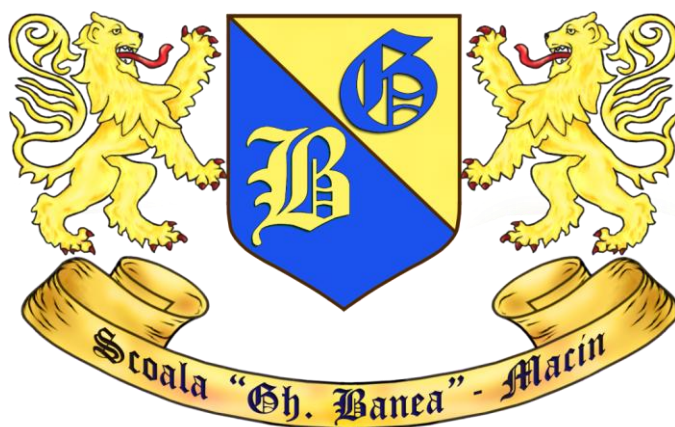


PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL

2016 - 2021

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE BANEA"





AUTORI :

ECHIPA MANAGERIALĂ DE PROIECT

PROF.OPRESCU NARCIS-DORU

PROF.GHEORGHE LILIANA

PROF.DRĂGĂȘANU MARIOARA

PROF.SANDU ANIȘOARA

PROF.ÎNV.PRIMAR ZLATE CRISTINA

PROF.ÎNV.PRIMAR BĂDESCU JANINA

EDUC. OLTEANU PETRINIȚA

CONTEXTUL LEGISLATIV

Baza conceptuală a prezentului proiect de dezvoltare instituțională o reprezintă legislația în vigoare :

- * **Legea Educației Nr.1/2011; Ordine de Ministru,norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;**
- * **Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.T.S.;**
- * **Programul de Guvernare 2012, capitolul XIII. Educație;**
- **Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar**
- **Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**
- **OMECTS nr.5606/31.08.2012, privind Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii cls.a VIII a-2012-2013**
- **Ordonanța de urgență OU 75/2005 privind asigurarea calității în educație**
- **Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității în educație**
- **Ordinul 4925/2005 si Anexa Ordinului 4714/23.08.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și functionare a unit.din inv.preuniversitar**
- **Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creșterea siguranței civice**
- **Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educatiei Cercetarii,Tineretului si Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violenta in unitatile de invatamant preuniversitare**

PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

” Cea dintâi datorie a școlii, care trece înaintea oricărei alteia ,este de a forma buni cetățeni și cea dintâi condiție pentru a fi cineva bun cetățean este de a-și iubi țara fără rezervă și de a avea încredere nemărginită într-însa și în viitorul ei ! ”

Spiru Haret

SCURT ISTORIC AL ȘCOLII

« Cand pleci cu vaporul, azi, din Braila pentru Macin, cale de o ora pe Dunare , la confluenta cu Dunarea veche-bratul Borcea, zaresti pe partea stanga o mica asezare de pescari si barcagii. Acolo este Ghecetul-fost Pod-Basi (capul podului), unde pe vremea ocupatiei turcesti se gasea un cap de pod care era sortit sa faca legatura cu cetatea cunoscuta a Brailei. Cu aceasta asezare incepe teritoriul comunei urbane Macin, care te asteapta vesel si frumos asezat pe coasta delusorului din apropierea Dunarii, sprijinit cu un capat pe apa, parca ar fi vrut , ca un titan, sa o opreasca, iar cu celalt pierdut in umbra muntilor de granit din spatele lui. Chiar la mal, asezata ca o straja neclintita este « Cetatea ». Vechiul Arubium, marturie a asezarii Romanilor, care a vazut tot ce apele si puhoaietele vremurilor au adus la vale pe Dunare, sau au dus in susul ei, timp de peste doua mii de ani. »

« In Macin scoala romaneasca dateaza dela 1880-1881 cand exista numai o scoala mixta intr-un local inchiriat-azi proprietatea d-lui Traian Antonescu. In 1894 scoalele aveau localuri inchiriate , scoala de fete in sa , avea un local in curtea fostei biserici Sf. Nicolae . In 1916-1918 s-a distrus acest locas de scoala. In 1903-1904 s-a ridicat impunatorul local de scoala cu cate 4 sali de clasa, cancelarie si magazie, atat la baieti cat si la fete si cu o sala de serbari comuna . A costat 75000 lei, lucrat in regie de comuna, prin donatia facuta de d-l V. Constantinescu-avocat ploiestean si primar in zilele noastre. »

Așa își începea prima monografie a orașului Măcin , N.C.Munteanu-Sculeni în 1932, profesor la școala mai sus amintită. Localul mai există și astăzi, aflându-se în stare de conservare, fiind declarat monument istoric.

Deasemenea N.C.Munteanu-Sculeni mai amintește în lucrarea sa că în anul 1928 existau, conform recensământului general 486 baieti si 458 fete, fapt ce justifica înființarea unei noi școli și deci a unei noi construcții.

Acest lucru s-a întâmplat mult mai tarziu, mai precis în anul 1962, când se construiește actualul local al școlii, care a funcționat ca liceu, având elevi pornind de la clasa I și până la a XII-a. Va funcționa sub acest statut până în anul 1972, cand se construiește un nou liceu, într-o alta locatie .Timp de doi ani va functiona sub denumirea de « Liceul Teoretic » Macin, iar din 1974 va purta denumirea de « Școala nr.2 » Măcin până în anul 1998 când se va schimba titulatura în « Școala cu clasele I-VIII Gheorghe Banea » Măcin .

1965-Vedere din strada Florilor



Așa arata școala în anul 1965. Astăzi acest gard a fost înlocuit cu unul din fier forjat iar în fața clădirii a fost amenajat în 1999 un mic parc.

Vedere din strada M.Voda-1965



În anul 2001 se amenajează în incinta școlii două grupuri sanitare moderne iar pe locul fostei toalete (care era în afara clădirii) prin sponsorizare dar și prin munca personalului muncitor al școlii ,se construiește o scenă pentru spectacole.



*Pe scena amenajata in curtea
scolii are loc slujba de sfintire a
Capelei Ortodoxe
Scolare« Sf.M.Mc.Gheorghe »*

Datorită faptului că școala s-a conectat în anul 2004 la conducta de gaze a orașului, se fac demersurile din partea conducerii școlii pentru achiziționarea unei centrale termice moderne, care se va inaugura în toamna anului 2005.



Avand in vedere faptul ca la nivelul Regiunii de Dezvoltare de Sud-est ,cu sediul la Braila se derulau proiecte ce vizau repararea infrastructurii școlare,conducerea scolii a depus un proiect prin care se cerea finanțarea reparațiilor capitale pentru clădirea școlii. Proiectul a fost aprobat in anul 2005 iar lucrările au fost finalizate în toamna anului 2006.



*Vedere din curtea școlii dupa
renovare. Pavajul curții și al
aleilor a fost amenajat cu
piatra ornamentală în anul
2002.*

În toamna anului 2006 a fost finalizat cu ajutorul sponsorilor și a parteneriatului cu Biserica Ortodoxa « Sf.Arh.Mihail și Gavril » din Macin, construcția Capelei Ortodoxe Școlare « Sf.M.Mc.Gheorghe ». Aceasta capelă se constituie și ca un cabinet de religie pentru elevii școlii.

A fost sfințită de către Înalt Prea Sfinția Sa Arhiepiscopul Tomisului Teodosie .



23 Aprilie 2012 -Moment aniversar :Ziua școlii și 50 de ani de la înființare



Au participat actuali și foști dascăli ai școlii precum și foști și actuali elevi.

I. DIAGNOZA

Unitatea școlară: Școala Gimnazială „GH.BANEA”MACIN

Tipul școlii: Școală Gimnazială

Limba de predare: limba română

Cercetarea obiectivă a realității sub toate aspectele sale, atât pozitive cât și negative, constituie o condiție esențială pentru orice activitate de planificare ,rolul revenindu-i **diagnozei**.

Interactivitatea școlii cu mediul social ,cultural și economic ,transformarea școlii în centre de resurse educaționale și de servicii oferite comunității reprezintă un obiectiv de atins pentru managerii unităților de învățământ preuniversitar.

Analiza mediului intern și extern al unității școlare reprezintă punctul de plecare pentru orice proiect instituțional.

Tehnicile manageriale la care am recurs sunt :

Analiza SWOT ;

Analiza PEST.

1)MEDIUL- COMUNITATEA LOCALA

Orasul Măcin este situat pe malulu drept al Dunarii Vechi, la 14 km departare de Brăila, fiind traversat de șoselele naționale Brăila-Constanța și Brăila-Tulcea.

Teritoriul orașului este mărginit de fluviul Dunărea și Munții Măcinului.

Numele antic al așezării Arrubium este legat de trecerea celților prin paârțile nordice ale Dobrogei, puternica cetate romană , important centru administrativ și vamal sub ocupație turceasca. Este un străvechi vad comercial, aflat la răscrucea comunicațiilor transilvane, muntene și moldovene spre gurile Dunării și Mării Negre, centru administrativ, economic și cultural și care se constituie ca un polarizator pentru așezările dobrogene pe o raza de aproximativ 40 km. Măcinul este astăzi un centru urban cu o populație de aproximativ 10000 locuitori (rezultat al ultimului recensamant), în care școala constituie promotorul dezvoltării viitoare.

2)INFORMATII GENERALE DESPRE SCOALA

Școala Gimnazială „Gh.Banea” Măcin este situată pe strada Florilor, nr.30. Începând cu anul școlar 2006-2007, datorită restructurărilor la nivelul învățământului preprimar, Grădinițele nr.1 și nr.3 aparțin administrativ de această școală.

Grădinița nr.3 este situată pe strada M.Vodă, nr.53. Clădirea grădinitei a fost construită în anul 1964 și a funcționat ca școală primară până în anul 1974.A fost racordată în anul 2005 la gaze și dotată cu o centrala termică modernă.

Grădinița nr.1 este situată pe strada Florilor,nr.64. Clădirea a fost construită în anul 2002 , ea servind ca ateliere-școală pentru S.A.M. Măcin. În anul 2004 s-a început construcția unei noi săli de clasă și a unui grup sanitar în interiorul clădirii precum și amenajarea celorlalte 4 încăperi.A fost racordată în anul 2006 la gaze și dotată cu o centrală termică murală pe gaze iar curtea a fost pavată cu piatră ornamentală.

În prezent această grădiniță din lipsă de copii nu mai este funcționează.

Începând cu anul 2001 se constiue Centrul bugetar Școala „Gh.Banea” Măcin .

Clădirea școlii este construită din cărămidă pe structură de beton armat.În urma reparației capitale, finalizată în toamna anului 2006 s-au înlocuit ferestrele din lemn cu tâmplărie din plastic cu geam termopan iar șarpanta a fost ignifugată și are învelitoare din tablă. S-au facut intervenții și la structura de rezistență.

Școala mai administrează și o sală de sport aflată în incinta celei mai vechi școli din Măcin,construită în anul 1904, monument istoric.

3)RESURSE MATERIALE SI UMANE

a)Structura :

- învățământ preprimar:3 clase Grădinița nr.3;
- învățământ primar :11 clase, din care două în alternativa « STEP by STEP»;
- învățământ gimnazial:10 clase ;
- școala funcționează în două schimburi .

b)Resurse materiale :

- 14 sali de clasa ;
- 7 laboratoare și cabinete (fizică ,chimie ,biologie,astronomie,informatică, metodică,religie) ;
- bibliotecă-11500 volume ;
- 2 cabinete : de logopedie și psihologie ;
- 2 ateliere de reparații mecanice și tâmplărie ;
- capela ortodoxă (cabinet de religie) ;
- sală de sport (situată în cadrul vechii clădiri de școală- astăzi în conservare ;
- centrală termică proprie pe gaze ;
- cabinet medical școlar ;
- teren de sport .

c)Resurse umane :

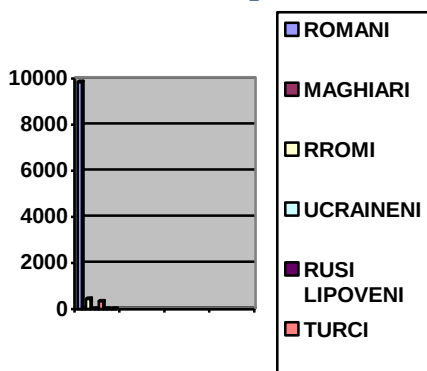
- cadre didactice :34 , calificați având următoarele grade didactice :1 debutant,1 definitiv,3 grad II si 28 grad I ;
- personal didactic auxiliar :3
- personal administrativ :13 ;
- 525 elevi cuprinși în învățământul primar și gimnazial ;
- 50 copii cuprinși în învățământul preprimar.

4) INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

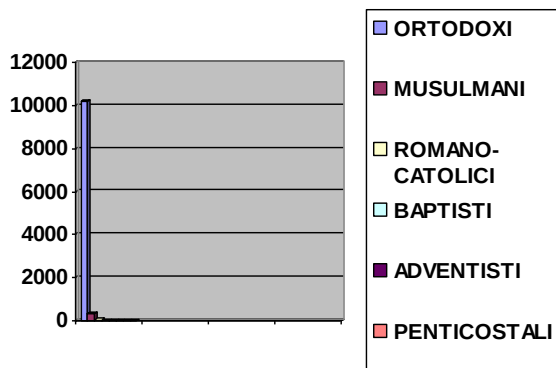
- Mediul de proveniență al elevilor: familii cu nivel de școlarizare mediu ;
- Rata de promovabilitate medie – 96 %
- Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune – 60 % ;
- Frecvența abaterilor prin note scăzute la purtare - 4 % ;
- Calitatea personalului didactic:
 - calificat – 100 %
 - cu performanțe în activitatea didactică – 60 %
- Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare ;
- Școala funcționează după un plan managerial propriu în concordanță cu Programul managerial anual elaborat de către I.S.J. Tulcea.

5) INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

Structura pe naționalități a populației localității:



Structura populației localității în funcție de religie:



Evoluția numărului de elevi

Nivel inv.	Nr.elevi la sfarsitul anului școlar 2005-2006	Nr.elevi la sfarsitul anului școlar 2006-2007	Nr.elevi la sfarsitul anului școlar 2007-2008	Nr.elevi la sfarsitul anului școlar 2008-2009	Nr.elevi la sfarsitul anului școlar 2009-2010	Nr.elevi la sfarsitul anului școlar 2010-2011	Nr.elevi la sfarsitul anului școlar 2011-2012
Preprimar	162	171	160	146	147	148	94
Primar	225	230	207	204	225	229	237
Gimnaziu	310	305	265	246	248	243	218
TOTAL	697	706	632	596	620	620	549

Nivel inv.	Nr.elevi la sfarsitul anului școlar 2012-2013	Nr.elevi la sfarsitul anului școlar 2013-2014	Nr.elevi la sfarsitul anului școlar 2014-2015	Nr.elevi la sfarsitul anului școlar 2015-2016	Nr.elevi la începutul anului școlar 2016-2017
Preprimar	97	90	75	68	50
Primar	273	288	303	290	277
Gimnaziu	218	232	234	260	248
TOTAL	588	610	612	618	575

Situația statistică în anul școlar 2013-2014

Nivel inv.	Înscriși la început de an	Corigenți la sf. sem II	Abandon	Situație neîncheiată	Promovați după corigențe	Repetenți la sf.anului școlar
Primar	288	-	-	-	288	-
Gimnaziu	232	17	-	-	232	-
Total	520	17	--	-	520	-

Situația statistică în anul școlar 2014-2015

Nivel inv.	Înscriși la început de an	Corigenți la sf. sem II	Abandon	Situație neîncheiată	Promovați după corigențe	Repetenți la sf.anului școlar
Primar	303	3	-	-	303	-
Gimnaziu	234	10	-	-	234	-
Total	537	13	-	-	537	-

Situatia statistica la sfarsitul anului scolar 2015-2016

Nivel inv.	Înscriși la început de an	Corigenți la sf. sem II	Abandon	Situație neîncheiată	Promovați după corigențe	Repetenți la sf.anului școlar
Primar	290	7	-	-	290	-
Gimnaziu	260	18	-	-	258	2
Total	550	25	-	-	548	2

Situatie privind elevii ai caror parinti sunt plecati in strainatate

Elevi cu un singur parinte plecat		Elevi cu ambii parinti plecati	
Inv.prescolar	14	Inv.prescolar	6
Ciclu primar	25	Ciclu primar	20
Ciclu gimnazial	46	Ciclu gimnazial	11
Total general	85	Total general	37

Bugetul de venituri si cheltuieli

		2013	2014	2015	2016/7luni
Titlul I	Cheltuieli de personal	1635000	2116000	2122380	1365389
Titlul II	Bunuri si servicii	235000	290430	214660	240000
Titlul V	Burse	2800	4180	3960	4320
Titlul VII	Cheltuieli de capital	15000	8960	-	-
	Venituri extrabugetare	1534	924	952	923
	Sponsorizari	1000	9000	3000	-

6)PARTENERI

- Consiliul reprezentativ al parinților ;
- Asociația de Părinți « Hercinica »
- Primăria și Consiliul Local Macin ;
- Clubul elevilor Măcin ;
- Casa de cultură "Gr.Kiazim" Măcin ;
- Inspectoratul Școlar Județean Tulcea ;
- Casa Corpului Didactic Tulcea ;
- Parohia « Sf. Arh. Mihail si Gavril » Măcin ;
- Parohia « Adormirea Maicii Domnului » Măcin
- Poliția Măcin ;
- Poliția Locală Măcin ;
- Colegiul Vauban din Blaye-Franta ;
- Alte școli din județ.

7)PUBLICUL VIZAT

- ❖ elevii scolii;
- ❖ personalul scolii;
- ❖ comunitatea de parinti;
- ❖ comunitatea locala.

8) CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Este caracterizată printr-un ethos profesional înalt.

Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, intelectualism, rutină, conservatorism, automulțumire.

Conducerea școlii a elaborat atât **Regulamentul Intern** cât și **Regulamentul de ordine interioară** care cuprind norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește climatul organizației școlare, am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

9) ETOSUL SCOLII

1. Aspecte etice, morale si civice

1. Aspecte instituționale:

- Atmosfera din școală este stimulatoare, sincera, de colaborare ;
- Tradiția impune școlii responsabilitate, angajare, studiu, performanță și competiție ;
- Școala impune respectarea regulilor școlare, a ordinii, a comportamentului civilizat și disciplinei ;
- Școala realizează un real parteneriat școală-familie-comunitate, devenind astfel “o comunitate a celor ce învață”
- Școala funcționează în linii mari ca o echipă ;
- Școala se bucură de o apreciere pozitivă la nivel județean și național, fiind clasată printre unitățile școlare performante ;
- Școala încurajează cultivarea spiritului liber al elevilor săi, susține personalitatea fiecărui copil .

2. Aspecte de conducere:

- Disponibilitate pentru dialog, comunicarea constructivă ;
- Cultivarea încrederii, respectului, punctualității, creativității personale, inițiativei proprii ;
- Disciplina, decența, exigența, comportament civilizat, democratic ;
- Prevenirea unor atitudini blocante, evitarea exceselor de orice fel.

3. Cadrele didactice:

- Cadre didactice cu experiență didactică deosebită, grade corespunzătoare vechimii, deschise pentru perfecționare și sporirea calității actului instructiv-educativ ;
- Cadre didactice relativ deschise la nou, implicate în problemele educaționale sau cele de interes colectiv ;
- Cadre didactice conștiincioase, serioase, corecte, civilizate și demne ;
- Colectivul didactic este suficient de omogen, ambițios, în competiție continuă ;
- Cadrele didactice și elevii respectă în mod spontan un cod al școlii ;
- Cadrele didactice comunică și colaborează cu familiile copiilor, se ocupă de consilierea profesională a copiilor.

4. Relațiile cadru didactic-elev:

- Relațiile se bazează pe respect reciproc , conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate ;
- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală ;
- Cadrele didactice cultivă la elevi atmosferă de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire .

5. Aspecte critice:

- Unele cadrele didactice se implică superficial în rezolvarea problemelor școlii, au tendințe de eschivare de la activitățile extrașcolare ;

- Unele cadre didactice se rezumă strict la disciplina pe care o predau și nu se implică în activități inițiate de alți colegi ;
- Unele cadre didactice, puține la număr, manifestă tentația unei permanente contestări, critici, nu se încadrează în programul școlii (nepunctualitate, necompletarea la timp a documentelor școlare, situațiilor cerute de conducere) ;
- În rândul unora dintre elevi există o anumită stare de indiferență față de activitățile educative organizate de școală.

II. Stilul managerial

- Monitorizarea activității de predare-evaluare a cadrelor didactice ;
- Monitorizarea activității elevilor atât în cadrul orelor de curs ;
- Asigurarea condițiilor bune de funcționare cotidiană a școlii ;
- Buna colaborare cu părinții, Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic, autoritățile locale administrative, educative, culturale, alte unități școlare din oraș ;
- Evaluarea corectă și periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic .

Aspecte critice:

- Neasigurarea unui dialog permanent cu colectivul cadrelor didactice și rezolvarea promptă a situațiilor ivite precum și a unei atmosfere plăcute a activității cadrelor didactice;
- Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale, de programe educaționale cu unități din Uniunea Europeană;
- Insuficiența informare, documentare și preocupare a managerului pentru obținerea de fonduri nerambursabile în vederea dezvoltării bazei materiale a școlii.

III. Respectare normelor și conduitei

1. Cadrele didactice:

- Normele de conduită sunt bine respectate și stimulează procesul de educație din școală ;
- Cadrele didactice contribuie la realizarea unui cadru favorabil educației prin conduită și pregătire profesională ;
- Se menține o atmosferă serioasă, de studiu, se stimulează spiritul competițional în activitățile elevilor ;
- Respectarea normelor de conduită derivă din colaborarea diriginte – consiliul clasei – comitetul de părinți – elevi – consiliul de administrație ;
- În cea mai mare măsură se respectă programul școlii ;
- Nu există abateri grave de conduită.

2. Elevii:

- Respectă în cea mai mare măsură Regulamentul de ordine interioară ;
- Relația dintre cadre didactice și elevi se bazează pe respect și încredere ;
- Elevii sunt deprinși cu punctualitatea la ore, corectitudine, muncă susținută, spirit civic ;

- Un numar mare de elevi sunt dornici de a obtine rezultate scolare foarte bune, de performanta, se implica in activitatile organizate ;
- Elevii sunt stimulati pentru a-si pune in valoare personalitatea si creativitatea.

3. Aspecte critice:

- Sunt elevi care, din teribilism, incalca uneori normele de conduita ;
- Disciplina este uneori impusa de conducerea scolii ;
- Nu se respecta constant sanctiunile stabilite in Regulamentul de ordine interioara, uneori micile abateri sunt trecute prea usor cu vederea.

IV. Implicarea profesorilor in producerea si utilizarea de materiale si auxiliare didactice

- Cadrele didactice dovedesc o buna implicare in producerea de materiale si auxiliare didactice ;
- Exista o mare disponibilitate pentru utilizarea materialelor didactice ;
- Materialele didactice provin din reconditionarea celor existente, din autodotare, din sponsorizari sau mijloace proprii ;
- Multi profesori si invatatori produc si utilizeaza auxiliare didactice moderne (casete video, audio, diagrame, planse, fise de lucru, teste de evaluare, etc.) ;
- Profesorii de fizica , chimie si biologie au o contributie remarcabila in dotarea laboratoarelor cu ustensile , aparatura de mica valoare financiara, reactivi chimici.

Aspecte critice:

- Materialele didactice de calitate nu se pot confectiona artizanal ;
- Lipsa materialelor didactice duce la teoretizarea si abstractizarea materiei predate ;
- Putine cadre didactice utilizeaza in demersul didactic platforma informatizata AEL de care dispune scoala.

V. Relatiile inter – umane din scoala

- Nota generala a atmosferei din scoala este caracterizata ca fiind bazata pe: competenta, toleranta, respect, comunicare, democratie, colegialitate, unitatii de cerinte, lucru serios si responsabil, climat intelectual elevat ;
- Relatii de buna colaborare, coeziune, competitie ;
- Cadrele didactice actioneaza pentru obtinerea de performante care atrag populatia scolara ;
- Legatura profesori-elevi este puternica, chiar si dupa terminarea ciclului gimnazial, elevii pastreaza legatura cu profesorii ;
- Relatiile interpersonale din scoala sunt corecte, principale .

VI. Activitatile educative extrascolare desfasurate in cadrul scolii

- Activitati de petrecere a timpului liber in mod util si placut: aniversari, drumetii, excursii, tabere scolare, competitii sportive, vizionari de spectacole, vizite muzee, intalniri cu scriitori ;

- Programe si proiecte educative vizand educatia ecologica, educatia sanitara, educatia civica ;
- Parteneriate cu scoli si unitati culturale si educative din oras, judet si alte judete ;
- Marcarea zilelor cuprinse in calendarul ecologic;
- Aniversarea zilelor cu caracter patriotic national;
- Actiuni umanitare ;
- Sesiuni de comunicarii stiintifice, simpozioane.

Aspecte critice:

- Slaba participarea la programe comunitare, la programe de dezvoltare scolara in parteneriat national sau international (nu reflecta potentialul real al scolii).

VII. Aspectul estetic al scolii

- Cladirea scolii a fost ridicata acum 54 de ani, cu toate acestea are un aspect exterior si interior placut, la standardele actuale;
- Spatiile interioare sunt frumos amenajate, utile, creeaza o atmosfera familiala, propice invatarii;
- Dotarea materiala buna: mobilier scolar individual nou, spatiile sanitare modernizate, holuri spatioase;
- Aspectul scolii corespunde exigentelor sanitare si normelor de igiena a muncii intelectuale ;
- Scoala are un mic parcul si o Capela Ortodoxa.

VIII. Surse de venituri (sponsorizari, donatii, venituri bugetare si locale, proiecte)

- Veniturile bugetare si locale nu satisfac nevoile scolii ;
- Realizari de venituri extrabugetare din inchirieri de spatii (sala de sport, sala de clasa, spatiu chiosc) – 2000 lei/an ;
- Sponsorizari din partea parintilor – 700 lei/an.

IX. Statutul unitatii scolare in comunitate

- Scoala se caracterizeaza prin seriozitate, profesionalism, accepta alternativele si promoveaza spiritul democratic ;
- Elevii scolii sunt preocupati in obtinerea de rezultate foarte bune, de performanta scolara, participa la concursuri si olimpiade scolare ;
- Parintii au incredere in munca cadrelor didactice.

Aspecte critice:

- Slaba popularizare a rezultatelor scolare si educative in mass-media.

ANALIZA MEDIULUI INTERN(SWOT)

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației noastre școlare, echipa managerială a apelat la metoda **S.W.O.T. - Strengths(S) Weaknesses(W)_ Opportunities(O)_ Threats(T)**:

- a) **CURRICULUM;**
- b) **RESURSA UMANĂ;**
- c) **RESURSA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ;**
- d) **RELAȚII CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ.**

a)CURRICULUM

PUNCTE TARI Strengths(S)	PUNCTE SLABE Weaknesses(W)
➤ Pentru fiecare nivel de școlarizare există material curricular corespunzător(planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale; ➤ O bună colaborare între cadrele didactice din învățământul primar și cel gimnazial, mai ales pentru clasele ce termină ciclul primar și integrarea cu ușurință a elevilor în ciclul gimnazial; ➤ Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice ale școlii; ➤ Pregătirea suplimentară pentru Evaluarea Națională, concursuri și olimpiade școlare; ➤ Proces instructiv-educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, procent de promovabilitate f.bun la Evaluarea Națională, premii la olimpiadele și concursurile școlare la nivel județean; ➤ Implicarea în activități extracurriculare la nivel local, județean și național.	➤ Insuficiența utilizare a materialelor didactice, a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic; ➤ Supapunerea testărilor finale (cls a II-a, a IV-a, a VI-a cu cerințele de final de clasă, ceea ce conduce la o distribuire inegală a efortului elevilor; ➤ Avalanșa de informații și reglementări în curriculum; ➤ Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES sau cu ADHD; ➤ Comoditate, lipsa de angajare și de curaj în dezvoltarea de curriculum ;
OPORTUNITĂȚI Opportunities(O)	AMENINȚĂRI Threats(T)
• Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; • Bune relații cu C.C.D. Tulcea, Consiliul Local, I.S.J.Tulcea; • Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice; • Colaborarea cu parintii si comunitatea locala in vederea realizarii analizei de nevoi a acesteia ; • Colaborarea cu alte școli cu experiență în domeniul curricular.	• Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ; • Dezechilibrul real dintre nr de ore , conținuturile programelor și nivelul de cunoștințe și deprinderi cu care elevul va intra în liceu sau în scoala profesională ; • Avalanșa ofertelor de auxiliare școlare, care diminuează creativitatea atât a elevilor cât și a cadrelor didactice.

b) RESURSA UMANĂ

PUNCTE TARI Strengths(S)	PUNCTE SLABE Weaknesses(W)
➤ Personal didactic și did. auxiliar calificat 100%; ➤ Cadre didactice bine pregătite, dedicate meseriei, ➤ Relații interpersonale bune, un climat de cooperare între cadrele didactice, relații deschise bazate pe respect reciproc; ➤ Participarea la cursuri de perfecționare și formare continuă din partea CCD și înscrierea la grade didactice; ➤ Participarea cadrelor didactice la activități metodice la nivel zonal și județean ; ➤ Creșterea numărului în ultimii ani al elevilor participanți la concursurile școlare; ➤ Ponderea mare a cadrelor didactice cu gradul didactic I ,	➤ Existența unui număr relativ mare de cadre didactice care au norma didactică în mai multe școli; ➤ Menținerea unor atitudini de conservatorism manifestate în neaplicarea elementelor de noutate din practica pedagogică ➤ Intocmirea unor planificări nepersonalizate care să țină seama de particularitățile colectivelor de elevi ➤ Centrarea activității de învățare la unele discipline mai mult pe informarea elevului și mai puțin pe formarea acestuia ➤ Colaborarea ineficientă a unor diriginti și învățatori cu familia și comunitatea locală ➤ Dezinteresul unor părinți față de școală.
OPORTUNITĂȚI Opportunities(O)	AMENINȚĂRI Threats(T)
• Existența unor cadre didactice formate pe probleme de reformă care manifestă disponibilitate pentru dezvoltarea școlii; • Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD și ISJ Tulcea ; • Elevi proveniți din familii cu nivel ridicat de cultură , interesați de asimilarea de cunoștințe și competențe .	• Scăderea motivației și interesul cadrelor didactice pentru activitățile profesionale datorită salariilor mici; • Criza de timp apărută în urma actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară și are implicații în relațiile cadru didactic-părinte, părinte-elev, cât și în performanța școlară a elevilor; • Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale; • O depreciere a statutului cadrului didactic în societate , ceea ce determină dificultăți în impunerea lui ca factor principal al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti.

c) RESURSA MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ

PUNCTE TARI Strengths(S)	PUNCTE SLABE Weaknesses(W)
➤ Școala are o bază materială bună, săli de clasă dotate mulțumitor, laboratoare și cabinete pentru diferite discipline; ➤ Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii; ➤ Siguranță fizică și protecție pentru elevi personalul școlii prin montarea camerelor de supraveghere atât în interiorul cât și în exteriorul școlii; ➤ Centrală termică proprie; ➤ Accesul cadrelor didactice la calculatoarele, copiatoarele și imprimantele școlii; ➤ Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere și înfrumusețare a claselor și holurilor școlii; ➤ Relații de parteneriat cu agenții economici care sponsorizează ocazional diferite activități ale școlii.	➤ Sală de sport inadecvată susținerii orelor de ed.fizică și sport(situată la 300 m de localul școlii și fără reparații capitale-monument istoric); ➤ Lipsa unei baze sportive și a unei săli de sport în incinta școlii; ➤ Numărul insuficient de calculatoare raportat la nr.elevilor din școală și performanța scăzută a acestora, conduce la o desfășurare necorespunzătoare a orelor de TIC; ➤ Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale școlii; ➤ Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice.
OPORTUNITĂȚI Opportunities(O)	AMENINȚĂRI Threats(T)
• Descentralizarea și autonomia instituțională; • Posibilitatea obținerii de sponsorizări și donații; • Existența unor spații ce pot fi închiriate în vederea obținerii unor fonduri bănești; • Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă.	• Finanțarea școlilor în funcție de numărul de elevi ai școlii; • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; • Bugetul din finanțarea complementară insuficient pentru investiții, reparații, consolidări și modernizări ale localurilor școlare.

d)RELAȚII CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI Strengths(S)	PUNCTE SLABE Weaknesses(W)
➤ Rezultate f.bune la concursurilor artistice și sportive, fazele zonale, județene și naționale; ➤ Implicarea elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală(excursii, tabere, serbări, acțiuni caritabile); ➤ Parteneriate educaționale cu toți factorii educaționali: Clubul elevilor, CCD, etc.; ➤ Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală, cu reprezentanții Consiliul Local și ai Primăriei; ➤ O bună colaborare cu Asociația de părinți "Hercinica"; ➤ Eficiența relației școală –familie prin diversificarea tematicii lectoratelor cu părinții și implicarea acestora în activitatea școlii; ➤ Dezvoltarea legaturilor cu institutiile de cultura ,biserica si alte institutii ; ➤ Dezvoltarea parteneriatului cu Colegiul Vauban-Blaye- Franța(școli înfrățite). ➤ Participarea unui număr mare de elevi la proiectele Comenius derulate în școală în perioada 2011-2013 și 2013-2015	➤ Insuficienta pregătire a elevilor pentru viață și integrare în U.E.; ➤ Insuficienta implicare a unor cadre didactice în activitățile extrașcolare. ➤ Relationare moderată cu mass-media; ➤ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; ➤ Lipsa de inițiativă a unor cadre didactice, în stabilirea unor punți de legătură cu școli din spațiul European.
OPORTUNITĂȚI Opportunities(O)	AMENINȚĂRI Threats(T)
• Formarea personalului didactic pentru întocmirea și derularea unor programe europene; • Posibilitatea dezvoltării de noi parteneriate cu unități similar din țară sau din alte țări member U.E., pornind de la experiența parteneriatelor deja existente.	• Incapacitatea unor părinți de a-și asuma educația propriilor copii și transferarea exclusivă a responsabilității asupra școlii; • Insuficiența cadrului legislativ pentru stimularea și cointeresarea patronatului în vederea realizării unui parteneriat eficient, favorabil școlii; • Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, Consiliul Local.

ANALIZA MEDIULUI EXTERN- P.E.S.T.E.

DOMENII	CONTEXT LOCAL
POLITIC	➤ Procesul de învățământ din școala Gimnazială "Gh.Banea" se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către MENCS sau I.S.J.Tulcea, pe acte normative în domeniu; ➤ Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale; ➤ Existența la nivel local a unor consilieri cadre didactice sau părinți; ➤ Există relații f.bune între școală, Primărie și Consiliul Local.
ECONOMIC	➤ Dezvoltarea economică a zonei este slabă, bazându-se mai mult pe agricultură și mai puțin pe industri,existând doar 2 societăți de producție; ➤ Interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școală este scăzut și implică demersuri greoaie din partea școlii, concretizate de multe ori în activități puțin profitabile; ➤ În școala noastră există elevi cu o situație materială modestă, proveniți din familii defavorizate, acet lucru având relevanță asupra interesului acestor elevi pentru școală. Un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea de burse sociale și de merit, încheierea de parteneriate cu fundații umanitare, precum și asigurare manualelor gratuite și a rechizitelor; ➤ Bugetul Consiliului Local este modest în comparație cu cerințele societății;
SOCIAL	➤ Relații bune cu părinții și comunitatea locală; ➤ Există familii care trăiesc din venitul minim sau din ajutoare de la Consiliul Local; ➤ Părinți plecați la muncă în străinătate iar copiii sunt lăsați în grija bunicilor sau chiar a vecinilor; ➤ Reducerea populației școlare; ➤ Educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică.
TEHNOLOGIC	➤ Zona beneficiază de internet,telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; ➤ Toate familiile au acces la televiziune prin antenă satelit, dar nu toți copiii au calculatoare personale conectate la internet; ➤ Există racordare la energie electrică, apă curentă, canalizare; ➤ Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, dar baza materială în ce privește calculatoarele este precară și necesită îmbunătățire
ECOLOGIC	➤ Zona în care este situat orașul este fără unități industriale poluante, însă cu un trafic auto mai intens; ➤ Datorită defrișărilor de-a lungul timpului, clima este una aridă, de stepă; ➤ Există preocupare din partea autorităților pentru amenajarea unor parcuri și reducerea traficului prin zona centrală.

Pe baza analizei nevoilor de educație existente la nivel comunitar și individual, stabilite prin diferite metode și procedee de cercetare , pornind de la curriculum-ul național existent , echipa managerială a determinat viziunea si misiunea școlii precum și elaborarea planurilor concrete de realizare a obiectivelor propuse.

Avand în vedere atât analiza factorilor interni (SWOT) cât și analiza factorilor externi (PESTE), s-a considerat că este oportun, în funcție de domeniile funcționale , să

stabilim o serie de masuri care vor eficientiza managementul și va permite realizarea proiectului de dezvoltare a unitatii scolare.

II. VIZIUNEA ȘCOLII

"Școala noastră va avea ușile deschise pentru toți cei care au nevoie de educație(copii, tineri și adulți), indiferent de etnie și religie, pentru a asigura apropierea între etnii, cunoașterea și acceptarea reciprocă în vederea unei conviețuiri armonioase. Ținând seama de calitatea ei în comunitate ea va căuta să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simții competent, legat de alții și în același timp autonom".

Pentru ca succesul unității școlare să fie asigurat, este necesar să existe o preocupare intensă în ceea ce privește evoluția școlii din punct de vedere cantitativ și calitativ atât al resurselor umane financiare , materiale cât și al nevoilor de educație a comunității locale.

Astfel echipa managerială își propune următoarele :

- ❖ Învatamant deschis pentru copii,tineri și chiar adulți ;
- ❖ Învățământ compatibilizat cu sisteme europene (programul Step by Step,relații de parteneriat cu școli din U.E. și non UE,etc.) ;
- ❖ Oferta de învățământ să fie diversificată și să stimuleze rute individuale de pregătire ;
- ❖ Învățământ care să încurajeze competiția și să favorizeze înnoirea ;
- ❖ Învățământ care să asigure puntea de legătură cu liceele teoretice ,vocaționale și tehnologice precum și cu școlile profesionale.

III. MISIUNEA ȘCOLII

„ ÎN LIMITELE IMPUSE,
CU RESURSELE EXISTENTE,
ÎNTR-UN RITM PROPRIU,
BAZAȚI PE CONVINGEREA
CĂ TOATE AU UN ÎNCEPUT,
SĂ FACEM SINGURI
CEECEA CE AȘTEPTĂM DE LA ALȚII „

COMPONENTELE MISIUNII UNITĂȚII ȘCOLARE

○ **ELEVII :**

-consumatori directi vor beneficia de resursele materiale ale școlii :cabinele ,laboratoare ,sali de clasa etc., ceea ce le permite aplicarea in practica a cunostintelor teoretice ;

-isi formeaza competentele intelectuale (de luare a deciziilor culturale , cognitive tehnico-materiale;

-competente sociale (de conducere , de participare , de colaborare , de comunicare si de responsabilitate;

-competente tehnice (cercetare –inovare , legate de operarea pe computer) ;

-competente colective(de luare in comun a deciziilor.

○ **PROFESORII**

- Au asigurate posibilitati de perfectionare si implinire profesionala ;

- Au locuri de munca relativ stabile.

○ **PĂRINȚII**(consumatori indirecti) :pot constientiza buna orientare profesionala a elevilor printr-o analiza atenta a ofertei școlii precum si in functie de cerintele societatii.

○ **COMUNITATEA**-societatea – se poate baza pe oameni educati.

- **PRODUSELE** (performantele elevilor scolii)
 - Premii la concursurile scolare ;
 - Obținerea de rezultate foarte bune la Evaluarea Nationala ;
 - Promovabilitatea buna atat la ciclul primar cat si la ciclul gimnazial ;
 - Admiterea unui numar cat mai mare de absolventi in licee prestigioase din judet precum si din afara judetului.
- **PIEȚELE**
 - Licee de diverse profiluri ;
 - Scolii de arta si meserii.
- **TEHNOLOGIA PRIORITARA**
 - Traditionalul imbinat cu modernul – permite profesorilor adaptarea la nou, datorita cursuri lor de formare si perfectionare , dobandirea abilitatilor cerute si renuntarea motivata la rutina ;
 - Sistemul de invatamant sa implementeze relatia stiinta –tehnologie-microproductie iar cadrele didactice sa favorizeze si sa sustina acasta relatie ;
 - Informatizarea intregului sistem de invatamant ;
 - Folosirea metodelor activ- participative.
- **PREOCUPAREA DE SUPRAVIEȚUIRE, CREȘTERE ȘI PROFITABILITATE**

Avand in vedere perspectivele tarii noastre de integrare in diferite organisme internationale si de liberalizare tot mai accentuata a societatii, unitatea scolara trebuie (aproape este obligata)sa implementeze un nou sistem managerial care sa corespunda acestei cerinte.

Pentru aceasta echipa manageriala va viza supravietuirea , cresterea si profitabilitatea prin :

- Asigurarea unei oferte educationale flexibile ,atractive si adecvate pietii ;
- Asigurarea unei orientari scolare si profesionale care sa tina cont de aptitudinile si posibilitatile intelectuale ale elevilor ;
- Modernizarea si largirea bazei materiale a scolii prin atragerea de resurse financiare si materiale ;
- Initierea programului « Usi deschise »,prin care scoala va oferi servicii educationale pentru toti cei interesati ;
- Cresterea prestigiului scolii prin obtinere unor rezultate foarte bune ale elevilor la diverse concursuri scolare ;
- Valorificarea produselor obtinute in urma activitatilor elevilor la diverse optionale(pictura si grafica) si folosirea lor pentru stimularea celor mai merituosi ;
- Selectarea si folosirea mijloacelor de prezentare a scolii in comunitate.
- **FILOZOFIA**
 - **Valori** –materiale (sali de clasa ,laboratoare ,cabinete , dotari, sala de sport)
 - umane(cadre didactice bine pregatite)
 - sociale (parteneriat,cooperare,comunicare)

- **Aspiratii**-pregatirea permanenta si performanta a profesorilor si elevilor
-promovarea noului in pregatirea de specialitate folosind literatura de specialitate romaneasca si straina.

- **Crezuri** :viata de zi cu zi fiind foarte complexa , este bine sa inveti mereu , pentru ca nu se stie cand iti este util ceeace ai invatat.

- **AVANTAJUL COMPETITIV**

- Schimb permanent de informatii cu unitatile scolare din localitate si din strainatate :schimb de experienta , dezbateri, lectii demonstrative, corespondenta,etc.
- Cadre didactice bine pregatite.

- **IMAGINE PUBLICĂ**

- Calitatea revistelor scolii ;
- Editarea si popularizarea pliantului scolii ;
- Zilele scolii-23 aprilie,1 iunie –serbare si festiviati de premiere ;
- Popularizarea scolii prin postul de televiziune locala precum si pagina WEB.

- **ANGAJAȚII**

- Preocuparea pentru necesitatile lor psiho-profesionale ;
- Negocierea si rezolvarea amiabila a conflictelor.

IV. TINTELE STRATEGICE

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin Proiectul de Dezvoltare a Unității Școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de echipa managerială a Școlii Gimnaziale "Gh.Banea" și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor.

T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate.

T.3. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean.

T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.

T.5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și internaționale.

ȚINTA 1

T.1. Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor.

Motivarea alegerii țintei:

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.

2. Cele opt domenii de competențe cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice.

3. Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.

4. Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.

5. Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării calității educației.

RESURSE STRATEGICE:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCS, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior;
- Resurse de timp : alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MENCS, Primărie, Consiliu Local .

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Devoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relatiilor comunitare
▪ Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (<i>MENCs, ISJ, școală</i>) și implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate • Implementarea curriculum-ului școlar, prin parcurgerea integral a programei și a C.D.S. utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea a interesului elevilor; • Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic; • Diversificarea ofertei de opționale, prin propunerea unor programe personalizate, atractive • Proiectarea diferențiată a demersului didactic • Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă și prin experimente stimulative.	• Continuarea modernizării mediului fizic școlar prin actualizarea mijloacelor de învățământ; • Îmbogățirea fondului de carte • Atragerea de fonduri prin Consiliul Reprezentativ al Părinților • Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative • Modernizarea școlii prin crearea unei baze sportive și a unei săli de sport	• Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile • Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare; • Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii și comunității • Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă;	• Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea rezultatelor, revista școlii, site-ul școlii, pe facebookul școlii, etc. • Derularea proiectului interjudețean „Junior Astronomer Ranger”, implicând Primăria și Consiliul local • Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resurselor de care dispune școala. • Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și județean implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Toate cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- A crescut interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în liceu;
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale.
- Realizarea unei baze sportive și a Sălii de sport.

ȚINTA 2

T.2. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate.

Motivarea alegerii țintei:

1. Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
2. Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor.
3. Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative.
4. Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
5. Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

RESURSE STRATEGICE:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCS, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior;
- Resurse de timp : alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MENCS, Primărie, Consiliu Local .

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
• Susținerea în Cadrul orelor de consiliere și orientare a unor teme privind educația rutieră, traficul de persoane, riscurile consumului de droguri și substanțe etnobotanice, educație pentru sănătate • Reactualizarea ROI și RI cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală • Valorificarea tuturor momentelor propice în cadrul orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor	• Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților și Consiliului local • Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a, pentru olimpiade școlare, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare • Menținerea în stare de bună funcționare a sistemului de supraveghere video	• Asigurarea Resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ • Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați (Primărie, Comitetul Reprezentativ al Părinților) • Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acestora prin diverse mijloace de atragere a resurselor • Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern	• Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creșterii siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea reprezentanților DGASPC și cadrelor de poliție • Inițierea elevilor și adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dirigenție în colaborare cu ISU

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Cadrele didactice au realizat proiectarea demersului didactic pentru orele de consiliere și orientare și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță;
- Numărul elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare a crescut, interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii este mai mare;
- Rezultate bune la evaluarea națională și medii ridicate de admiterea în licee ;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală;
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat este îmbunătățit

ȚINTA 3

T.3. Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean.

Motivarea alegerii țintei:

1. Fiecare diriginte și învățător are obligația de a desfășura activități educative cu clasa pe care o îndrumă.
2. Activitățile educative sunt atractive pentru elevi, deoarece se desfășoară în contexte variate față de orele de curs.
3. Formarea unei personalități armonioase, autonome și creative se poate realiza prin parcurgerea curriculumului obligatoriu, dar și mai ales prin desfășurarea altor activități extracurriculare.
4. Cadrele didactice au participat la cursuri de formare care le dau posibilitate de a desfășura programe și proiecte educative de calitate.
5. Activitatea educativă în școala noastră a fost un punct forte până în prezent.

RESURSE STRATEGICE:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educationale; material didactice specifice, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCS, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, consilier educativ, responsabili de comisii, experți din exterior
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspective unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere și parteneri : ISJ, MENCS, primărie, Consiliul local, Palatul copiilor , CCD, etc .

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
• Propunerea de către fiecare diriginte și învățător a unui program de activități extracurriculare la sugestia și cu participarea tuturor elevilor; • Proiectarea responsabilă a activităților pentru săptămâna “Să știi mai multe, să fii mai bun”, în vederea implicării elevilor în activități în comunitate și activități de voluntariat • Participarea la activitățile educative desfășurate în școală sau în comunitate • Implicarea elevilor în organizarea activităților educative	• Implicarea Consiliului Reprezentativ al părinților în atragerea de persoane fizice sau juridice care prin contribuții financiare și materiale să susțină programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale • Implicarea elevilor în strângerea de fonduri prin desfășurarea unor proiecte ce vizează reciclarea sau valorificarea unor produse create de ei	• Implicarea unui număr mare de elevi în activități educative, participareala concursuri artistice și sportive, indiferent de etnie, apartenență religioasă • Continuarea parteneriatului familie-școală prin includerea părinților în activități, lectorate, diseminări de bune practici etc.	• Diseminarea în comunitate a activităților desfășurate de școală, în vederea creșterii vizibilității școlii și întărirea imaginii acesteia în comunitate • Menținerea colaborării școală-familie -comunitate prin activități și acțiuni la care participă elevii școlii și care fac să crească prestigiul acesteia în comunitate;

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Toate cadrele didactice propun activități educative în conformitate cu interesele elevilor și ale comunității, în perspectiva îndeplinirii misiunii școlii;
- Crește numărul proiectelor educative desfășurate la nivel local, județean, național, internațional, în care școala este implicată;
- Interesul elevilor și părinților pentru activitatea educativă a crescut, fiind concretizat în inițiative din partea acestora, numărul participanților, calitatea activităților desfășurate;
- Rezultate foarte bune obținute la concursurile cu tematică educativă propuse de ISJ, MEN sau de alți parteneri educaționali;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile educative desfășurate;
- Consiliul elevilor este mai vizibil în viața școlii.

ȚINTA 4

T.4. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari.

Motivarea alegerii țintei:

- 1.Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- 2.Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- 3.Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Consiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- 4.Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- 5.Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură, prin promovare unui învățământ incluziv;
- 6.Existența profesorului de sprijin oferă posibilitatea desfășurării învățământului incluziv, a consilierii de specialitate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

RESURSE STRATEGICE:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resurse informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCS, site ARACIP, site ISJ, site CCD, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii;
- Resurse de timp: alocate anual pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI și planurile de implementare;
- Resurse de autoritate și putere : ISJ, MENCS, CJRAE, CCD, Primărie, Consiliul Local.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Devoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
• Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel: al conducerii, pe arii curriculare, pe domenii de probleme, pe discipline, pe clase; • Proiectarea activităților managerial pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație; • Consiliere, control, monitorizare, evaluare, bazate pe reguli și pe proceduri. • Aplicarea programelor naționale, popularizarea legislației școlare în rândul elevilor, părinților și al cadrelor didactice; • Proiectarea activității educative la nivelul claselor respectând programa pentru consiliere și alte documente în domeniu	• Luarea deciziilor referitoare la necesarul resurselor financiare prin consultarea organismelor de lucru • Gestionarea corectă și eficientă a resurselor materiale • Realizarea unei baze de date cu elevii ai căror părinți sunt plecați în străinătate • Construirea unei baze de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	• Identificarea, echipei manageriale. • Delegarea responsabilităților în cadrul echipei manageriale avându-se în vedere criteriile de competență profesională și managerială, precum și principiul lucrului în echipă • Distribuirea de responsabilități tuturor cadrelor didactice, în vederea valorificării potențialului individual prin consultare și implicare; • Evaluarea performanțelor cadrelor didactice pe baza indicatorilor de performanță • Vizite efectuate la domiciliul elevilor de către diriginți și învățători pentru a cunoaște îndeaproape mediul în care aceștia trăiesc și colaborarea cu profesorii clasei pentru ca aceștia să cunoască problemele elevilor • Consilierea elevilor de către dirigințele clasei care trebuie să fie în legătură atât cu familia elevului, cât și cu învățătorul, învățătorul de sprijin (în cazul elevilor cu CES) ;	• Elaborarea de rapoarte privind activitatea de asigurare a calității educației școlare și prezentarea lor în cadrul CA și în mass media • Derularea parteneriatelor educaționale în vederea eficientizării demersurilor educative de la nivelul claselor și școlii • Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații, lectorate); • Colaborarea cu Serviciul social din cadrul Primăriei pentru cazurile speciale;

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Eficientizarea procesului educațional ca urmare a monitorizării atente a activității desfășurate de către responsabilii de comisii și a conducerii școlii;
- Valorificarea mai eficientă a resurselor umane și materiale în vederea obținerii de rezultate și mai bune printr-un management de calitate;
- O imagine bună în comunitate și în afara acesteia;
- O relație mai bună cu beneficiarii direcți și indirecti;
- Relația diriginte-elev capătă o altă dimensiune - dirigintele este atât managerul clasei, cât și al activităților educative, el creează mediul educogen în clasă, coeziunea și dinamica grupului, rezolvă cu tact pedagogic problemele grupului.

ȚINTA 5

T.5.Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte si parteneriate locale, naționale și internaționale.

Motivarea alegerii țintei:

1. Noul program Erasmus + oferă posibilitatea instituțiilor de învățământ de a aplica pentru derularea de proiecte de mobilitate K1 sau parteneriate strategice K2.
2. Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exercita și dezvolta prin participare la proiecte naționale dar mai ales europene .
3. Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
4. Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
5. CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.
6. Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene în ceea ce privește Acțiunea K1- mobilitate individuală.

RESURSE STRATEGICE:

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MENCS, site ARACIP, site ISJ, site ERASMUS+, legislație actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză : echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspective unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere : ISJ Tulcea, MENCS, Comisia europeană, Primaria Măcin, Consiliu Local Măcin.

OPȚIUNI STRATEGICE:

Dezvoltarea curriculară	Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare	Dezvoltarea resurselor umane	Dezvoltarea relațiilor comunitare
• Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale; • Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare; • Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din zonă, din țară și din străinătate.	• Reorganizarea spațiului „Programe europene” care este pus la dispoziție cadrelor didactice și elevilor implicați în realizarea proiectelor; • Sprijinirea financiară a apariției revistei școlii și a activităților de promovare a imaginii școlii (Proiectul interjudetean “Junior Astronomer Ranger” și ”Tabăra de Vis- Aripă de Înger” si concursul “Lerui-Ler”) • Alocarea corespunzătoare a fondurilor în derularea proiectelor.	• Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare europeană în cadrul programului Erasmus + • Formarea cadrelor didactice privind elaborarea aplicațiilor în programul Erasmus +; • Aplicarea la termenele stabilite pentru obținerea de granturi în programul Erasmus + • Diseminarea în cadrul unor activități specifice, în revista școlii, pe site-ul școlii, a experienței participării la programele europene și aplicarea în activitatea școlară.	• Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații, revista școlii), în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență al elevilor și al cadrelor didactice; • Inițierea a unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private; • Continuarea Parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Cadre didactice formate în programul Erasmus+;
- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.
- Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor și a relațiilor între unitățile de învățământ , instituțiile comunitare , agenți economici și școală.

V. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională(PDI) a unității noastre se va baza pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, pe informațiile provenite de la cadrele didactice, pe literatura de specialitate în managementul educațional. El urmează să fie avizat de C.A. al școlii și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente managerial ale școlii.

Annual, acest document va suferi modificări generate de schimbări ale datelor de intrare(input informațional)

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

În elaborarea PDIi am consultat :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2016, în perioada de elaborare a proiectului.

Pentru implementarea cu succes a țințelor strategice, echipa managerială propune următoarele:

- Se vor formula planuri operaționale anuale pentru fiecare țință strategic, care vor fi revizuite cu regularitate;
- Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategic a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului;
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare);
- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea țințelor strategice, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite,

VI. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țințelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “baza de date a școlii”);
- analiza informațiilor privind atingerea țințelor;
- evaluarea progresului în atingerea țințelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza **prin** :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “problemelor bine structurate”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “problemelor structurate impropriu”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptaă/participă/inițiază* procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii directi și indirecti ai școlii.

Evaluarea se va realiza prin :

- întâlniri lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- sarcinile neindeplinite vor fi reprogramate după analiza cauzelor;
- prezentarea de rapoarte în CP și CA;
- se vor compara rezultatele obținute în diferite etape cu rezultatele așteptate;
- se va evalua eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp;
- se vor aplica chestionare celor implicați în desfășurarea activităților.

PLAN OPERAȚIONAL 2017-2018

T.5.Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte si parteneriate locale, naționale și internaționale.

Activitatea	Obiectiv	Rezultate așteptate	Termen	Responsabilități	Indicatori de performanță
I. Implicarea cadrelor didactice in Programul Erasmus+	Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare, Programul Erasmus+.	• Informarea corectă a cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitățile de finanțare a proiectelor europene.	Septembrie 2017	• Director • Responsabil Proiecte Comunitare	• Proces verbal
	Conceperea de proiecte de mobilitate și parteneriate strategice în cadrul Programului Erasmus+, în vederea aplicării la termenele stabilite pentru aprobarea finanțării	• Cadrele didactice se implică în realizarea de proiecte europene	Noiembrie 2017	• Director • Responsabil Proiecte Comunitare • Consilier educativ	• Procese verbale ședințe
	Derularea Parteneriatului strategic, K2- Break Barriers- No Prejudices , Proiect Erasmus+, 2016-2018;	• Cadre didactice formate în programul Erasmus+; • Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;	Septembrie 2017-iunie 2018	• Director; • Responsabil Proiecte Comunitare; • Consilier educativ;	• Portofolii ale elevilor • Chestionare elevi, părinți, profesori • Site-ul școlii
II. Dezvoltarea relației cu comunitatea	Inițierea de programe comunitare și a unor activități extrașcolare diversificate în regim de parteneriat la inițiativa partenerilor sociali, autorităților și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor la derularea acestora.	• Realizarea de programe comunitare și de activități extrașcolare la inițiativa partenerilor sociali, autorităților și cu participarea cadrelor didactice și a elevilor	Septembrie 2017-august 2018	• Director; • Consilier educativ; • Responsabil comisie parteneriate	• Programul activităților extracurriculare • Programul de proiecte și programe

	Organizarea zilelor școlii	• Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor și a relațiilor între unitățile de învățământ, instituțiile comunitare, agenți economici și școală.	Aprilie 2018	• Director; • Consilier educativ;	• Pliantul școlii • Articole în ziarele locale • Arhiva foto a școlii
	Armonizarea ofertei educaționale cu cerințele comunității locale (se va ține cont de resursele umane și materiale, solicitările părinților și elevilor, domeniile actuale de interes, probleme legate de apartenența la Comunitatea Europeană)	• Oferta educațională reflectă atât așteptările beneficiarilor direcți, cât și ale comunității.	Aprilie-mai 2018	• Director; • Consilier educativ;	• Oferta educațională • Accesul la site-ul școlii
	Prezentarea rezultatelor obținute de elevii școlii la olimpiade, concursuri școlare, concursuri sportive în revista școlii, site-ul și facebook-ul școlii	• Cunoașterea școlii și a rezultatelor ei la nivelul comunității și în afara acesteia.	Ianuarie-iunie 2018	• Director; • Consilier educativ; • Responsabil organizare și evaluare olimpiade școlare	• Articole reviste • Diploma • Trofee
	Organizarea de activități în cadrul comunității de prezentare a tuturor acțiunilor și activităților care se desfășoară în școală în vederea păstrării și îmbogățirii elementelor valoroase din tradiția școlii și promovarea lor	• Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.	Octombrie 2017-august 2018	• Director; • Consilier educativ; • Responsabil comisie parteneriate • Responsabil Proiecte Comunitare;	• Articole reviste, ziare • Informări periodice • Procese verbale
	Reactualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii	• Posibilitatea consultării bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact de către toate cadrele didactice din școală.	Iulie-august 2018	• Director; • Secretar șef • Administrator financiar	• Baza de date

III. Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	Continuarea parteneriatelor educaționale cu Clubul elevilor, casa de Cultură "Gr.Kiazim", Biblioteca orășenească, Asociația Științifică "Orion" Tulcea, Administrația Parcului Național "M-ții Macinului", etc. Continuarea proiectelor interjudețene "Junior Astronomer Ranger" și "Tabăra de Vis- Aripă de Înger"	• Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor , a instituțiile comunitare , a partenerilor. • Cunoașterea activităților desfășurate de către fiecare partener. • Cunoașterea școlii la nivel național; • Implicarea elevilor în activități de creație și cultural-artistice	Septembrie 2017- august 2018	• Director; • Consilier educativ; • Responsabil comisie parteneriate • Responsabil Proiecte Comunitare; •	• Contracte de parteneriat • Chestionare elevi, părinți, profesori • Site-ul școlii
	Derularea Parteneriatului școlar cu Colegiul Vaubain- Blaye, Franța, cu care școala este înfrățită.	• Implicarea cadrelor didactice și a elevilor școlii în toate activitățile proiectului.	Noiembrie 2017- august 2018	• Director; • Consilier educativ; • Responsabil comisie parteneriate • Responsabil Proiecte Comunitare;	• Contract de parteneriat • Articole reviste, ziare • Site-ul școlii • Chestionare elevi, părinți, profesori
	Colaborarea prin parteneriate cu organele de poliție, jandarmi, pompieri, cu unități sanitare, etc	• Activități commune în vederea creării unei stări de siguranță a elevilor și a cadrelor didactice în perimetrul școlar și-n afara acestuia.	Noiembrie 2017- august 2018	• Director; • Consilier educativ; • Responsabil comisie parteneriate • Responsabil SSM • Responsabil ISU	• Contracte de parteneriat • Chestionare elevi, părinți, profesori • Site-ul școlii
	Colaborarea cu ONG-uri, asociații, fundații, institute de cultură	• Activități de colaborare cu ONG-uri, asociații, fundații, institute de cultură partenere.	Octombrie 2017- august 2018	• Director; • Consilier educativ;	• Contracte de parteneriat

DIRECTOR,

Aprobat în Consiliul de administrație