



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE BANEA” MĂCIN

Str.Florilor, nr.30

Tel./fax: 0240571004

e-mail: scoalaghbanea_macintl@yahoo.com

**PROGRAM MANAGERIAL ANUAL
ANUL ȘCOLAR 2016-2017**

Nr. Crt.	Domenii funcționale Obiective specifice	Acțiuni	Compartiment Responsabil	Resurse			Orizont de timp	Tip de acțiune Indicatori de performanță
				Materiale	Financiare	Umane		
1.	Legislație -Informarea în domeniul legislației școlare -Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației generale și școlare	1.1.Completarea bazei legislative la nivelul școlii. Actualizarea acesteia	Secretariat Contabilitate Administrativ Management	Monitorul Oficial Rețea calculatoare conectate la internet Mapa managerului Colecții de legi	Buget alocat	Secretar șef Administrator financiar patrimoniu Director	Sept.2016 și ori de câte ori este necesar	Locală Bază informațională completă
		1.2 Pelucrarea legilor și actelor normative care reglementează sistemul de învățământ	Management	Monitorul Oficial Internet Rețea calculatoare	Buget alocat	Director Coordonator de proiecte Responsabilii de catedră	Lunar Periodic după publicarea documentel or	Locală Informare promptă în domeniul legislativ
		1.3Formarea /consilierea managerilor de grup	Management	Suport de curs Logistica Ofertă de programe	Buget alocat	Director Psiholog școlar	Sept.-Nov. 2016 și conform graficului de înscriere la formare	Județeană Locală Calitatea și corectitudinea actului decizional Locală. Legalitatea actului decizional și a completării doc. școlare
		1.4 Verificarea și respectarea legislației generale și specific	Șefii de compartimente			Buget alocat	Director Coordonator de programe	Periodic

						și proiecte		
2	Proiectare/ planificare -Analiza și diagnoza activității manageriale și educaționale -Elaborarea documentelor de planificare -Asigurarea calității proiectării -Creșterea eficienței activității de proiectare în perspectiva asigurării calității în educație	2.1 Realizarea analizei și diagnozei stării învățământului în Școala Gheorghe Banea în anul școlar 2015- 2016. 2.2 Elaborarea planurilor manageriale pentru anul școlar 2016- 2017 2.3 Analiza și diagnoza activității desfășurate de comisiile metodic/ariile curriculare, anual și semestrial 2.4 Proiectarea activităților metodice la nivelul școlii	Curriculum Management Management Curriculum Curriculum Management Curriculum	Raport de analiză Situatii statistice Planuri și programe manageriale Strategia Scolii Gheorghe Banea Rapoarte de analiză Programe de activități Metodologii Graficul	Buget alocat Buget alocat Buget alocat Buget alocat Buget alocat	Director Membrii C.A. Responsabilii de catedre Responsabilii comisiilor metodice(pro fesori, învățători) Director Membrii C.A. Responsabilii ariilor curriculare Director Inspectori de specialitate Director Responsabilii comisiilor metodice Responsabilu l cu dezvoltarea profesională	Oct. 2016 și sem.II 2017 Oct.2016 Anual/semi strial Sept.-Oct. 2016 An școlar	Locală Îndeplinirea obiectivelor stabilite în planurile manageriale Locală Concordanța obiectivelor propane cu nevoile și prioritățile locale ,județene ,cu strategia MENCS Locală Realizarea obiectivelor stabilite în planurile manageriale anterioare Locală Creșterea calității actului didactic Local.Ritmicitate a și eficiența asistențelor la ore. Identificarea priorităților Eliminarea disfuncțiilor în

		2.5 Proiectarea asistențelor la ore pentru anul școlar 2016-2017	Management	inspecțiilor		Director Responsabilii de catedră		activitatea de îndrumare.
					Buget alocat		Oct.2016	Locală.Eficientiz area activității de control.
		2.6 Elaborarea graficului de consiliere a responsabililor comisiilor metodice și a diriginților/învățătorilor	Management	Rapoarte de analiză		Coordonatorul de programe și proiecte	Oct. 2016 Feb. 2017	Locală.Funcționa rea optimă a organismelor de lucru
					Buget alocat			
		2.7 Întocmirea tematicii și graficului privind activitatea Consiliului de administrație,a Consiliului profesoral,a lectoratelor cu C.R.P.	Management	Rapoarte de analiză Metodologii specifice		Director Coordonatorul de programe și proiecte Psihologul școlii	Oct.2016	Locală.Identificarea/satisfaverea nevoilor specifice școlii Viabilitatea proiectelor
					Buget alocat			
		2.8 Elaborarea/actualizarea proiectului de	Management	Program de dezvoltare instituțional		Coordonatorul de programe și	Sept 2016	Locală.Eficientiz area utilizării resurselor umane.
								Locală.Imbunătă țire a

	dezvoltate instituțională la nivelul școlii				Buget alocat	proiecte Directorul Membrii C.A.		performanțelor școlare, creștere a promovabilității.
	2.9 Elaborarea programului de dezvoltare/perfecționare a resurselor umane a întregului personal	Management Curriculum	Baza de date a Școlii Fișe de încadrare Oferta de programe		Buget alocat	Directorul Secretarul șef	Oct.- Nov.2016 Și pe tot parcursul anului	Locală. Îmbunătățirea performanțelor școlare
	2.10 Elaborarea și realizarea unor programe de măsuri ameliorative în vederea îmbunătățirii rezultatelor la tezele unice/concursuri /olimpiade	Management Curriculum	Program de măsuri la nivelul ariilor curriculare Program de pregătire suplimentară (e obiecte).		Buget alocat	Coordonatorul de programe și proiecte Profesorii de specialitate/învățătorii	Oct.2016 Pe parcursul anului școlar	Locală: Creșterea siguranței în școală.
	2.11 Inițierea și derularea de proiecte de parteneriat care să vizeze diminuarea absenteismului și abandonului școlar	Management	Parteneriate		Buget alocat	Coordonator de proiecte și programe Diriginții/învățătorii/educatoarii Psihologul școlii	Conform calendarului i MENCS Și a programului propriu Dec.2016- Ian.2017	Locală. Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare și dezvoltarea economică locală/regională Locală. Dezvoltarea aptitudinilor Stimularea performanțelor Locală. Îmbunătățirea stării materiale a școlii
	2.12 Elaborarea programelor vizând diminuarea violenței și	Management	Implementarea Programului Național "Fiecare copil în grădiniță"- Legea nr.248/2015 Strategia MENCS Legea nr.35/2007		Buget alocat	Director, Coordonatorul de		

		creșterii siguranței în școală		Programe de acțiuni	Buget alocat	programe, membrii comisiei din școală	Oct.2016	
		2.13 Fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2017-2018	Secretariat-normare-salarizare Management	Baza de date a Școlii Oferta școlii	Buget alocat	Director Secretarul șef	Dec.2016	
		2.14 Elaborarea programului de activități extracurriculare pe anul școlar 2016-2017	Management Curriculum Clubul copiilor	Calendarele MENCS Programe de activități extracurriculare		Coordonator de programe și proiecte Directorul Dirigenții/învățătorii		
		2.15 Elaborarea proiectelor de buget; identificarea resurselor extrabugetare	Financiar-contabil	Re Proiect de buget		Director Administrator financiar și de patrimoniu		
3	Organizarea: -Eficientizarea managementului educațional	3.1 Constituirea structurilor organizatorice la nivelul școlii	Management Curriculum	Organigrama	Buget alocat	Director Coordonator de proiecte și programe	Oct.- Nov.2016	Locală. Funcționarea optimă a procesului de învățământ
	-Organizarea procesului instructiv-educativ în vederea atingerii	3.2 Derularea încadrării școlii cu personal didactic	Management	etodologii Fișe de încadrare	Buget alocat	Director	Conform calendarului i MENCS	Locală. Încadrarea a școlii cu personal didactic calificat și competent

standardelor	-Modernizarea și optimizarea actului didactic	3.3 Actualizarea fișei postului unde este cazul, asigurându-se repartizarea echitabilă și adecvată a sarcinilor	Management Curriculum	Fișe de post	Buget alocat	Director	Sept-Oct.2016	Locală. Concordanța între sarcini-responsabilități-specificul catedrei/postului
	-Organizarea execuției bugetare	3.4 Întocmirea documentelor de planificare/a regulamentelor interne pentru anul școlar în curs	Curriculum Management	Programe Proiectări didactice Regulamente	Buget alocat	Director Responsabilii ariilor curriculare	Oct.2016	Concordanta cu obiectivele proiectate, legislația școlară și particularitățile școlii Locală Creșterea performanțelor școlare
		3.5 Derularea programelor de pregătire suplimentară pentru concursuri/olimpiade în vederea participării la concursuri 3.6 Diversificarea ofertei curriculare și extracurriculare în funcție de nevoile beneficiarilor 3.7 Aplicarea proiectelor de	Curriculum	Programe de pregătire	Buget alocat	Director Profesorii de specialitate/învățătorii Coordonator de programe și proiecte Profesorii/învățătorii de specialitate Director Profesorii/învățătorii	Conform programelor și Calendarul ui de participare Conform calendarului	Locală. Corelarea ofertei cu cererea beneficiarilor Locală. Atingerea standardelor curriculare Locală. Dezvoltarea abilităților și competențelor personale Locală. Calitatea ambientului școlar.

	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea bazei materiale, modernizarea infrastructurii 	<p>curriculum elaborate de școală și avizate de ISJ</p> <p>3.8 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare conform programelor</p> <p>3.9 Reabilitarea infrastructurii Grădiniței 3.</p> <p>3.10 Continuarea programelor de sprijin social: Laptele și cornul, Burse sociale, Rechizite școlare.</p>	<p>Curriculum</p> <p>Management</p> <p>Financiar-contabil Consiliul local</p> <p>Management Financiar-contabil Comisii din școală</p>	<p>Planuri cadru Oferta educațională Scheme orare</p> <p>Programe de activități</p> <p>Proiecte și programe guvernamentale</p> <p>Ordine și metodologii MEN</p>	<p>Resurse bugetare și extrabugetare</p> <p>Buget alocat</p> <p>Buget alocat</p>	<p>Director Coordonatorul de programe și proiecte</p> <p>Director. Primar, Contabil șef</p> <p>Director Contabil șef</p>	<p>An școlar 2015-2016</p> <p>Conform programelor</p> <p>Pe parcursul anului școlar</p> <p>Conform calendarului</p>	<p>Locală. Diminuarea absenteismului și abandonului școlar</p>
4	<p>Conducerea operațională</p> <ul style="list-style-type: none"> Operaționalizarea activităților Eficientizarea demersului managerial 	<p>4.1 Normarea judicioasă și funcționarea eficientă a personalului din școală</p> <p>4.2 Încheierea contractelor de muncă/manageriale în școală</p> <p>4.3 Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice</p> <p>4.4 Dezvoltarea cadrului educațional</p>	<p>Management Secretariat</p> <p>Secretariat Management</p> <p>Management</p> <p>Curriculum</p>	<p>Legislația în vigoare</p> <p>Legislația în vigoare</p> <p>Baza de date</p> <p>Programe de sprijin</p>	<p>Buget alocat</p> <p>Buget alocat</p> <p>Buget alocat</p> <p>Buget alocat</p>	<p>Director Secretar șef</p> <p>Director Contabil șef Secretar șef</p> <p>Director</p> <p>Director Profesorii/înv</p>	<p>Sept.- Oct. 2016</p> <p>Sept.- Oct. 2016</p> <p>Sept.- Oct. 2016</p> <p>Pe tot parcursul</p>	<p>Locală. Eficientizarea activităților</p> <p>Locală. Respectarea legislației</p> <p>Locală. Performanța didactică și managerială Locală: Asigurarea educației de bază</p>

		pentru elevii și copii cu cerințe educative speciale 4.5 Identificarea resurselor extrabugetare și repartizarea acestora pe priorități	Financiar-contabil	Documente specifice	Buget alocat	ățătorii Director Contabil șef	anului Pe parcursul anului școlar	Locală.Utilizarea eficientă a fondurilor
5	Monitorizare, control,evaluare • Eficientizarea activității • Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea managerială	5.1 Elaborarea și aplicarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare 5.2 Întocmirea și transmiterea tuturor documentelor solicitate de ISJ șiMENCS 5.3 Monitorizarea progresului școlar din perspectiva asigurării calității în procesul de educație 5.4 Monitorizarea procesului de utilizare a tehnologiei informatice la lecții	Curriculum Management Management Curriculum Management Curriculum	Documente ISJ și MENCS Documente ISJ și MENCS Fișe de observare a lecției Rapoarte de monitorizare și evaluare internă Portofolii elevi,cadre didactice evaluare internă Proiecte de tehnologie didactică Rețea calculatoare în sistemul AEL	Buget alocat Buget alocat Buget alocat Buget alocat	Membrii comisiei CEAC Director Director Secretar șef Contabil șef Director Membrii CEAC Director Prof. Informatică Prof.de specialitate	Începutul anului școlar Conform termenelor prevăzute Conform graficului de asistențe Conform graficului Conform calendarului MEN și al	Respectarea metodologiei și a specificului activității Locală.Comunicarea optimă cu ISJ și MENCS Locală.Calitatea rezultatelor elevilor Locală.Abilitățile elevilor de a utiliza calculatorul la lecții Locală.Performanțele elevilor Locală.Obiectivitate a evaluării performanțelor didactice

	5.5 Aplicarea de lucrări scrise la clasele V-VIII	Curriculum	Subiecte unice		Director Profesorii de specialitate	comisiilor metodice din școală	
	5.6 Elaborarea și aplicarea instrumentelor de evaluare în vederea acordării calificativelor și recompenselor (salarii)	Management Comisia CEAC C.A	Fișe de evaluare Metodologii	Buget alocat		Dec.2016-2017	Locală. Realizare a standardelor de calitate
	5.7 Monitorizarea și evaluarea asigurării calității în școală	Management Curriculum	Legislație specială	Buget alocat	Director Responsabilul comisiei CEAC Membrii C.A.	Conform graficului	Locală. Creșterea și calitatea implicării elevilor
	5.8 Monitorizarea și evaluarea activității educative extracurriculare desfășurate în școală	Curriculum	Programe de activități Rapoarte	Buget alocat	Director Responsabilul comisiei CEAC	Semestrial și periodic	Locală. Performanțele didactice
	5.9 Monitorizarea și evaluarea formării/perfecționării continue a cadrelor didactice	Curriculum	Rapoarte de informare	Buget alocat	Coordonator de programe și proiecte Director	Semestrial Anual	Locală. Încadrarea în bugetul alocat
	5.10					Conform	Locală. Corelarea cu necesitățile școlii și prevederile legale

		Monitorizarea realizării exercițiului financiar 5.11 Monitorizarea realizării programului de achiziții/investiții și utilizării fondurilor extrabugetare	Financiar-contabil Financiar-contabil	Legislație Buget Programe specifice Legislație aferentă	Buget alocat	Director Secretar șef Director Contabil șef Director Contabil șef	termenelor prevăzute	
6	Motivare, implicare, participare <ul style="list-style-type: none"> Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și elevilor Implicarea personalului didactic în realizarea calității în educație 	6.1 Stimularea participării cadrelor didactice la acțiunile de formare continuă/perfecționare 6.2 Stimularea materială și morală a cadrelor didactice cu performanțe în activitate 6.3 Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional 6.4 Încurajarea performanței școlare prin acordare de recompense	Management Curriculum Management C.A.Comisia CEAC Management C.A. Management C.A.	Documente specifice de evaluare Metodologii Fișe de evaluare Regulament concursuri/olimpiade școlare	Buget alocat Buget alocat Buget alocat Resurse extrabugetare și extrabugetare Resurse bugetare și extrabugetare	Director Responsabilul cu dezvoltarea profesională Director Membrii C.A. Director Director	Ianuarie-februarie 2017 Și lunar Conform calendarului MENCS Permanent Conform calendarului MENCS Conform calendarului MEN	Locală.Dezvoltarea abilității didactice și manageriale Creșterea performanței didactice și manageriale Locală.Implicarea în actul decizional Locală.Performanța școlară Legalitatea recompenselor

		6.5 Repartizarea legală a stimulentele materiale și morale(premii)	Management C.A.	Fișe de evaluare specifice	Buget alocat	Director	Permanent	Locală.Responsabilizarea personalului
		6.6 Implicarea personalului în atragerea resurse lor materiale și financiare	Financiar-contabil C.A.	Documente specifice	Buget alocat	Director Contabil șef	Permanent	Locală.Creșterea gradului de implicare
		6.7 Implicarea părinților și comunității locale la viața școlii	Management C.A.	Planuri/programe ale școlii	Buget alocat	Director Coordonatorul de programe	Permanent	Locală.Creșterea implicării în viața școlii
		6.8 Implicarea cadrelor didactice debutante în organizarea de acțiuni metodice și educative	Curriculum Management	Documente specifice	Buget alocat	Coordonatorul de programe și proiecte	Permanenr	Îmbunătățirea performanțelor
		6.9 Stimularea spiritului de competitivitate la toate nivelurile	Curriculum	Baza de date		Director Coordonator de programe		
7	Formarea și dezvoltarea profesională: <ul style="list-style-type: none"> Optimizare a acțiunilor de formare continuă și dezvoltare 	7.1 Identificarea nevoii de formare/perfecționare a c.d. și facilitarea accesului la programe adecvate(perfec	Management Financiar-contabil	Baza de date Suporturi de curs	Buget alocat	Director Resp.cu pregătirea profesională	Sept.- Oct.2016	Locală.Creșterea calității actului didactic

	profesională • Dezvoltarea competențelor profesionale	7.2 Optimizarea ofertei de formare continuă și dezvoltarea profesională 7.3 Organizarea activităților de formare continuă/perfecționare a c.d. 7.4 Organizarea de schimburi de experiență pe domenii de interes/discipline în cadrul acțiunilor metodice	Management Management Curriculum Management	Logistică Programe acreditate Oferte de programe Suporturi de curs Oferte de programe Suporturi de curs	Buget alocat Buget alocat Buget alocat	Director Resp.de formare Director Resp.de formare Director Prof.matodisti Mentori	Sept.2016 și permanent conform ofertei CCD Sept.2015-Ian.2016 Conform programului activităților metodice	Locală. Dezvoltarea competențelor Îmbunătățirea performanței didactice Locală. Optimizarea demersului didactic
8	Comunicare-informare: • Asigurarea fluxului informațional • Eficientizarea comunicării	8.1 Asigurarea fluxului informațional între ISJ,școală MENCS 8.2 Crearea unui site a școlii	Management Management	Rapoarte Note informative Rețea calculatoare Fax Materiale	Buget alocat Buget alocat	Director Director Prof.informati că Administrator	Permanent Periodic	Locală.Fluiditatea activității Transparența activității
9	Parteneriat: • Atragerea autorităților locale în vederea sprijinirii școlii • Dezvoltarea	9.1 Consolidarea relațiilor cu autoritățile locale cu instituții educative(Casa de cultură)în vederea	Management	Programe Proiecte	Buget alocat	Director Cadre didactice conducătoare de cercuri	Permanent	Locală.Eficiența activității educative

	parteneriat ului interinstituțional <ul style="list-style-type: none"> Implicarea eficientă a școlii în parteneriate/proiecte locale 	realizării de programe de educație și instrucție	Management Curriculum	Programe Proiecte	Buget alocat	Director Coordonator de programe și proiecte	Permanent	Locală. Dobândirea atributelor de școală a comunității
		9.2 Dotarea școlii pentru transformarea ei în centru comunitar de educație	Management	Baza de date	Buget alocat	Coordonator de programe	Permanent și semestrisl	Locală. Creșterea numărului de proiecte
		9.3 Monitorizarea programelor de parteneriat derulate de școală, valorizarea și promovarea bunelor practici	Management	Suporturi de curs	Buget alocat	Coordonator de programe	Dec.2016	Locală. Creșterea implicării în realizarea de programe
		9.4 Formarea c.d. în domeniul elaborării de programe și dezvoltarea parteneriatelor						

**ECHIPA MANAGERIALĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE „GH.BANEA” MĂCIN
DIRECTOR PROF.OPRESCU NARCIS-DORU**