



**Școala Gimnazială "Gheorghe Banea"**

**Str.Florilor, nr.30**

**Măcin, Jud.Tulcea, cod 825300**

**Tel./Fax: 0240 571 004**

**e-mail: [scoalagheorghebanea@yahoo.com](mailto:scoalagheorghebanea@yahoo.com)**

**site: <http://scoala-ghbanea-macin.ro>**

**COD SIRUES : 1105261**

---



**MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE**



## **PLANUL MANAGERIAL**

**2017-2018**

**PLANUL MANAGERIAL**  
**PE ANUL ȘCOLAR 2017-2018**

**ARGUMENT**

Planul managerial al Școlii Gimnaziale "Gheorghe Banea" Măcin pentru anul școlar 2017 – 2018 este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curiculă și până la management și are ca țel crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acestora cu cercetarea și inovarea, **Școala Gimnazială "Gheorghe Banea" Măcin**, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

**Școala Gimnazială "Gheorghe Banea" Măcin** si-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2017-2018, în concordanță cu următoarele acte normative:

- Legea 1-2011, Legea educației naționale;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar- OMENCS nr. 5079 din 31.08.2016;
- OMEN nr. 4787 din 30.08.2017 privind aprobarea Calendarului de administrare a EN la finalul claselor II,IV,VI-a
- OMEN nr.4793 din 31.08.2017 privind organizarea și desfășurarea EN pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2017-2018
- Ordin MECTS nr. 5220/ 29.08.2011 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2012-2013, si reactualizat pentru anul școlar 2018-2019 prin OMEN nr.4794 din 31.08.2017;
- Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte.

**Școala Gimnazială "Gheorghe Banea" Măcin** cu statut de școală cu personalitate juridică are în componență următoarele structuri:

- **Grădinița cu Program Prolungit Nr.3 Măcin**

## ANALIZA DIAGNOSTICA

### ANALIZA SOWT

#### **a) Oferta curriculară**

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Pentru fiecare nivel de școlarizare școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, ghiduri, culegeri de probleme, îndrumătoare)</li><li>• atmosfera creativa de colaborare ce există între majoritatea cadrelor didactice.</li><li>• Munca în echipă pentru proiectarea, implementarea și evaluarea CDS.</li><li>• Existența motivației pentru reformă</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Avalanșa de informații și reglementări</li><li>• Lipsa comunicării electronice</li><li>• Comoditate, lipsa de angajare și de curaj în dezvoltarea de curriculum</li><li>• Indiferența unor cadre didactice față de misiunea școlii</li><li>• Sporadice atitudini, valori și metodologii învechite</li><li>• Dependența față de ierarhie și lipsa asumării responsabilității</li><li>• Rezistența la schimbarea reală</li><li>• Slaba implicare a părinților privind opțiunile elevilor</li></ul> |
| OPORTUNITĂȚI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | AMENINȚĂRI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Existența bazei de lecții AEL pentru toate disciplinele școlare și posibilitatea desfășurării orelor în laboratorul de informatică</li><li>• Existența manualelor alternative și a ghidurilor profesionale</li><li>• Colaborarea cu părinții și comunitatea locală în vederea realizării analizei de nevoi a acestora</li><li>• Colaborarea cu alte școli cu experiență în domeniul curricular</li></ul>                            | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Restrângerea activității prin diminuarea efectivelor de elevi în perspectivă</li><li>• Dezechilibrul real dintre nr. de ore, conținuturile programelor și nivelul de cunoștințe și deprinderi cu care elevul intră în liceu sau în școala profesională</li><li>• Insuficienta diversificare și adecvare a CDS la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ.</li></ul>            |

## b) Resurse umane

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un numar mare de cadre didactice cu experienta didactica</li> <li>• Un numar mare de cadre didactice motivate pentru formare continua</li> <li>• Organizarea activitatilor extracurriculare dupa o planificare proprie</li> <li>• Cresterea numarului în ultimii ani al elevilor participanti la concursurile școlare</li> <li>• Ponderea cadrelor didactice cu gradul I este de 78 %</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Slaba reprezentare a coeziunii de grup a profesorilor</li> <li>• Foarte slaba implicare a familiei în viata scolii si a comunitatii</li> <li>• Disfunctionalitati în comunicarea cu ofertanții de programe de formare</li> <li>• Existenta unui numar relativ mare de cadre didactice navetiste</li> <li>• Mentinerea unor atitudini de conservatorism manifestate in neaplicarea elementelor de noutate din practica pedagogica</li> <li>• Intocmirea unor planificari nepersonalizate care să țină seama de particularitatile colectivelor de elevi</li> <li>• Centrarea activitatii de învățare la unele discipline mai mult pe informarea elevului si mai puțin pe formarea acestuia</li> <li>• Colaborarea ineficienta a unor diriginti si învătatori cu familia si comunitatea locala</li> <li>• Dezinteresul unor părinti față de școală</li> <li>• Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în realizarea programelor extracurriculare</li> <li>• O insuficientă activitate de atragere a sponsorilor .</li> </ul> |
| OPORTUNITATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AMENINTARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existenta unor cadre didactice formate pe probleme de reforma care manifesta disponibilitate pentru dezvoltarea scolii</li> <li>• Varietatea cursurilor de formare si perfectionare organizate de CCD si ISJ Tulcea</li> <li>• O noua lege a învățământului, descentralizarea învățământului, legea calității în învățământ .</li> </ul>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scăderea motivatiei si interesului pentru activitatile profesionale (colaborare cu parintii, perfectionare, activitatile extracurriculare, confectionarea materialelor didactice, pregatirea cu profesionalism a lectiilor).</li> <li>• Situatia economica a familiilor care reduce implicarea acestora în viata scolara. Acest lucru se răsfârâge atat în relatia profesor elev cat si în performantele școlare ale elevilor .</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### c) Resurse materiale si financiare

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatii de parteneriat cu agentii economici care sponsorizeaza ocazional diferite activitati ale scolii</li> <li>• Posibilitati de organizare a cursurilor de informatica</li> <li>• Existenta laboratorului de informatica</li> <li>• Reactualizarea fondului de carte.</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comoditate din partea unor factori de raspundere in ceea ce priveste valorificarea posibilitatilor de atragere a surselor financiare</li> <li>• Fondurile nu sunt suficiente pentru stimularea cadrelor didactice si elevilor pentru achizitionarea unor echipamente si materiale didactice pentru întreținerea spațiilor școlare .</li> </ul> |
| OPORTUNITATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | AMENINTARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea Consiliului Local in identificarea posibilitatilor de finantare a lucrarilor anajate pentru scoala</li> <li>• Colaborarea scolii cu agentii economici</li> <li>• Descentralizarea si autonomia institutionala</li> <li>• Accesul la programele de finantare pe baza unor proiecte .</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finantarea scolilor în functie de numărul de elevi ai scolii si de performanțele realizate .</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        |

### d) Relatiile cu comunitatea

| PUNCTE TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PUNCTE SLABE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dorinta factorilor de conducere din scoala de a stabili relatii stabile si durabile cu autoritatile locale ( primarie , politie, biserica si agenti economici)</li> </ul>                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dinsfunctionalitati de comunicare cu partenerii sociali</li> <li>• Neimplicarea in proiecte educative pe baza de parteneriat</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| OPORTUNITATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AMENINTARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementarea noii legislatii pentru realizarea obiectivelor comune scoala – comunitate</li> <li>• Implicarea unor parinti in sustinerea si rezolvarea intereselor scolii in rezolvarea sarcinilor educationale</li> <li>• Descentralizarea si autonomia institutionala .</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Probleme severe cu care se confrunta unele familii , inclusiv marginalizarea sau automarginalizarea unor familii devaforizate</li> <li>• Restrictii ce tin de timpul liber si lacunele informationale</li> <li>• Carentele legislatiei în vigoare privind legea sponsorizarii</li> <li>• Absenta educatiei pentru colaborare</li> <li>• Particularitatile situatiei social-economice din localitate</li> <li>• Absenta mecanismelor eficiente care sa faciliteze parteneriatul: agenti economici-scoala.</li> </ul> |

## **DEVIZA SCOLII**

**Copilul** – cea mai valoroasă resursă a națiunii

## **VIZIUNEA SCOLII**

*“Școala noastră va avea ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație( copii, tineri și adulți ), indiferent de etnie și religie, pentru a asigura apropierea între etnii, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase. Ținând seama de calitatea ei în comunitate ea va căuta să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent, legat de alții și în același timp autonom”.*

## **MISIUNEA ȘCOLII**

*„În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții.”*

## **VALORI**

- ❖ **Profesionalismul**- a fi cel mai bun în domeniul său de activitate
- ❖ **Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- ❖ **Cooperarea**– a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- ❖ **Respectul** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- ❖ **Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- ❖ **Autodisciplină** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe, impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

## **PRINCIPII**

- Asigurarea de șanse egale și calitate în educație;
- Adaptarea actului educational la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor în vederea unei inserții sociale și profesionale corespunzătoare;
- Promovarea învățării permanente prin asigurarea complementarității educației formale, nonformale și informale;
- Asigurarea unui sistem educational bazat pe onestitate, deschidere, integritate și respect din partea tuturor participanților: profesori, elevi, părinți și autorități.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să permită atingerea ȳintelor strategice:

**T.1.Cresterea calitatii procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor.**

**T.2.Asigurarea conditiilor optime de studiu si de siguranță necesare desfasurarii unui ȳnvatamant de calitate.**

**T.3. Cresterea interesului elevilor si cadrelor didactice pentru realizarea de activitati educative care sa contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea ȳn viata publică, exersarea ȳn școală a calității de cetățean.**

**T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul scolii si al clasei ȳn scopul eficientizării activitatilor si al adecvarii la nevoile exprimate de beneficiari.**

**T.5.Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte si parteneriate locale, nationale si internationale.**

### **OBIECTIVE STRATEGICE**

Pentru anul școlar 2017-2018, vom orienta ȳntreaga activitate, demersul didactic și educaȳional pe următoarele **obiective strategice**:

1. *Realizarea Planului managerial al școlii ȳn concordanță cu strategia M.E.N.*
2. *Organizarea activității școlare pentru ȳnceperea, desfășurarea și finalizarea anului școlar 2017/2018 ȳn cele mai bune condiții.*
3. *Aplicarea legislației ȳn vigoare la nivelul unității de ȳnvățământ.*
4. *Monitorizarea activității procesului instructiv-educativ.*
5. *Aplicarea corecta a curriculum-ului naȳional și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii.*
6. *ȳncurajarea și sprijinirea participării la programele de (auto)formare continuă.*
7. *Soluȳionarea și eliminarea eventualelor conflicte.*
8. *Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea.*
9. *Crearea unui climat favorabil iniȳiativei personale care să stimuleze competiția, ȳn sens pozitiv, ȳn scopul obȳinerii unor rezultate din ce ȳn ce mai bune.*
10. *Implementarea sistemului de asigurare și ȳmbunătățire a calității ȳnvățământului, recomandat de ARACIP, nu numai prin existența comisiilor ȳn școli ci prin existența unui progres real de calitate de la o perioadă la alta.*

ȳn anul școlar 2017-2018 ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea responsabililor de comisii și a cadrelor didactice, ȳn speranța realizării unui plan managerial ȳn care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute ȳntr-o perspectivă mai generală. Șefii de catedre și de departamente propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse ȳn planul managerial pe care vi-l prezentăm. Credem că, ȳn acest fel, toate cadrele didactice, ȳntregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să ȳși pună ȳn valoare **CREATIVITATEA** și ȳn același timp să dea dovadă de **RESPONSABILITATE**, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului căruia ȳi aparȳn. Planurile manageriale ale comisiilor vor reflecta prin activități concrete aceste obiective. De asemenea, considerăm că astfel vom transpune ȳn practică **viziunea, misiunea** și toate **valorile** și **principiile** enunțate mai sus.

**PLAN MANAGERIAL**  
**An școlar 2017/2018**

| Domenii funcționale<br><i>Obiective specifice</i>                                                                                                                                                                                              | Acțiuni                                                                                                      | Compartiment responsabil           | Resurse                                                             |            |                            |                    | <i>Indicatori de performanță</i>                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                              |                                    | Materiale                                                           | Financiare | Umane                      | Timp               |                                                                                                             |
| 1                                                                                                                                                                                                                                              | 2                                                                                                            | 3                                  | 4                                                                   | 5          | 6                          | 7                  | 8                                                                                                           |
| <b>1. Proiectare</b><br><br>➤ Analiza și diagnoza activității educative<br>➤ Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare pe specialități<br>➤ Creșterea calității activității educative. | 1.1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2016-2017                     | Directorul și consilierul educativ | Rapoartele de analiză și diagnoză pe sem. I și sem. II              | -          | director                   | 10.2017            | Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial anterior.                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                | 1.2. Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2017-2018                                          | Directorul                         | Rapoartele de analiză pe anul școlar 2016-2017                      | -          | director                   | 10.2017            | Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale |
|                                                                                                                                                                                                                                                | 1.3. Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ | Comisiile metodice                 | Programele școlare                                                  | -          | Toate cadrele didactice    | 10.2017            | Corelarea planificărilor cu programele școlare                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                | 1.4. Elaborarea planului de dezvoltare a școlii și a planurilor operationale aferente                        | Echipa de proiecte                 | Rapoartele de analiza                                               | -          | Echipa de proiecte         | 10.2017            | Corelarea cu planurile anterioare                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                | 1.5. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019                                         | Director și secretar               | Planul de școlarizare existent și datele de la grupele de preșcolar | -          | Director și secretar       | 12.2017<br>01.2018 | Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                | 1.6. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2018-2019.                                                         | Curriculum și comisiile metodice   | Metodologiile în vigoare.                                           | -          | Director, cadre didactice. | 03.2018            | Îmbunătățirea ofertei educaționale.                                                                         |



|  |                                                                                                                |                         |                                                                                |   |                                         |                             |                                                                     |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|  | 1.7 Elaborarea programului de activități extracurriculare.                                                     | Consiliere              | Raportul consilierului educativ                                                | - | Consilierul I educativ                  | 10.2017                     | Dezvoltarea aptitudinilor.                                          |
|  | 1.8. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile și olimpiadele școlare.                           | Curriculum              | Programele școlare                                                             | - | Cadrele didactice                       | 10.2017                     | Creșterea numărului de premii la nivel județean (trei premii I-III) |
|  | 1.9. Elaborarea de proiecte privind diminuarea absenteismului și a abandonului școlar.                         | Invatatori si diriginti | Rapoartele de analiză si statisticile privind absenteismul si abandonul școlar | - | Invatatorii si dirigintii               | 10 .2017                    | Diminuare/ eradicare a fenomenelor.                                 |
|  | 1.10. Realizarea proiectului de buget pe anul 2018                                                             | Contabilitate, director | Legislație bugetul anului 2018 rapoarte de analiza PDS                         | - | Director, contabil                      | 12.2017                     | Imbunatatirea starii materiale a unitatii                           |
|  | 1.11. Conceperea proiectelor de identificare de noi resurse<br><del>extrabugetare</del>                        | Echipa de proiecte      | Legislatia in vigoare                                                          | - | Echipa de proiecte, director , contabil | 12.2017                     | Dezvoltarea bazei materiale școlii                                  |
|  | 1.12. Intocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile                                   | Contabil director       | Legislatia in vigoare                                                          | - | Director contabil                       | Oct.-dec. 2017              | Dezvoltarea bazei materiale a școlii                                |
|  | 1.13. Pregătirea proiectelor de colaborare la nivel internațional și de parteneriat la nivel local și național | Echipa de proiecte      | Programe specifice                                                             | - | Director , echipa de proiecte           | Conform graficului Erasmus+ | Creșterea interesului pentru modernizarea demersului educativ       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                |                          |                                      |                        |                                     |                          |                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>2. Organizare</b><br>➤ Eficientizarea demersului managerial.<br>➤ Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.<br>➤ Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare.<br>➤ Organizarea execuției bugetare.<br>➤ Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional. | 2.1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, Consiliului de administrație, comisiilor metodice și a cercurilor de elevi. | Comisii metodice și CA   | Documentele pentru perfecționare .   | -                      | Directorul, comisiile metodice, CA  | 10.2017                  | Corelarea cu obiectivele activității.                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2.2. Organizarea asistentelor la lectie                                                                                                                        | directorul               | Metodologiile de asistente la lectie | -                      | Directorul consilierul educativ     | Conform grafic.          | Conform metodologiei                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2.3. Asigurarea calității demersului didactic.                                                                                                                 | CA                       | Rapoartele de analiza și diagnoza    | -                      | Directorul, cadrele didactice       | Permanenț                | Formarea/ dezvoltarea abilităților și competențelor      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2.4. Constituirea de echipe de lucru                                                                                                                           | Curriculum               | Raportele de analiza și diagnoza     | -                      | Directorul, consilierul educativ    | Când este cazul.         | Coeziunea echipelor.                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2.5. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice                                                                                              | Director                 | Organigrama .                        | -                      | Director, cadre didactice           | 10.2017                  | Întocmirea fișei posturilor.                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2.6. Realizarea cuprinderii copiilor în unitatea școlară conform legii                                                                                         | secretariat              | Legislația în vigoare                | -                      | Secretar, director                  | 09.2017                  | Cuprinderea tuturor copiilor în învățământ               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2.7. Organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare                                                                                         | Curriculum               | Furnituri birou                      | -                      | Director, secretar, cadre didactice | Conform graficului M.E.N | Simularea competiției                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2.8. Elaborarea criteriilor de evaluare pentru acordarea gradatilor de merit                                                                                   | Comisii metodice,        | Metodologia M.E.N                    | -                      | Director și cadre didactice         | Ian.–Febr. 2018          | Creșterea gradului de motivare a cadrelor didactice.     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2.9. Elaborarea programelor pentru opțiunile propuse                                                                                                           | Curriculum               | Metodologia M.E.N                    | -                      | Director, cadre didactice           | 12. 2017                 | Aplicarea criteriilor elaborate.                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2.10 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare                                                                                                | Consilier educativ       | Planurile cons. ed.                  | Resurse extrabugetare. | Consilierul educativ                | Conform planificării     | Formarea abilităților și competențelor extracurriculare. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2.11 Realizarea și prelucrarea normelor privind protecția muncii.                                                                                              | Curriculum,              | Legislația în vigoare                | -                      | Directori, cadre didactice          | 09.2017                  | Prevenirea accidentelor                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2.12. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele și cornul”                                                                                                  | Administrație lapte-corn | Ordinul M.E.N                        | -                      | Resp. lapte-corn.                   | Permanenț                | Primirea de către toți preșcolarii și școlarii mici.     |

|  |                                                                                         |                   |                          |                            |                    |                               |                                    |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|
|  | 2.13. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.                    | Contabil-director | Analiza de nevoi.        | Bugetul repartizat.        | Director, contabil | Cf. gr. de execuție bugetară. | Asigurarea execuției bugetare.     |
|  | 2.14. Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților. | Contabilitate     | Propunerile directorului | Resurse ex-trabugetare     | Director contabil  | Cf. progr. Manag.             | Creșterea fondurilor extrabugetare |
|  | 2.15. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.                                 | Contabilitate     | Programul propriu.       | Conform bugetului aprobat. | Directori contabil | Cf. progr. Propriu            | Dezvoltarea bazei materiale.       |

|                                                                                                                                                                                         |                                                                                            |                             |                                     |   |                           |                  |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---|---------------------------|------------------|------------------------------------------|
| <b>3. Conducere operațională.</b><br>➤ Operaționalizarea activității.<br>➤ Eficientizarea demersului managerial.<br>➤ Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților. | 3.1. Încheierea contractelor de muncă.                                                     | secretariat                 | Legislația în vigoare.              |   | Director, secretar        | Sept. 2017       | Respectarea legislației.                 |
|                                                                                                                                                                                         | 3.2. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.                  | Curriculum comisii metodice | Documente, ordine, notificări M.E.N | - | Director, cadre didactice | Permanenț        | Creșterea calității demersului didactic. |
|                                                                                                                                                                                         | 3.3 Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor | Management                  | Legislația în vigoare.              | - | director                  | Când este cazul. | Respectarea legislației.                 |

|                                                                                                                                                   |                                                                     |                            |                               |                            |                     |                     |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------------|
| <b>4. Monitorizare. Evaluare. Control.</b><br>➤ Eficientizarea activității.<br>➤ Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate. | 4.1 Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.          | Management                 | Criteriile stabilite.         | -                          | director            | Conform graficelor. | Respectarea metodologiei.               |
|                                                                                                                                                   | 4.6. Întocmirea tuturor documentelor solicitate de I.S.J. Tulcea    | Management și secretariat  | Documente, ordine, notificări | -                          | Director, secretar. | Cf. termenelor.     | Respectarea termenelor.                 |
|                                                                                                                                                   | 4.7. Întocmirea raportului anual / semestrial asupra activității.   | Management                 | Documentația rezultată.       | -                          | director            | Semest. Anual       | Respectarea structurii și a termenelor. |
|                                                                                                                                                   | 4.4. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane. | Management                 | Legislația în vigoare.        | -                          | director            | Cf. termenelor.     | Respectarea legislației.                |
|                                                                                                                                                   | 4.5. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.            | Secretariat contabilitate  | Legislația în vigoare.        | -                          | director, secretar  | Conform graficului  | Respectarea normativelor arhivării.     |
|                                                                                                                                                   | 4.6. Încheierea exercițiului financiar.                             | Contabilitate, secretariat | Legislația în vigoare.        | Conform bugetului aprobat. | contabil            | Semestr. Anual      | Încadrarea în bugetul alocat.           |

|  |                                                                     |               |                                              |                            |                                         |                  |                                          |
|--|---------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------|------------------|------------------------------------------|
|  | 4.7 Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.  | Contabilitate | Legislația în vigoare.                       | Conform bugetului aprobat. | contabil director                       | Cf. term. Legale | Respectarea legislației și a termenelor. |
|  | 4.8. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele și cornul”.       | Contabilitate | Legislația în vigoare.                       | Conform bugetului aprobat. | Responsabil “Lapte și corn” - director. | Permanent        | Încadrarea în prevederile programului.   |
|  | 4.9. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.         | Management    | Criteriile stabilite.                        | -                          | Director, echipa de proiecte            | Periodic         | Impactul asupra unității școlare.        |
|  | 4.10. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine. | Management    | Criteriile stabilite. Legislația în vigoare. | -                          | director                                | Cf. termenelor.  | Redimensionarea activității.             |

|                                                                                                         |                                                                                                                        |                           |                                              |                            |                          |            |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------|-------------------------------------|
| <b>5. Motivate</b><br>➤ Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor. | 5.1 Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.                                                             | Management                | Ofertele de perfecționare .                  | Conform bugetului aprobat. | Director cadre didactice | Permanent  | Dezvoltarea profesională.           |
|                                                                                                         | 5.2. Stimularea spiritului de competitivitate.                                                                         | Management                | Rezultatele deosebite popularizate.          | Resurse extrabugetare.     | director                 | Permanent  | Implicare, participare, dezvoltare. |
|                                                                                                         | 5.3. Încurajarea și sprijinirea inițiativelor prin flexibilitate, deschidere spre nou.                                 | Management                | Rezultatele deosebite popularizate.          | -                          | director                 | Permanent  | Implicare, dezvoltare.              |
|                                                                                                         | 5.4. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații, diplome de merit etc.) | Management                | Criteriile stabilite. Legislația în vigoare. | Resurse extrabugetare.     | Director                 | ocazional. | Respectarea criteriilor.            |
|                                                                                                         | 5.5 Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.                                         | Management, contabilitate | Analiza evoluției comunității locale.        | -                          | director                 | Permanent  | Participare, dezvoltarea unității.  |

|                                                                      |                                                                                                                                       |                           |                        |                        |                                 |           |                                 |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------|---------------------------------|
| <b>6.Implicare.Participare</b><br>➤ Creșterea gradului de implicare. | 6.1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.                              | Management Curriculum     | Programele unităților. | -                      | directori cadre didactice.      | Permanent | Implicare în actul decizional.  |
|                                                                      | 6.2. Implicarea perso-nalului din subordine în atragerea de resurselor materiale și fianciare                                         | Managemnet, contabilitate | Programele unițăților  | Resurse ex-trabugetare | Director cadre didactice        | Permanent | Responsabilizarea personalului. |
|                                                                      | 6.3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii                                             | Management Curriculum     | Programele uităților   |                        | director cadre didactice.       | Permanent | Implicare activă a părinților.  |
|                                                                      | 6.4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, O.N.G. – uri etc. | Management                | Programele uităților.  | Resurse ex-trabugetare | Directori, cadre didactice.     | Permanent | Implicare activă a părinților.  |
|                                                                      | 6.5. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.      | Management                | Programele uităților.  | -                      | director cadre didactice, elevi | Permanent | Responsabilizarea elevilor.     |

|                                                                                                                            |                                                                                                                       |                       |                                      |                            |                                    |                           |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>7. Formare și dezvoltare profesională și personală.</b><br>➤ Optimizarea competențelor.<br>➤ Dezvoltarea competențelor. | 7.1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru director, cadre didactice, personal didactic auxiliar. | Management Curriculum | Analiza de nevoi. Cursurile propuse. | Conform bugetului aprobat. | director cadre did. si tot person. | Cf.grafic M.E.N și I.S.J. | Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la aceste cursuri. |
|                                                                                                                            | 7.2. Participarea elevilor la cursurile de pregătire / formare organizate la nivel local, județean                    | Management Curriculum | Graficul I.S.J.Tulcea                | Resurse ex-trabugetare     | director, cadre did., elevi.       | Cf.grafic I.S.J.          | Dezvoltarea abilităților și a capacităților.                       |
|                                                                                                                            | 7.3. Organizarea colectivelor de proiect                                                                              | Management            | Programele unității                  | -                          | Director                           | Când este cazul           | Constituirea și coeziunea echipelor                                |

|                                                                                             |                                                                                            |            |                                 |   |          |                  |                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------|---|----------|------------------|-------------------------------------|
| <b>8. Formarea grupurilor. Dezvoltarea echipelor.</b><br>➤ Dezvoltarea spiritului de echipă | 8.1. Încurajarea culturii organizaționale de tip rețea.                                    | Management | Analiza de nevoi.               | - | dire     | Permanent        | Lucrul în echipă.                   |
|                                                                                             | 8.2. Organizarea colectivelor de proiect                                                   | Management | Programele unităților.          | - | director | Când este cazul. | Constituirea și coeziunea echipelor |
|                                                                                             | 8.3. Organizarea unor echipe mixte pentru realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară. | Management | Com. loc. Programele uităților. | - | director | Când este cazul. | Coeziunea echipei.                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                         |                       |                                     |                            |                         |                  |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------------------------|
| <b>9. Negocierea și rezolvarea conflictelor.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.</li> </ul>                                                                                                          | 9.1. Depistarea și pozitivarea rapidă și eficientă a conflictelor.                                                      | Management            | Solicitările existente.             | -                          | director                | Când este cazul. | Înlăturarea conflictelor.                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | 9.2. Aplicarea corectă a planurilor cadru și a curriculumului pt.rez. conflictelor între repre-zentanții disciplinelor. | Curriculum            | Documente, ordine, notificări M.E.N | -                          | director                | S1, S2 2017-2018 | Evitarea conflictelor.                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | 9.3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.                                      | Management            | Com. loc. Programele uităților.     | -                          | director                | Permanent        | Implicarea comunității.                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | 9.4 Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.                                                         | Contabilitate         | Legislația în vigoare.              | -                          | director                | Lunar            | Respectarea legislației.                  |
| <b>10. Comunicare și informare.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asigurarea fluxului informațional.</li> <li>➤ Eficientizarea comunicării.</li> <li>➤ Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii unităților școlare.</li> </ul> | 10.1. Informare periodică și ritmică.                                                                                   | Management            | Documente, ordine, notificări       | -                          | director                | Permanent        | Diseminarea informației.                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10.2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.                                                    | Management            | Rapoartele unităților               | -                          | director                | Permanent        | Fluidizarea comunicării.                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10.3. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare a materialelor solicitate.                          | Management Curriculum | Documen-te, ordine, notificări      | -                          | director                | Periodic         | Respectarea conținutului și a termenelor. |
| <b>11. Parteneriat.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Extinderea și eficientizarea parteneriatelor</li> </ul>                                                                                                                                                   | 11.1. Colaborarea cu O.N.G. – uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.                                  | Management            | Oferta co-munității                 | -                          | director                | Permanent        | Inițierea de activități comune.           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | 11.2. Colaborarea perma-nentă cu organele de poliție, sanitare, etc.                                                    | Management            | Oferta co-munității                 | -                          | director                | Permanent        | Siguranța și sănătatea elevilor.          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | 11.3. Implicarea fed. sindicale în proc. decizional și în rezolvarea problemelor.                                       | Management            | Parteneri-atul cu sindicatele       | Conform bugetului aprobat  | director                | Permanent        | Respectarea drepturilor salariaților.     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                          | 11.4. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.                                   | Management Curriculum | Oferta locală.                      | Conform bugetului aprobat. | director, echipa manag. | An școlar        | Dezvoltare instituțională.                |

**DIRECTOR,**  
**Prof. OPRESCU NARCIS DORU**

