

MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN TULCEA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE BANEA"
Str. Florilor, nr. 30
Măcin, Jud. Tulcea
CF 28643650
Cod SIRUES : 1105261



e-mail: scoalaagheorghebanea@gmail.com
site: <http://scoala-ghbanea-macin.ro>
Tel./Fax: 0240 /571 004 – 0240/571 004

Nr. 58 din 12.01.2023

ANUNȚ

CONCURS PENTRU OCUPARE POST VACANT PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

1 Post – ADMINISTRATOR PATRIMONIU (SLD)

Având în vedere:

- Art. 30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1336 din 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- Art. 91 din Legea Educației Naționale nr 1/2011;
- OUG nr. 111 din 15.07.2022

Școala Gimnazială „GHEORGHE BANEA” MACIN, str. FLORILOR, nr.30, Jud. TULCEA, organizează **concurs** pentru ocuparea postului vacant de **ADMINISTRATOR PATRIMONIU(SLD)** pe data de **07.02.2023 conform calendarului afișat.**

I. CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului (**perioada de depunere -12.01.2023-27.01.2023**), respectiv până pe data de **27.01.2023, ora 15.00.**
- b) Dosarele de înscriere se depun la secretariatul Școlii Gimnaziale „Gheorghe Banea” Măcin, str. Florilor nr.30 județul Tulcea;
- c) Selecția dosarelor de înscriere are loc în termen de maximum două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează pana pe **31.01.2023 ora 15.00.** Contestatiile de depun in termen de 1 zi de la data afisarii.
- d) Proba scrisă se organizează si se susține in data de **07.02.2023 ora 10.00**, la sediul instituției iar afișarea rezultatelor obținute se face în maximum o zi lucrătoare de la finalizare probei. Depunerea

eventualelor contestații se face în termen de o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestații se va face în termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestații se face imediat după solutionarea acestora. Pentru fiecare probă a concursului se stabilește un punctaj de maximum 100 de puncte. **Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă și minimum 50 de puncte la interviu.**

e) Interviul se organizează și se susține în data de **14.02.2023, ora 13.00** la sediul instituției, iar afisarea rezultatelor obținute se face în maximum o zi lucratoare de la finalizare probelor. Depunerea eventualelor contestații se face în termen de o zi lucratoare de la afisarea rezultatelor iar solutionarea eventualelor contestații se va face în termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestații se face imediat după solutionarea acestora.

f) Rezultatele finale se afiseaza în termen de maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de solutionare a contestațiilor.

II. Condițiile generale de înscriere și participare la concurs pentru ocuparea funcțiilor, prevăzute de H.G. 1336 din 28.10.2022, sunt următoarele :

- a) are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene ;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs (condiții pentru ocuparea funcțiilor didactice auxiliare, conform Legii nr.1/2011;
- f) candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau e exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin.(1) lit. h);

III. Condiții specifice

- Studii superioare de lungă durată cu diploma de licență în domeniul economic, inginerie;
- Vechime în funcții economice : minim 5 ani

IV. DOCUMENTE DE ÎNSCRIERE:

1. Formular-tip de înscriere-se ridică de la secretariatul școlii ;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. copia certificatului de naștere;
5. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume (dacă e cazul);
6. copia carnetului de muncă , a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
7. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
8. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
9. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au infracțiuni prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ
10. curriculum vitae – model comun european

V. BIBLIOGRAFIE :

1. Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. Legea nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice
7. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;
10. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
11. Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor,

actualizata;

12. Legea nr. 194 din 29.10.2019 privind colectarea selectivă a deșeurilor

13. Ordin OME Nr. 4183 din 04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului cadru de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar , publicat în Monitorul Oficial , Partea I, nr 675 din 06.07.2022

Tematica concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ-organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Evenimente(comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
10. Comitetul de securitate și sănătate în muncă(conf. Codului Muncii);
11. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
12. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
14. Colectarea selectivă a deșeurilor
15. Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii
16. Drepturi si obligații în legătura cu primirea, păstrarea si eliberarea bunurilor materiale.
17. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
18. Prevederi legale privind controlul managerial intern
19. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.
20. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă si de prevenire si stingerea

VI. PROCEDURA DE SELECTIE

Probe de concurs:

- a). selecția dosarelor;
- b). proba scrisă
- c). Interviu

Date de contact :

Telefon/fax : 0240 571 004

Mobil : 0728296757

E-mail : scoala-georghebanea@gmail.com

Site : <http://scoala-ghbanea-macin.ro>

Anunțul a fost publicat și în Ziarul "Bursa" , precum și pe site-ul posturi.gov.ro, în data de 12.01.2023 și pe site-ul școlii <http://scoala-ghbanea-macin.ro>

AFIȘAT, ASTĂZI, 12.01.2023, ORELE 8.30

**DIRECTOR,
PROF. OPRESCU NARCIS-DORU**

