



Școala Gimnazială "Gheorghe Banea"
Str.Florilor, nr.30
Măcin, Jud.Tulcea, cod 825300
e-mail: scoalaghbanea_macintl@yahoo.com
site: <http://scoala-ghbanea-macin.ro>
Tel./Fax: 0240 571 004
Cod SIRUES 1105261



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

Nr.2520 din 8.10.2018

PLANUL MANAGERIAL

2018-2019



Școala Gimnazială "Gheorghe Banea"
Str. Florilor, nr.30
Măcin, Jud. Tulcea, cod 825300
e-mail: scoalahbanea_macintl@yahoo.com
site: <http://scoala-ghbanea-macin.ro>
Tel./Fax: 0240 571 004
Cod SIRUES 1105261



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

PLANUL MANAGERIAL PE ANUL ȘCOLAR 2018-2019

ARGUMENT

Planul managerial al Școlii Gimnaziale "Gheorghe Banea" Măcin pentru anul școlar 2018 – 2019 este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curricula și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, **Școala Gimnazială "Gheorghe Banea" Măcin**, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

Școala Gimnazială "Gheorghe Banea" Măcin si-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2018-2019, în concordanță cu următoarele acte normative:

- Legea 1-2011, Legea educației naționale;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar-OMENCS nr. 5079 din 31.08.2016;
 - OMEN nr. 4787 din 30.08.2018 privind aprobarea Calendarului de administrare a EN la finalul claselor II,IV,VI-a
 - OMEN nr.4793 din 31.08.2018 privind organizarea și desfășurarea EN pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2017-2018
- Ordin MECS nr. 5220/ 29.08.2011 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2012-2013, și reactualizat pentru anul școlar 2018-2019 prin OMEN nr.4794 din 31.08.2017;
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

Școala Gimnazială "Gheorghe Banea" Măcin cu statut de școală cu personalitate juridică are în componență următoarele structuri:

- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.3 MĂCIN



Școala Gimnazială "Gheorghe Banea"
Str.Florilor, nr.30
Măcin, Jud.Tulcea, cod 825300
e-mail: scoalaghbanea_macintl@yahoo.com
site: <http://scoala-ghbanea-macin.ro>
Tel./Fax: 0240 571 004
Cod SIRUES 1105261



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

ANALIZA DIAGNOSTICA

ANALIZA SOWT

a) Oferta curriculară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Pentru fiecare nivel de școlarizare școala dispunde de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, ghiduri, culegeri de probleme , îndrumătoare)• atmosfera creativa de colaborare ce există între majoritatea cadrelor didactice.• Munca în echipă pentru proiectarea, implementarea și evaluarea CDȘ.• Existența motivației pentru reformă	<ul style="list-style-type: none">• Avalanșa de informații și reglementări• Lipsa comunicării electronice• Comoditate, lipsa de angajare și de curaj în dezvoltarea de curriculum• Indiferența unor cadre didactice față de misiunea școlii• Sporadice atitudini, valori și metodologii învechite• Dependența față de ierarhie și lipsa asumării responsabilității• Rezistența la schimbarea reală• Slaba implicare a părinților privind opțiunile elevilor
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none">• Existența bazei de lectii AEL pentru toate disciplinele școlare și posibilitatea desfășurării orelor în laboratorul de informatică• Existența manualelor alternative și a ghidurilor profesionale• Colaborarea cu părinții și comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi a acestora• Colaborarea cu alte școli cu experiență în domeniul curricular	<p>Restrângerea activității prin diminuarea efectivelor de elevi în perspectivă</p> <ul style="list-style-type: none">• Dezechilibrul real dintre nr. de ore, conținuturile programelor și nivelul de cunoștințe și deprinderi cu care elevul intră în liceu sau în școala profesională• Insuficienta diversificare și adecvare a CDS la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ .

b) Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">• Un număr mare de cadre didactice cu experiență didactică• Un număr mare de cadre didactice motivate pentru formare continuă• Organizarea activităților extracurriculare după o planificare proprie• Creșterea numărului în ultimii ani al elevilor participanți la concursurile școlare• Ponderele cadrelor didactice cu gradul I este de 78 %	<ul style="list-style-type: none">• Slaba reprezentare a coeziunii de grup a profesorilor• Foarte slabă implicare a familiei în viața școlii și a comunității• Disfuncționalități în comunicarea cu ofertanții de programe de formare• Existența unui număr relativ mare de cadre didactice navetiste• Menținerea unor atitudini de conservatorism manifestate în neaplicarea elementelor de noutate din practica pedagogică• Intocmirea unor planificări nepersonalizate care să țină seama de particularitățile colectivelor de elevi• Centrarea activității de învățare la unele discipline mai mult pe informarea elevului și mai puțin pe formarea acestuia



Școala Gimnazială "Gheorghe Banea"
Str.Florilor, nr.30
Măcin, Jud.Tulcea, cod 825300
e-mail: scoalahbanea_macintl@yahoo.com
site: <http://scoala-ghbanea-macin.ro>
Tel./Fax: 0240 571 004
Cod SIRUES 1105261



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

	<ul style="list-style-type: none">Colaborarea ineficientă a unor diriginți și învățatori cu familia și comunitatea localăDezinteresul unor părinți față de școalăNeimplicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea programelor extracurriculareO insuficientă activitate de atragere a sponsorilor
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none">Existența unor cadre didactice formate pe probleme de reforma care manifestă disponibilitate pentru dezvoltarea școliiVarietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD și ISJ TulceaO nouă lege a învățământului, descentralizarea învățământului, legea calității în învățământ .	<ul style="list-style-type: none">Scăderea motivației și interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționare, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor).Situația economică a familiilor care reduce implicarea acestora în viața școlară. Acest lucru se răsfrânge atât în relația profesor-elev cât și în performanțele școlare ale elevilor .

c) Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">Relații de parteneriat cu agenții economici care sponsorizează ocazional diferite activități ale școliiPosibilități de organizare a cursurilor de informaticăExistența laboratorului de informaticăReactualizarea fondului de carte.	<ul style="list-style-type: none">Comoditate din partea unor factori de răspundere în ceea ce privește valorificarea posibilităților de atragere a surselor financiareFondurile nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice și elevilor pentru achiziționarea unor echipamente și materiale didactice pentru întreținerea spațiilor școlare .
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none">Implicarea Consiliului Local în identificarea posibilităților de finanțare a lucrărilor anajate pentru școalăColaborarea școlii cu agenții economiciDescentralizarea și autonomia instituționalăAccesul la programele de finanțare pe baza unor proiecte .	<ul style="list-style-type: none">Finanțarea școlilor în funcție de numărul de elevi ai școlii și de performanțele realizate .

d) Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none">Dorința factorilor de conducere din școală de a stabili relații stabile și durabile cu autoritățile locale (primărie , poliție, biserică și agenți economici)	<ul style="list-style-type: none">Dinsfuncționalități de comunicare cu partenerii socialiNeimplicarea în proiecte educative pe baza de parteneriat
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none">Implementarea noii legislații pentru realizarea obiectivelor comune școală – comunitateImplicarea unor părinți în susținerea și rezolvarea intereselor școlii în rezolvarea sarcinilor educaționale	<ul style="list-style-type: none">Probleme severe cu care se confruntă unele familii , inclusiv marginalizarea sau automarginalizarea unor familii defavorizateRestricții ce țin de timpul liber și lacunele informaționale



Școala Gimnazială "Gheorghe Banea"
Str.Florilor, nr.30
Măcin, Jud.Tulcea, cod 825300
e-mail: scoalaghbanea_macintl@yahoo.com
site: <http://scoala-ghbanea-macin.ro>
Tel./Fax: 0240 571 004
Cod SIRUES 1105261



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

<ul style="list-style-type: none">• Descentralizarea si autonomia institutională .	<ul style="list-style-type: none">• Carentele legislației în vigoare privind legea sponsorizării• Absența educației pentru colaborare• Particularitățile situației social-economice din localitate• Absența mecanismelor eficiente care să faciliteze parteneriatul: agenți economici-scoală.
--	--

DEVIZA SCOLII

Copilul – cea mai valoroasă resursă a națiunii

VIZIUNEA SCOLII

Școala – puternic centru de educație și cultură pentru comunitatea orașului Măcin . Printr-o educație de calitate, asigurăm succesul elevilor, la școală și în viață.

MISIUNEA ȘCOLII

- Școala noastră, ca parte a comunității, caută să fie atentă la nevoile și așteptările acestora să stabilească strategiile, obiectivele, scopurile. Cadrele didactice, autoritățile locale, părinții, vor asigura un climat de muncă și învățare stimulative, centrat pe elev având ca finalitate pregătirea acestuia pentru o societate europeană .

VALORI

Profesionalismul- a fi cel mai bun în domeniul său de activitate

- Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- Cooperarea**– a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- Respectul** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- Autodisciplină** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

PRINCIPII

- Asigurarea de șanse egale și calitate în educație;
- Adaptarea actului educațional la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor în vederea unei inserții sociale și profesionale corespunzătoare;
- Promovarea învățării permanente prin asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale;
- Asigurarea unui sistem educațional bazat pe onestitate, deschidere, integritate și respect din partea tuturor participanților: profesori, elevi, părinți și autorități.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să permită atingerea țăintelor strategice:

T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor.

T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate.

T.3. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean.



Școala Gimnazială "Gheorghe Banea"
Str.Florilor, nr.30
Măcin, Jud.Tulcea, cod 825300
e-mail: scoalaghbanea_macintl@yahoo.com
site: <http://scoala-ghbanea-macin.ro>
Tel./Fax: 0240 571 004
Cod SIRUES 1105261



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.

T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și internaționale.

OBIECTIVE STRATEGICE

Pentru anul școlar 2018-2019, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele **obiective strategice:**

- ❖ *Realizarea Planului managerial al școlii în concordanță cu strategia M.E.N.*
- ❖ *Organizarea activității școlare pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2018/2019 în cele mai bune condiții.*
- ❖ *Aplicarea legislației în vigoare la nivelul unității de învățământ.*
- ❖ *Monitorizarea activității procesului instructiv-educativ.*
- ❖ *Aplicarea corectă a curriculum-ului național și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii.*
- ❖ *Încurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă.*
- ❖ *Soluționarea și eliminarea eventualelor conflicte.*
- ❖ *Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea.*
- ❖ *Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune.*
- ❖ *Implementarea sistemului de asigurare și îmbunătățire a calității învățământului, recomandat de ARACIP, nu numai prin existența comisiilor în școli ci prin existența unui progres real de calitate de la o perioadă la alta.*

În anul școlar 2018-2019 ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea responsabililor de comisii și a cadrelor didactice, în speranța realizării unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă mai generală. Șefii de catedre și de departamente propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul managerial pe care vi-l prezentăm. Credem că, în acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare **CREATIVITATEA** și în același timp să dea dovadă de **RESPONSABILITATE**, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului cărui îi aparțin. Planurile manageriale ale comisiilor vor reflecta prin activități concrete aceste obiective. De asemenea, considerăm că astfel vom transpune în practică **viziunea, misiunea și toate valorile și principiile** enunțate mai sus.



Școala Gimnazială "Gheorghe Banea"
Str. Florilor, nr. 30
Măcin, Jud. Tulcea, cod 825300



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

e-mail: scoalahbanea_macintl@yahoo.com

site: <http://scoala-ghbanea-macin.ro>

Tel./Fax: 0240 571 004

Cod SIRUES 1105261

PLAN OPERAȚIONAL
An școlar 2018/2019

Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
			Materiale	Finan ciare	Umane	Timp	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Proiectare ✓ Analiza și diagnoza activității educative ✓ Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare pe specialități ✓ Creșterea calității activității educative.	1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2017-2018	Directorul și consilierul educativ	Rapoartele de analiză și diagnoză pe sem. I și sem. II	-	director	10. 2018	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial ANTERIOR.
	1.2. Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2018-2019	Directorul	Rapoartele de analiză pe anul școlar 2017-2018	-	director	10.2018	Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoiile specifice ale comunității
	1.3. Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ	Comisiile metodice	Programele școlare	-	Toate cadrele didactice	10. 2018	Corelarea planificărilor cu programele școlare
	1.4. Elaborarea planului de dezvoltare a școlii și a planurilor operationale aferente	Echipa de proiecte	Rapoartele de analiza	-	Echipa de proiecte	10.2018	Corelarea cu PDS anterior



Școala Gimnazială "Gh. Banea"
Str. Florilor, nr. 30
Măcin, Jud. Tulcea, cod 825300



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

e-mail: scoalaghbanea_macintl@yahoo.com

site: <http://scoala-ghbanea-macin.ro>

Tel./Fax: 0240 571 004

Cod SIRUES 1105261

	1.5 Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020	Director si secretar	Planul de școlarizare existent si datele de la grupele de preșcolar	-	Director secretar	Decembrie 2018 Ianuarie 2019	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.
	1.6. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2019-2020.	Curriculum și comisiile metodice	Metodologiile în vigoare.	-	Director, cadre didactice.	Martie 2019	Îmbunătățirea ofertei educaționale.
	1.7 Elaborarea programului de activități extracurriculare.	Consiliere	Raportul consilierului educativ	-	Consilierul educativ	10.2018	Dezvoltarea aptitudinilor.
	1.8. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.	Curriculum	Programele școlare	-	Cadrele didactice	10.2018	Creșterea numărului de premii la nivel județean (trei premii I-III)
	1.9. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar.	Invatatori si diriginti	Rapoartele de analiză si statisticile privind absenteismul si abandonul școlar	-	Invatatorii si dirigintii	10 .2018	Diminuare/ eradicare a fenomenelor.
	1.10. Realizarea proiectului de buget pe anul 2018	Contabilitate, di rector	Legislatie bugetul anului 2019 rapoarte de analiza PDS	-	Director, contabil	12.2018	Imbunatatirea starii materiala a unitatii



Școala Gimnazială "Gh. Banea"
Str. Florilor, nr. 30
Măcin, Jud. Tulcea, cod 825300



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

e-mail: scoalahbanea_macintl@yahoo.com

site: <http://scoala-ghbanea-macin.ro>

Tel./Fax: 0240 571 004

Cod SIRUES 1105261

	1.11. Conceperea proiectelor de identificare de noi resurse extrabugetare	Echipe de proiecte	Legislatia in vigoare	-	Echipe de proiecte, director, contabil	Luna dec.2018	Dezvoltarea bazei materiale scoli
	1.12. Intocmirea documentatiilor privind investitiile scolare si reparatiile	Contabil director	Legislatia in vigoare	-	Director contabil	Oct.-dec.2018	Dezvoltarea bazei materiale a scoli
	1.13. Pregatirea proiectelor de colaborare la nivel international si de parteneriat la nivel local si national	Echipe de proiecte	Programe specifice	-	Director, echipa de proiecte	Conform graficului AN Erasmus	Cresterea interesului pentru modernizarea demersului educativ

2. Organizare ✓ Eficientizarea demersului managerial. ✓ Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților. ✓ Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare. 1. Organizarea execuției bugetare. 2. Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.	2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, Consiliului de administratie, comisiilor metodice si a cercurilor de elevi.	Comisii metodice si CA	Documentele pentru perfecționare.	-	Directorul, comisiile metodice, CA	10.2018	Corelarea cu obiectivele activității.
	2.2. Organizarea asistentelor la lectie	directorul	Metodologiile de asistente la lectie	-	Directorul si consilierul educativ	Conform grafic.	Conform metodologiei
	2.3. Asigurarea calității demersului didactic.	CA	Rapoartele de analiza si diagnoza	-	Directorul, cadrele didactice	Permanent	Formarea/ dezvoltarea abilităților și competențelor standardelor.



Școala Gimnazială "Gh. Banea"
Str. Florilor, nr. 30
Măcin, Jud. Tulcea, cod 825300



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

e-mail: scoalahbanea_macintl@yahoo.com

site: <http://scoala-ghbanea-macin.ro>

Tel./Fax: 0240 571 004

Cod SIRUES 1105261

	2.4. Constituirea de echipe de lucru	Curriculum	Raportele de analiza si diagnoza	-	Directorul, consilierul educativ	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
	2.5 Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Director	Organigrama.	-	Director, cadre didactice	10. 2018	Întocmirea fișei posturilor.
	2.6. Realizarea cuprinderii copiilor în unitatea școlară conform legii	secretariat	Legislația în vigoare	-	Secretar, director	09. 2018	Cuprinderea tuturor copiilor în învățământ
	2.7. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare	Curriculum	Furnituri birou	-	Director, secretar, cadre didactice	Conform graficului M.E.N	Simularea competiției
	2.8. Elaborarea criteriilor de evaluare pentru acordarea gradatilor de merit	Comisii metodice,	Metodologia M.E.N	-	Director și cadre didactice	Ian.–Febr. 2019	Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice.
	2.9. Elaborarea programelor pentru opțiunile propuse	Curriculum	Metodologia M.E.N	-	Director, cadre didactice	12. 2018	Aplicarea criteriilor elaborate.
	2.10 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Consilier educativ	Planurile cons. ed.	Resurse extrabugetare.	Consilierul educativ	Conform planificării	Formarea abilităților și competențelor extracurriculare
	2.11 Realizarea și prelucrarea normelor privind protecția muncii.	Curriculum,	Legislația în vigoare	-	Directori, cadre didactice	09.2018	Prevenirea accidentelor
	2.12. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele și cornul”	Administratie lapte-corn	Ordinul M.E.N	-	Resp. lapte-corn.	Permanent	Primirea de către toți preșcolarii și școlarii mici.



Școala Gimnazială "Gh. Banea"
Str. Florilor, nr. 30
Măcin, Jud. Tulcea, cod 825300



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

e-mail: scoalahbanea_macintl@yahoo.com

site: <http://scoala-ghbanea-macin.ro>

Tel./Fax: 0240 571 004

Cod SIRUES 1105261

	2.13. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Contabil-director	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat	Director, contabil	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
	2.14. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Contabilitate	Propunerile directorului	Resurse extrabugetare.	Director contabil	Cf. progr. Manag.	Creșterea fondurilor extrabugetare
	2.15. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Contabilitate	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Directori contabil	Cf. progr. Propriu	Dezvoltarea bazei materiale.
3. Conducere operațională. 3. Operaționalizarea activității. 4. Eficientizarea demersului managerial. 5. Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	3.1. Încheierea contractelor de muncă.	secretariat	Legislația în vigoare.		Director, secretar	Sept. 2018	Respectarea legislației.
	3.2. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Curriculum comisii metodice	Documente, ordine, notificări M.E.N	-	Director, cadre didactice	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
	3.3 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor	Management	Legislația în vigoare.	-	director	Când este cazul.	Respectarea legislației.
4. Monitorizare. Eva-luare. Control. • Eficientizarea activității. • Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	4.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Management	Criteriile stabilite.	-	director	Conform graficelor.	Respectarea metodologiei.
	4.6. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J.Tulcea	Management și secretariat	Documente, ordine, notificări	-	Director, secretar.	Cf. termenelor.	Respectarea termenelor.
	4.7. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.	Management	Documentația rezultată.	-	director	Semestrial Anual	Respectarea structurii și a termenelor.



Școala Gimnazială "Gh. Banea"
Str. Florilor, nr. 30
Măcin, Jud. Tulcea, cod 825300



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

e-mail: scoalaghbanea_macintl@yahoo.com

site: <http://scoala-ghbanea-macin.ro>

Tel./Fax: 0240 571 004

Cod SIRUES 1105261

	4.4. Întocmirea documen-telor privind managementul resurselor umane.	Management	Legislația în vigoare.	-	director	Cf.terme-nelor.	Respectarea legislației.
	4.5.Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat contabilitate	Legislația în vigoare.	-	director, secretar	Conform graficului	Respectarea normativelor arhivării.
	4.6. Încheierea exercițiului financiar.	Contabilitate, secretariat	Legislația în vigoare.	Conform bugetului uiui aprobat	contabil	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat.
	4.7 Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	contabil director	Cf. term. Legale	Respectarea legislației și a termenelor.
	4.8. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele și cornul”.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Respon-sabil “Lapte și corn” directori.	Permanent	Încadrarea în prevederile programului.
	4.9. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Management	Criteriile stabilite.	-	Director, echipa de proiecte	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
	4.10. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	director	Cf.terme-nelor.	Redimensionarea activității.

4. Motivare ➤ Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Management	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului aprobat.	Director cadre didactice	Permanent	. Dezvoltarea profesională.
	5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	Resurse extrabuget are.	director	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.



Școala Gimnazială "Gh. Banea"
Str. Florilor, nr. 30
Măcin, Jud. Tulcea, cod 825300



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

e-mail: scoalaghbanea_macintl@yahoo.com

site: <http://scoala-ghbanea-macin.ro>

Tel./Fax: 0240 571 004

Cod SIRUES 1105261

	5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.	Management	Rezultatele deosebite popularizate.	-	director	Permanent	Implicare, dezvoltare.
	5.4. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații, diplome de merit etc.)	Management	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Resurse extrabugetare.	Director	ocazional.	Respectarea criteriilor.
	5.5 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Mnagement, contabilitate	Analiza evoluției comunității locale.	-	director	Permanent	Participare, dezvoltarea unității.
5. Implicare. Participare. 1. Creșterea gradului de implicare.	6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Management Curriculum	Programele uităților.	-	directori cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional.
	6.2. Implicarea perso-nalului din subordine în atragerea de resurselor materiale și fianciare	Managemnet, contabilitate	Programele uniăților	Resurse ex-trabugetare	Director cadre didactice	Permanent	Responsabilizarea personalului.
	6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Management Curriculum	Programele uităților		director cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.



Școala Gimnazială "Gh. Banea"
Str. Florilor, nr. 30
Măcin, Jud. Tulcea, cod 825300



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

e-mail: scoalaghbanea_macintl@yahoo.com

site: <http://scoala-ghbanea-macin.ro>

Tel./Fax: 0240 571 004

Cod SIRUES 1105261

	6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc.	Management	Programele uităților.	Resurse ex-trabugetare .	Directori, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.
	6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Management	Programele uităților.	-	director cadre didactice, elevi	Permanent	Responsabilizarea elevilor.
6. Formare și dezvoltare profesională și personală. <ul style="list-style-type: none"> Optimizarea competențelor. Dezvoltarea competențelor. 	7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru director, cadre didactice, personal didactic auxiliar.	Management Curriculum	Analiza de nevoi. Cursurile propuse.	Conform bugetului aprobat.	director cadre didactice si tot personalul	Cf.grafic M.E.N și I.S.J.	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri.
	7.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, județean	Management Curriculum	Graficul I.S.J.Tulcea	Resurse ex-trabugetare .	director, cadre did., elevi.	Cf.grafic I.S.J.	Dezvoltarea abilităților și a capacităților.
	7.3. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unității	-	Director	Când este cazul	Constituirea și coeziunea echipelor
7. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor. <ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea 	8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.	Management	Analiza de nevoi.	-	director	Permanent	Lucrul în echipă.



Școala Gimnazială "Gh. Banea"
Str. Florilor, nr. 30
Măcin, Jud. Tulcea, cod 825300



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

e-mail: scoalahbanea_macintl@yahoo.com

site: <http://scoala-ghbanea-macin.ro>

Tel./Fax: 0240 571 004

Cod SIRUES 1105261

spiritului de echipă	8.2. Organizarea colectivelor de proiect	Management	Programele unităților.	-	director	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.
	8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară.	Management	Com. loc. Programele unităților.	-	director	Când este cazul.	Coeziunea echipei.
8. Negocierea și rezolvarea conflictelor. <ul style="list-style-type: none">Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Management	Solicitățile existente.	-	director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.
	9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt..rez. conflictelor între reprezentanții disciplinelor.	Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.N	-	director	S1, S2 2018-2019	Evitarea conflictelor.
	9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Management	Com. loc. Programele unităților.	-	director	Permanent	Implicarea comunității.
	9.4. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	-	director	Lunar	Respectarea legislației.
9. Comunicare și informare. <ul style="list-style-type: none">Asigurarea fluxului informațional.Eficientizarea comunicării.Atragerea opiniei publice și a factorilor	10.1. Informare periodică și ritmică.	Management	Documente, ordine, notificări M.E.C.T.	-	director	Permanent	Diseminarea informației.
	10.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Management	Rapoartele unităților	-	director	Permanent	Fluidizarea comunicării.



Școala Gimnazială "Gh. Banea"
Str. Florilor, nr. 30
Măcin, Jud. Tulcea, cod 825300



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

e-mail: scoalaghbanea_macintl@yahoo.com

site: <http://scoala-ghbanea-macin.ro>

Tel./Fax: 0240 571 004

Cod SIRUES 1105261

locali în vederea sprijinirii unităților școlare.	10.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.	Management Curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.N.	-	director	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.
10. Parteneriat. <ul style="list-style-type: none">Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Management	Oferta comunității	-	director	Permanent	Inițierea de activități comune.
	11.2. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare, etc.	Management	Oferta comunității	-	director	Permanent	Siguranța și sănătatea elevilor.
	11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional și în rezolvarea problemelor.	Management	Parteneriatul cu sindicatele	Conform bugetului aprobat	director	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.
	11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.	Management Curriculum	Oferta locală.	Conform bugetului aprobat.	director, echipa managerială	An școlar	Dezvoltare instituțională.

DIRECTOR,
Prof. OPRESCU NARCIS DORU

