăzut de legislația în vigoare, pentru fiecare grupă de vârstă sau, în cazul existenței fraților de vârste diferite, se pot constitui și grupe eterogene.

În situații excepționale, Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin poate solicita inspectoratului Școlar, în baza unei justificări a CA, suplimentarea sau, după caz, diminuarea cu cel mult 2 beneficiari sub efectivul minim sau peste efectivul maxim prevăzut de Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau de elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

În localitățile în care există cerere pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale, formațiunile de studiu pot funcționa sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Această situație se aplică și formațiunilor de studiu în limba română, atunci când acestea funcționează în zone unde ponderea unei minorități etnice este majoritară. În aceste situații, aprobarea se realizează de Ministerul Educației și Cercetării la propunerea ISJ/ISMB sau a CA al unității de învățământ.

Constituie situații excepționale, pentru care se poate aproba funcționarea formațiunilor de studiu cu efective mai mari față de cele prevăzute, următoarele:

- revenirea din străinătate a elevilor în circumscripția unei unități de învățământ în care efectivele la clasă sunt la nivelul maxim și nu se pot reorganiza colectivele de elevi în timpul anului școlar;
- transferul elevilor ca urmare a schimbării domiciliului părinților în circumscripția unei unități de învățământ în care efectivele la clasă sunt la nivelul maxim și nu se pot reorganiza colectivele de elevi în timpul anului școlar;
- lipsa resursei umane necesare pentru suplimentarea planului de școlarizare;
- asigurarea dreptului la educație elevilor care nu pot dovedi cu documente existența domiciliului;
- alte situații care nu pot fi soluționate prin încadrarea în numărul maxim de beneficiari prevăzut de legislația în vigoare.

Ministerul Educației și Cercetării poate aproba funcționarea formațiunilor de studiu cu efective mai mari față de cele aprobate de către ISJ/ISMB, respectiv pentru învățământul gimnazial, mai mult de 28.

După finalizarea procesului de înscriere a elevilor în clasa a V-a și după soluționarea de către Inspectoratul Școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul gimnazial, având în vedere, cu prioritate, interesul educațional al copilului, în perioada prevăzută de calendar, conducătorul unității de învățământ constituie clase de învățământ gimnazial (clasa a V-a), cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

În domeniul prevenirii, monitorizării, combaterii sau sancționării oricărei forme de segregare școlară, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, exercită următoarele atribuții:

- verifică, ca la constituirea claselor să se asigure mixarea elevilor astfel încât diversitatea socială, etnică, culturală a circumscripției Școlare să fie reflectată în fiecare clasă/clădire/ultimele două bănci/altele a unității de învățământ;
- verifică modalitatea de repartizare a elevilor între clădirile aceleiași unități de învățământ preuniversitar, acolo unde unitatea de învățământ preuniversitar își desfășoară activitatea didactică în mai multe clădiri;
- verifică modalitatea de repartizare a elevilor și cadrelor didactice pe formațiuni de studiu, acolo unde

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 	Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a V-a	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.101.06	Pag. 8/12 Exemplar nr. 1

există mai multe clase pe același an de studiu;

- verifică modalitatea de repartizare a elevilor în ultimele două bănci, acolo unde este menținută aranjarea spațială a claselor pe șiruri de bănci, elevii nu sunt roțiți cel puțin o dată pe modul educațional iar efectivul de elevi depășește 24 de elevi.

La constituirea formațiunilor de elevi în clasa a V-a, prin aplicarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune se ține seama de:

- repartizarea echilibrată pe clase a fetelor și a băieților;
- repartizarea în aceeași formațiune de elevi a fraților (dacă nu există o solicitare a părinților/tutorilor legali în alt sens);
- repartizarea echilibrată pe clase a copiilor cu CES, în baza documentelor depuse la înscriere (certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE sau a unui document medical care să ateste o eventuală dizabilitate);
- repartizarea echilibrată pe clase a copiilor care provin din medii defavorizate;
- repartizarea elevilor pentru toate criteriile de segregare școlară.

Distribuirea aleatorie a elevilor

Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.

În cazul unităților de învățământ cu structuri, în care se organizează clasa a V-a doar la nivelul unității cu personalitate juridică, CA decide dacă păstrează componența formațiunilor din ciclul primar sau dacă se constituie alte formațiuni de studiu, caz în care se aplică prevederile prezentei proceduri, astfel încât să se prevină segregarea de orice tip.

Pentru formațiunile de elevi nou-constituite în clasa a V-a (nivel gimnazial), acolo unde sunt două sau mai multe clase a V-a, CA al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu, după cum urmează:

- în ordine alfabetică;
- prin tragere la sorți.

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa a V-a, grupează elevii după cum urmează:

a) Fete
b) Băieți
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare
d) Elevii care repetă anul școlar
e) Elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă

Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică, elevii, ordonați alfabetic pe criteriul de gen fete-băieți, sunt distribuiți alternativ, astfel: primul elev - fată, respectiv băiat, la clasa a V-a A, al doilea elev din lista 1 - fete, respectiv din lista 2 - băieți, la clasa a V-a B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.

În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevii care repetă anul școlar și elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă se distribuie alternativ conform prevederilor anterior menționate.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 	Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a V-a	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.101.06	Pag. 9/12 Exemplar nr. 1

Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți se extrag, pe rând, elevii din cele două liste finale unde sunt grupați pe criteriul de gen fete-băieți și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa a V-a A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa a V-a B, numele celui de-al treilea elev din lista 1 pentru clasa a V-a C și tot așa, până la repartizarea pe clase a tuturor elevilor din lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se face alternativ: fete, băieți, elevi a căror limbă maternă diferă de limba de predare, elevi care repetă anul școlar și elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă până la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu. Ulterior, lista fiecărei formațiuni de studiu constituite se ordonează alfabetic.

În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se respectă și principiul continuității studiului limbii moderne L1 din ciclul primar.

În cazul constituirii unor noi formațiuni de studiu în clasa a V-a, elevii cu CES sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare.

Copiii cu cerințe educaționale speciale vor fi repartizați pe baza unei analize a tipului de dizabilitate, astfel încât să se asigure o repartizare echilibrată fără să se aplice procedura distribuirii aleatorii.

În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați.

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează CA, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

Repartizarea cadrelor didactice la clase

Consiliul de administrație al unității de învățământ aprobă o procedură internă pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau, elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial, în anul școlar respectiv, cu respectarea prevederilor legale și cu asigurarea principiilor transparenței, nondiscriminării și desegregării școlare.

Repartizarea cadrelor didactice la clase se poate face prin tragere la sorți și se afișează cu cel mult 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor. Listele finale cu componența formațiunilor de studiu semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

Listele, în format lettric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

9. Responsabilități

CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Conducătorul unității de învățământ

- asigură constituirea formațiunilor de studiu, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune;
- stabilește componența nominală a formațiunilor de studiu, în baza hotărârii CA.

Consiliul de Administrație

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 	Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a V-a	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.101.06	Pag. 10/12 Exemplar nr. 1

- aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar
- aprobă modalitatea de repartizare aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial.

Comisia de înscriere și distribuie a elevilor în clasa a V-a

- afișează data la care are loc ședința de distribuie aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu la avizierul/pe site-ul unității de învățământ;
- propune componența formațiunilor de studiu pentru clasele a V-a din unitatea de învățământ;
- înaintează CA, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate;
- îndeplinește orice alte atribuții rezultând din legislația în vigoare și deciziile directorului.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

- exercită atribuții în domeniul prevenirii, eliminării sau sancționării oricărei forme de segregare școlară, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri și cele prevăzute de legislația în vigoare.

Secretariatul

- afișează la avizierul unității și pe site, dacă există, listele finale cu beneficiarii primari ai educației repartizați pe formațiuni de studiu.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.								

10.3 Formular distribuie procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

11. Anexe

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 	Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a V-a	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.101.06	Pag. 11/12 Exemplar nr. 1

- F-01-PO-C.101.06 Model Hotărâre CA privind numirea Comisiei de înscriere și distribuire a elevilor
- F-02-PO-C.101.06 Model Decizie privind constituirea Comisiei de înscriere și distribuire a elevilor

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Școala Gimnazială Gheorghe Banea Macin 	Procedură operațională Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a V-a	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.101.06	Pag. 12/12 Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVİ ÎN CLASA A V-A

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	2
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	3
8. Descrierea procedurii	6
Distribuirea aleatorie a elevilor	6
9. Responsabilități	8
CEAC	9
Conducătorul unității de învățământ	9
Consiliul de Administrație	9
Comisia de înscriere și distribuire a elevilor în clasa a V-a	9
Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	10
Secretariatul	10
10. Formulare	10
10.1 Formular evidență modificări	10
10.2 Formular analiză procedură	10
10.3 Formular distribuire procedură	10
11. Anexe	10